

היתרי בנייה בנאות חובב

הדרך המהירה והמקצועית מהתכנון ועד לתעודת הגמר

לייווי הנדסי מקצה לקצה. מחלקת הרישוי באגף ההנדסה מלווה את היזמים לאורך כל שלבי התכנון והבנייה – החל מקבלת תיק המידע, דרך אישור הבקשות והפקת ההיתר, ועד לאישור תחילת העבודות ותעודת הגמר. הכל תחת קורת גג אחת וללא עיכובים.

ועדה מקומית עצמאית לתכנון ובנייה:

בנאות חובב פועלת ועדה מקומית עצמאית, ללא תלות בעיריות חיצוניות וללא שכנים מתנגדים. מחלקת הרישוי פועלת בייעילות על פי תקנות התכנון והבנייה, מתאמת דיונים במהירות ומעניקה שירות פרונטלי וזמין לעורכי הבקשות וליזמים.



מפת הדרכים: משלב המידע ועד הביצוע

מחלקת פיקוח	שלב 3: ביצוע וגמר	שלב 2: היתר בנייה	שלב 1: תיק מידע
	<ul style="list-style-type: none"> תחילת עבודות: הפקת אישור רשמי לתחילת עבודות בשטח, בכפוף למינוי קבלן רשום ואחראי ביקורת. פיקוח צמוד: בקרת יציקות, מעקב אחר התקדמות הבנייה ווידאו התאמה מלאה להיתר המאושר. תעודת גמר (טופס 4): עם סיום הבנייה, איסוף אישורים נדרשים והנפקת תעודת גמר המאפשרת אכלוס וחיבור תשתיות. 	<ul style="list-style-type: none"> בקשה להיתר: הגשה, בדיקת תנאים מוקדמים ובקרה מרחבית. בדיקת בוחן: בדיקה הנדסית ושליחת הערות עריכה לאדריכל. החלטת ועדה: דיון ברשות הרישוי ושליחת החלטה (תוקף ההחלטה: שנתיים). בקרת תכן: אישור מסמכים סופיים ותשלום אגרות בנייה והיטלי השבחה/פיתוח. תוצר: היתר בנייה רשמי (תקף ל-6 שנים). 	<ul style="list-style-type: none"> תנאי סף: מדידה, העמדה, צילומים, תשלום אגרה והוכחת זכויות בקרקע. בדיקה: מידען הוועדה בוחן עמידה בתנאי סף. גורמים חיצוניים: הפצת הבקשה לקבלת דרישות המשרד להגנת הסביבה, כבאות, משרד הבריאות, רשות העתיקות ועוד. תוצר: הכנת מידע תכנוני מקיף ע"י המידען והעברתו לעורך הבקשה להמשך תכנון.

תחומי הפעילות של המחלקה

שיבוץ ודיוני ועדה ניהול סדר היום ושיבוץ בקשות לדיונים מקצועיים ברשות הרישוי.	בדיקת תוכניות ובקשות בדיקת תשריטי בינוי, בקשות להיתר ומתן הערות עריכה לעורכי הבקשה.
שירות למתכננים זמינות למתן שירות פרונטלי וטלפוני ליזמים, אדריכלים ומהנדסים.	אגרות והיטלים חישוב והפקת אגרות בנייה והיטלי השבחה בהתאם לתוכנית.

דגשים חשובים להצלחת התהליך:

הזמנים המצוינים (35 ימים למידע, 100 ימים להיתר) הם זמני התקן של המועצה וגורמי החוץ. עמידה ביעדים אלו מותנית בהגשה תקינה ומלאה של המסמכים על ידי עורך הבקשה (האדריכל/מהנדס מטעם היזם), ותגובה מהירה להערות צוות הרישוי. מומלץ למנות מתכנן בעל ניסיון בעבודה מול ועדות ותעשייה.

