



מועצה מקומית תעשייתית

# דין וחשבון שנתי



מועצת נאות חובב | 2025 | התשפ"ה



”

זמנים משתנים,  
ואנו משתנים איתם”...

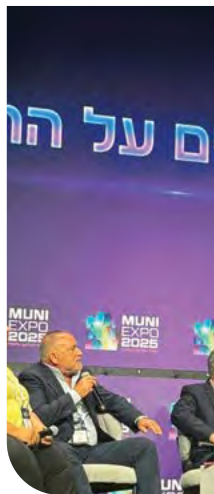
**33**  
**אגף**  
**הגנת**  
**הסביבה**



**30**  
**מרכז מבקרים**



**58**  
**מאירועי**  
**2025**



**24**  
**אגף**  
**גזברות**  
**ורכש**



**52**  
**אגף חירום**  
**ובטחון**



**14**  
**הנהלת**  
**המועצה**

חוק חופש המידע  
 משאבי אנוש  
 קידום ורישוי עסקים  
 ביקורת פנים



**44**  
**אגף תפעול**  
**ולוגיסטיקה**



**04**  
**מבוא**



**39**  
**אגף**  
**הנדסה**



**עריכה והפקה:** אילנית בן-חמו

**עיצוב גרפי:** טלי בבאי

**ציילומים:** חברת לוק-גרופ, חברת Griffin מח' חירום ובטחון מועצה, אילנית בן-חמו, שלומי זיידרמן, מישל אמדלג, אורניר



# מבוא

# דברי ראש המועצה - מר תומר ביטון



## חברות וחברי המועצה הנכבדים, יזמים ומפעלים יקרים,

הריני מתכבד להגיש לעיונכם את דין וחשבון המועצה לשנת 2025. שנה זו עמדה בסימן של חוסן ארגוני ותנופת פיתוח אדירה, תוך שאנו מגבשים מחדש את חזון המועצה לעשור הקרוב ומחזקים את מעמדנו כאזור התעשייה האסטרטגי והמוביל בישראל.

במהלך שנת 2025, פעלנו לאורם של מספר עמודי תווך מרכזיים:

- **מצוינות בשירות וחדשנות דיגיטלית** - הצבנו את חזון "המפעל במרכז" בראש סדר העדיפויות. השקענו במערכות דיגיטליות מתקדמות לטיפול בפניות, קיצרנו את זמני התגובה ופעלנו ביוזמה כדי לזהות צרכים עוד בטרם הפכו למשברים.

- **צמיחה בת קיימא וקליטת יזמים** - נאות חובב המשיכה לצמוח. פעלנו באופן אקטיבי לקליטת יזמים חדשים תוך פיתוח תכנית ליווי מקיפה הכוללת סיוע בהיתרים וחיבור לתשתיות. אגף ההנדסה הוביל פרויקטים משמעותיים בהם הארכת כביש 5, תכנון המחלף הצפוני וקידום הקמת שטחי תעשייה נוספים.

- **אחריות סביבתית בלתי מתפשרת** - אגף הגנת הסביבה המשיך להוביל פיקוח הדוק ומקצועי על הפעילות התעשייתית, עם למעלה מ-100 סירי פיקוח בשטח. אנו מחויבים לשמירה על איכות האוויר והקרקע לצד המשכיות התעשייה.



**שנה זו עמדה בסימן של חוסן ארגוני ותנופת פיתוח אדירה, תוך שאנו מגבשים מחדש את חזון המועצה לעשור הקרוב ומחזקים את מעמדנו כאזור התעשייה האסטרטגי והמוביל בישראל.**



- **ביטחון ורציפות תפקודית** - גם תחת אתגרי הלחימה והסביבה המשתנה, שמרנו על רציפות תפקודית מלאה. שדרגנו את מערכי קשר החירום, רכשנו ציוד חילוץ

מתקדם והידקנו את השותפות עם כוחות הביטחון וקב"טי המפעלים.

- **שקיפות וניהול תקין** - פעלנו באחריות תקציבית וניהולית, תוך הטמעת תהליכי ביקורת פנים ובקרה גזברית קפדנית, מתוך הבנה שהשמירה על כספי הציבור וטוהר המידות היא בסיס האמון בינינו לבין השותפים.

- **גשר לקהילה** - מרכז המבקרים ע"ש אלי הורביץ עבר לפעילות מלאה ואירח אלפי מבקרים, כאשר הוא חושף את פניה המתקדמים של התעשייה הישראלית בפני הציבור הרחב.

ההישגים המפורטים בדין וחשבון זה הם תוצאה של הון אנושי איכותי ומסור - עובדי המועצה ומנהליה. אני מודה לכם על השותפות ועל המחויבות למצוינות. יחד, נמשיך להוביל את נאות חובב כעוגן כלכלי וסביבתי של מדינת ישראל.

**צוות המועצה ואני עומדים לרשותכם כל העת.**

בברכה ובהערכה,  
רו"ח תומר ביטון  
ראש המועצה



ניטור סביבתי מתקדמות, בהגברת המוכנות לחירום ובשיקום סביבתי - כל זאת מתוך תפיסת עולם של תעשייה אחראית, בטוחה ובת-קיימא המצייתת לסטנדרטים המחמירים ביותר.

## מבט לעתיד

כמנכ"ל המועצה, תפקידי המרכזי הוא הטמעת מדיניות ראש המועצה והוצאה לפועל של תוכניות אסטרטגיות ארוכות טווח. יחד עם הנהלת המועצה, אנו פועלים בסיווגיה מלאה כדי להבטיח את חוסנו הכלכלי של הפארק. אני מאמין בצוות המקצועי שלנו וביכולתנו להמשיך ולהעניק שירות ברמה הגבוהה ביותר, תוך שמירה על איזון תקציבי, גיוס משאבים מושכל ושיפור מתמיד במדדי הבטיחות ואיכות הסביבה.

נמשיך לפעול מתוך תחושת שליחות, מסירות וחדשנות, למען עתיד התעשייה והאזור כולו.

תודה לכולכם!  
ישראל אושר  
מנכ"ל המועצה

שנת 2025 עמדה בסימן של חוסן ארגוני ותפעולי.

הייתה זו שנה מאתגרת ומורכבת, אשר הציבה בפנינו מבחנים משמעותיים, אך בה בעת תיקפה וחיזקה את המחויבות הבלתי מתפשרת שלנו כלפי קהילת המפעלים והיזמים. בזכות הון אנושי איכותי - מנהלים ועובדים מסורים - השכלנו לשמור על רציפות תפקודית מלאה ולהעניק שירות מיטבי לכלל השותפים בפארק התעשיית נאות חובב, גם תחת אילוצי הלחימה המתמשכת.

היכולת לשמור על שגרה תפעולית בסביבה משתנה היא סימן ליציבות המועצה. המשכנו גם השנה במאמצינו להוביל את פיתוח הפארק, לשכלל את סל השירותים ולייצר תנאים אופטימליים לצמיחת המגזר העסקי והתעשייתי באזורנו.

## שקיפות ואחריות ציבורית

אני גאה להגיש לכם את הדין וחשבון לשנת 2025, המרכז את עשייתה הענפה של המועצה. דו"ח זה אינו רק סיכום של נתונים, אלא השתקפות של הערכים המובילים אותנו: שקיפות מלאה, יושרה מקצועית וחתיירה מתמדת למצוינות. אנו רואים בביקורת כלי ניהולי בונה, המאפשר לנו להשתפר ולהתייעל למען רווחת הציבור והמשך שגשוגה של התעשייה בישראל.



**היכולת לשמור על שגרה תפעולית בסביבה משתנה היא סימן ליציבות המועצה. המשכנו גם השנה במאמצינו להוביל את פיתוח הפארק, לשכלל את סל השירותים ולייצר תנאים אופטימליים לצמיחת המגזר העסקי והתעשייתי באזורנו.**



## חזון תעשייתי וסביבתי

מועצת נאות חובב ממשיכה להוביל פיקוח הדוק ומקצועי על הפעילות התעשייתית, תוך מתן מעטפת שירותים רחבה. אנו משקיעים משאבים ניכרים בשיפור התשתיות, במערכות

• **בתחום החירום והביטחון**, מקדמת המועצה תוכניות רב שנתיות להיערכות פארק התעשייה לחירום, לרבות הצטיידות וקיום ממשקי עבודה ותרגילים משותפים עם כוחות הביטחון וההצלה באזור.

• המועצה אחראית **לאחזקה ופיתוח תשתיות ושטחים ציבוריים**. במועצה פועלת ועדה מקומית לתכנון ובנייה, שאחראית למתן היתרי בניה למפעלים וליזמים. במקביל המועצה הינה הסמכות להנפקת רישיון עסק.

• **בראשות המועצה משמש נציג שר הפנים** ולצידו במליאת המועצה עוד 8 חברים - 3 נציגי מפעלי התעשייה (אדמה מכתשים, ICL וטבע טק), 3 נציגי ציבור מהרשויות השכנות (באר שבע, מועצה אזורית רמת הנגב ומועצה אזורית מרחבים) ו- 2 נציגים נוספים ממשרדי ממשלה (משרד הכלכלה ומשרד הבריאות).

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב הוקמה בשנת 1989 בשם "רמת חובב", ובשנת 2013 שונה שמה ל"נאות חובב". המועצה נוסדה במטרה לפקח על הפעילות התעשייתית בפארק האקו תעשייתי נאות חובב, לדאוג לפיתוח האזור ומתן השירותים הדרושים לפעילות המפעלים.

המועצה ממוקמת כ-12 ק"מ דרומית לבאר שבע, וברדיוס של כ-40 ק"מ מהיישובים ירוחם, דימונה, ערד וקריית ההדרכה של צה"ל בצומת הנגב.

המועצה פועלת בשלושה תחומים עיקריים - איכות סביבה, מוכנות לחירום ופיתוח תשתיות לתעשייה:

• **בתחום איכות הסביבה**, פועלת המועצה לקידום ההגנה על הסביבה וטיפול במפגעי עבר, תוך שמירה על מקצועיות, שקיפות ואחריות ציבורית.

המועצה נוסדה באטרה אפקו על הפעילות התעשייתית בפארק



## פארק אקו תעשייתי נאות חובב

של כלכלה מעגלית ופיתוח קשרים וסינרגיה בין כל השותפים והמרכיבים בתחומי הפארק ומחוצה לו, באמצעות מערך של קשרים ושיתופי פעולה בין המפעלים הפועלים בפארק לבין המועצה, ניתן לממש את המחויבות לשימוש מושכל במשאבים והפחתת הפליטות לסביבה - לאוויר ולשפכים.

פארק אקו תעשייתי נאות חובב מהווה עוגן כלכלי מרכזי בנגב, ומודל ייחודי לתעשייה בת קיימא וצמיחה ירוקה בישראל ובעולם. שטח הפארק כ - 80,000 דונם והוא מספק פרנסה ל - 11,000 משפחות בנגב לערך. היקף הייצוא של כלל המפעלים בפארק נאמד ב - 4 מיליארד דולר לערך בשנה. כפארק אקו תעשייתי, פארק נאות חובב מחויב לעקרונות

הפארק האקו תעשייתי מהווה עוגן כלכלי מרכזי בנגב



הפארק האקו תעשייתי  
מתפרש על פני  
80,000 דונם



## פעילות מליאת המועצה

מליאת המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב מונה תשעה חברים בהרכב הבא:

- ✓ שלושה נציגי ממשלה - משרד הפנים (ראש המועצה), משרד הכלכלה, משרד הבריאות.
- ✓ שלושה נציגי רשויות שכנות - באר שבע, מועצה אזורית רמת נגב ומועצה אזורית מרחבים.
- ✓ שלושה נציגי תעשייה - טבע טק, ICL ואדמה-מכתשים.

- דיוני המליאה פתוחים לציבור הרחב והפרוטוקולים מתפרסמים באתר האינטרנט של המועצה.
- במהלך שנת 2025 התקיימו 10 ישיבות מן המניין.

הרכב המועצה כפי שנקבע על פי פקודת המועצות המקומיות:

תומר ביטון, רו"ח, בראש המועצה.

| שלושה נציגי מפעלים                      | שלושה נציגי ציבור מהרשויות השכנות          | שלושה נציגי משרדי הממשלה                     |
|---|--|--|
| נציג אדמה-מכתשים<br>מר אלי לרר          | נציג עיריית באר שבע<br>מר יוסי בן עמי      | משרד הפנים<br>תומר ביטון - רו"ח - ראש המועצה |
| נציג תרכובות ברום (ICL)<br>גב' שירה סאל | נציג מועצה אזורית רמת הנגב<br>מר ארז ירדני | משרד הכלכלה<br>מר יקיר דוידסון               |
| נציג טבע<br>מר איציק אלמקייס            | נציג המועצה האזורית מרחבים<br>מר ארמי פרג' | משרד הבריאות<br>ד"ר איזבלה קרקיס             |



נאות  
חובה



מועצה מקומית תעשייתית

# חזון המועצה

פארק אקו תעשייתי נאות חובב  
יהווה אבן שואבת לתעשייה איכותית מהארץ ומהעולם  
ועוגן כלכלי ותעסוקתי בנגב

מתן שירותים  
מוניציפליים  
ופיקוח על  
פעילות  
המפעלים

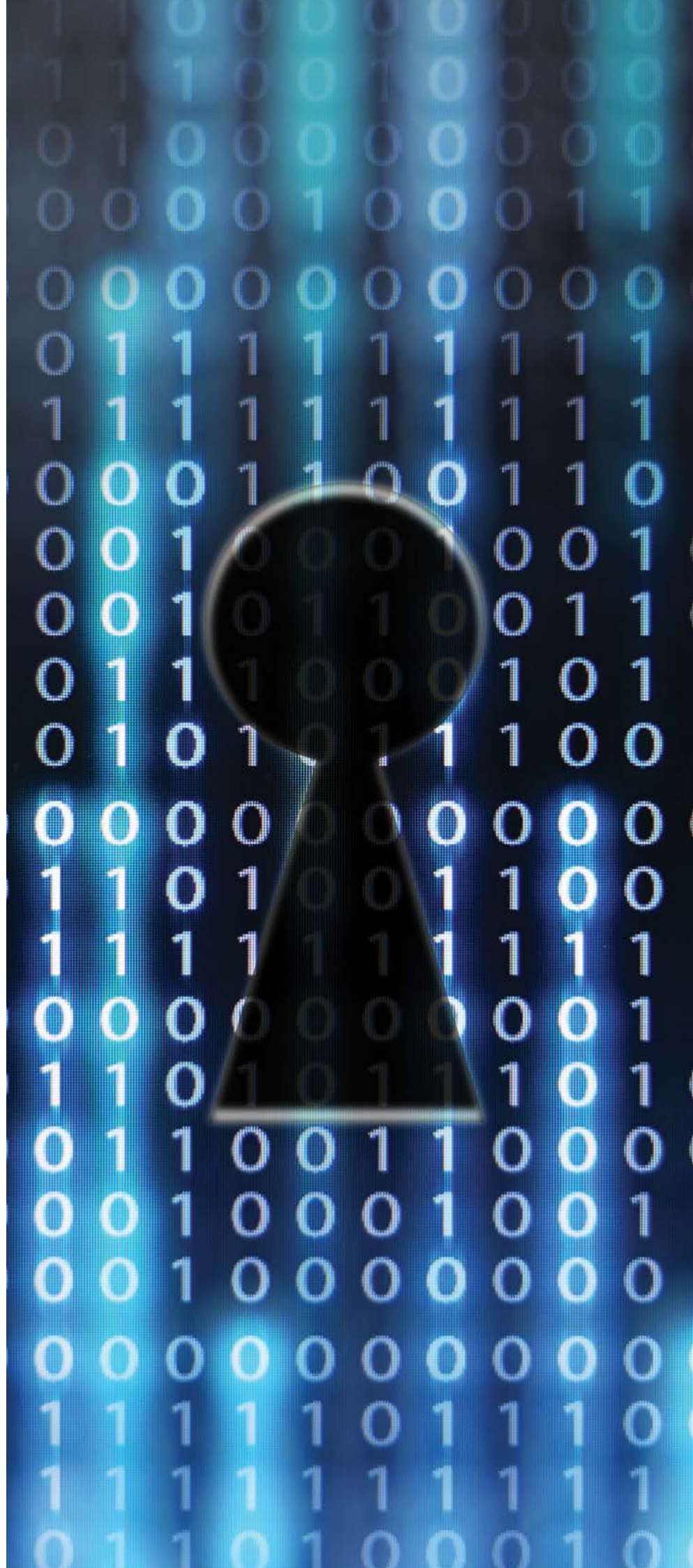
יצירת מערכת  
יחסי גומלין  
תומכת תעשייה  
במרחב הפארק

## עיסוקי ליבה

הרחבת הפעילות  
התעשייתית לרבות  
פיתוח תשתיות פיזיות  
וארגוניות לקליטת  
מפעלים ומיזמים  
חדשים

הגנה על  
הסביבה וקידום  
מנהיגות ירוקה  
מוכנות לחירום,  
הבטחת רציפות תפקודית  
ומימוש משילות  
במרחב המועצה

חוק  
חופש  
המידע



חוק חופש המידע התשנ"ח - (1998 להלן החוק) אשר נכנס לתוקפו ב- 01.09.1999 קובע כי לכל אזרח ישראלי, או תושב, הזכות לקבלת מידע מרשויות ציבוריות, בכפוף להוראות להוראות החוק.

## דבר הממונה על חוק חופש המידע

לשנת 2025, הכולל נתונים אודות בקשות חופש המידע שהתקבלו במהלך השנה, סטטוס הטיפול בהן, ואופן מימושו בהתאם להוראות החוק ולחובת הדיווח.

באתר האינטרנט של המועצה מפורסמים פרוטוקולים של ועדות המועצה, מסמכים ופרסומים הנדרשים על פי החוק. להורדת חוברת דין וחשבון: [www.neot-hovav.org.il](http://www.neot-hovav.org.il) | [נאות חובב](#)

**אילנית בן חמו**  
**ממונה על חוק חופש המידע**

כממונה על יישום חוק חופש המידע במועצת נאות חובב, הריני מתכבדת להגיש לעיונכם את הדין וחשבון השנתי לשנת 2025, בהתאם להוראות החוק.

הדו"ח מהווה סקירה מקיפה של פעילות המועצה במהלך השנה החולפת, וכולל פירוט של תחומי האחריות המרכזיים, עיקרי העשייה והמהלכים שנקטו לקידום פעילותה השוטפת של המועצה. המידע המוצג מבוסס על תהליכי בקרה ואיסוף נתונים של הנהלת המועצה והאגפים השונים, ומשקף תמונת מצב עדכנית ומהימנה של פעילות המועצה. לדו"ח זה מצורף גם דיווח מפורט בדבר העמדת מידע לציבור

ניתן להגיש בקשות לקבלת מידע לממונה על חוק חופש המידע באמצעות:  
[טופס מקוון באתר האינטרנט \(להורדה\)](mailto:ilanit@neho.org.il)  
[ilanit@neho.org.il](mailto:ilanit@neho.org.il)

**הגשת בקשות לפי חוק חופש המידע**



# דיווח הממונה על העמדת מידע לציבור לשנת 2025



תאריך הפקה: 03.02.2026

## דיווח הממונה על העמדת מידע לציבור

משרד המשפטים - היחידה הממשלתית לחופש המידע  
מספר בקשה: 6300



### פרטי ממלא הטופס

שם הממונה אילנית בן חמו

שם הרשות מועצה מקומית-תעשייתית נאות חובב

הערות

דואר אלקטרוני ilanit@neho.org.il

### מידע אודות בקשות

המידע בטופס נכון לשנת דיווח

4 כמות הפניות

פניות עבורן הרשות מסרה את כל המידע המבוקש:

0 כמות הפניות

פניות עבורן הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי:

0 כמות הפניות

פניות עבורן הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע:  
(גם במקרים שהתברר שהמידע המבוקש לא מופיע ברשות, עדיין יש להתייחס לפניה כבקשת חופש מידע והיא חייבת להיספר ולהיכלל בדוח)

1 כמות הפניות

פניות עבורן הטיפול הופסק בשל אי תשלום אגרה:

0 כמות הפניות

פניות שהטיפול בהן טרם הסתיים:  
(הדיווח הוא אודות השנה החולפת, על כן יש להתייחס לסטטוס הבקשה נכון ל-31 לדצמבר של השנה החולפת ולא למועד הגשת הדיווח)

0 כמות הפניות

פניות שהטיפול בהן הופסק מטעמים הקשורים לפונה:  
(מקרים בהם משך הפונה את בקשתו / סירב לשלם את אגרת הטיפול או ההפקה הנוספת)

5

סה"כ

### בקשות שנענו

מידע אודות זמני טיפול בבקשות שטיפולן הסתיים

סך הבקשות בהן הסתיים הטיפול במהלך השנה הנבחרת

2 כמות הפניות

כמות פניות שעבורן זמן הטיפול לא עלה על 15 יום:

3 כמות הפניות

כמות פניות שעבורן זמן הטיפול היה בין 16-30 יום:

0 כמות הפניות

כמות פניות שעבורן זמן הטיפול היה בין 31-60 יום:

0 כמות הפניות

כמות פניות שעבורן זמן הטיפול היה בין 61-120 יום:

0 כמות הפניות

כמות פניות שעבורן זמן הטיפול היה מעל 120 יום:

5

סה"כ

### לתשומת לבך,

סה"כ כמות הפניות שהזנת בזמני טיפול בבקשות שנענו שונה מסך הבקשות בהן הסתיים הטיפול במהלך שנת הדיווח.

האם המועדים כוללים פניה לצד ג'?

כן  לא

### אגרות

מידע אודות אגרה שנגבתה במסגרת בקשות חוק חופש המידע

2

סך הבקשות בגינן נגבתה אגרה

46

סכום האגרות שניגבה במסגרת בקשות חוק חופש המידע

הטופס מיועד לשני המינים כאחד, אך לעיתים מנוסח בלשון זכר או נקבה. טופס זה מכיל מידע מוגן על פי חוק הגנת הפרטיות.



# מחלקת משאבי אנוש



## תקנים ומשרות (תקנים חדשים)

| תחום                  | אגף / מחלקה          | משרה  | ביצוע   | הערות   |
|-----------------------|----------------------|---|---------|---|
| גיוס משרות חדשות בתקן | אגף הנדסה            | אחראית פרויקטים הנדסיים                                 | בוצע    | בוצע ברבעון ב' 2025                               |
|                       |                      | סגנית מהנדס ומנהלת רישוי                                | בוצע    | בוצע ברבעון ג' 2025                               |
|                       | אגף הגנת סביבה       | מפעיל מוקד משולב  | בוצע    | בוצע ברבעון א' 2025                               |
|                       |                      | רכז משק (גינון)   | בוצע    | בוצע ברבעון א' 2026                               |
|                       | אגף תפעול ולוגיסטיקה | נהג משאית פסולת   | לא בוצע | לא אויש - ביטול תקן                               |
|                       |                      | מפקח אתר פסולת  | בוצע    | בוצע ברבעון א' 2025                               |
|                       |                      | מפקח אתר פסולת  | בוצע    | בוצע ברבעון ב' 2025                               |
|                       |                      | מחלקת חירום ובטחון                                      | בוצע    | בוצע ברבעון א' 2025                               |
|                       | הנהלת המועצה         | מנהל/ת לשכת ראש המועצה                                  | לא בוצע | לא אויש - בוצעה המרת תקן למזכירת לשכת ראש המועצה. |
|                       |                      | עוזר/ת מנכ"ל המועצה                                     | לא בוצע | לא אויש   |
|                       |                      | עוזר/ת ראש מועצה  | לא בוצע | לא אויש   |
|                       |                      | רב המועצה (משרה לא מתוקנת בשנת 2025 - בוצע עדכון תקציב) | בוצע    | בוצע ברבעון ד' 2025                               |
|                       | מרכז מבקרים          | רכז/ת מנהל ומשאבים                                      | לא בוצע | לא אויש - מתוכנן לרבעון ב' 2026                   |

## תקנים ומשרות (תקנים קיימים)

| תחום                   | אגף / מחלקה    | משרה                           | ביצוע | הערות               |
|------------------------|----------------|--------------------------------|-------|---------------------|
| גיוס משרות קיימות בתקן | הנהלת המועצה   | מנכ"ל המועצה                   | בוצע  | בוצע ברבעון ג' 2025 |
|                        |                | מבקר המועצה                    | בוצע  | בוצע ברבעון ב' 2025 |
|                        | אגף הגנת סביבה | מנהל אגף הגנת הסביבה           | בוצע  | בוצע ברבעון ב' 2025 |
|                        | אגף הנדסה      | רכז/ת דיגום אויר ותכנון סביבתי | בוצע  | בוצע ברבעון ב' 2025 |
|                        |                | מהנדס המועצה                   | בוצע  | בוצע ברבעון ב' 2025 |
|                        |                | מפקח בניה                      | בוצע  | בוצע ברבעון ג' 2025 |

## ניהול משאבי אנוש

| תחום             | נושא                    | שם המשרה  | תחילת מועד מילוי מקום | מועד פקיעת מילוי מקום | הערות                             |
|------------------|-------------------------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| ניהול משאבי אנוש | גיוס עובדים במילוי מקום | מזכירת לשכת ראש המועצה                          | 13.08.2025            | 13.02.2026            | המשרה אוישה כדין ברבעון א' 2026   |
|                  |                         | מזכירת לשכת מנכ"ל המועצה                        | 20.08.2025            | 20.02.2026            | המשרה אוישה כדין ברבעון א' 2026   |
|                  |                         | מנהלת רכש והתקשרויות                            | 16.09.2025            | 16.03.2026            | ועדת בחינה מתוכננת לרבעון ב' 2026 |
|                  |                         | מפעיל מוקד משולב                                | 21.09.2025            | 21.03.2026            | המשרה אוישה כדין ברבעון א' 2026   |
|                  |                         | מזכירה ועוזרת מנהלית לאגפים: הגנת הסביבה ותפעול | 18.11.2025            | 18.05.2026            | ועדת בחינה מתוכננת לרבעון ב' 2026 |
|                  |                         | מ"מ רכזת רכש                                    | 13.01.2025            | 13.06.2025            | מילוי מקום עובדת בחל"ד            |
|                  |                         | מ"מ כלכלן ואחראי גביה                           | 01.01.2025            | 01.07.2026            | ועדת בחינה מתוכננת לרבעון ב' 2026 |



| תחום  | נושא                              | נושא  | ביצע | הערות                                      |
|-------|-----------------------------------|---|------|--|
| רווחה | הערכת עובדים שנתית                | הערכת עובדים לשנת 2024  | בוצע | בוצע ברבעון א' 2025                        |
|       | תוכנית רווחה כללית בהשתתפות הועד  | ציון אירועי 7 באוקטובר  | בוצע | בוצע ברבעון ג' 2025                        |
|       |                                   | יום המעשים הטובים (בית ספר שחר)   | בוצע | בוצע ברבעון א' 2025                        |
|       |                                   | השתלמויות מקצועית במסגרת ארגון לומר (סיכום שנה - הרצליה)  | בוצע | בוצע ברבעון ג' 2025                        |
|       |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ יום האישה</li> <li>▪ יום המודעות לסרטן השד "אחת מתשע"</li> <li>▪ הרצאת סטיילינג</li> </ul> | בוצע | בוצע ברבעון ב' 2025<br>בוצע ברבעון ג' 2025 |
|       | תוכנית רווחה משותפת באחריות הנהלה | הרמת כוסית + ארוחת חג (ראש השנה, פסח) ציון חגים ומועדים: יום הזיכרון, ט"ו בשבט, חנוכה.  | בוצע |  |

## מטרות ויעדים לשנת 2026



- פיתוח וטיפוח ההון האנושי.
- עדכון הגדרות התפקידים לאור ניתוח העיסוקים.
- עדכון הערכות העובדים לשילוב מדדי ביצוע ויעדים אישיים.
- תכנית הדרכה (הכשרות, השתלמויות, ימי עיון, כנסים, לימודי העשרה, לימודי גמול השתלמות).
- יצירת עתודה ניהולית ופיתוח מנהלי הביניים.
- תכנית מצטיינים.
- פיתוח והסדרת נושא רווחת העובדים.
- בחינת ניהול הקשר עם העובדים והפצת עדכונים.
- תיקי קליטה ותיקי חפיפה.
- אכיפת נושאי משמעת ונוכחות.

מחלקת  
קידום  
ורישוי  
עסקים



כחלק מחזון המועצה לקידום ופיתוח תעשייה חזקה ויציבה בנאות חובב, הוחלט על הרחבת מערך רישוי העסקים במועצה גם לתחום קידום העסקים תוך מתן דגש על שיפור השירות למפעלים והעסקים בתחומי המועצה.

במסגרת זו, עודכן המבנה הארגוני כך שתחום רישוי העסקים בהובלת הגב' יסמין גידעוני, אשר היה חלק מאגף הגנת הסביבה במועצה הועבר תחת אחריות מנכ"ל המועצה וזאת לצורך קבלת ראייה רוחבית וקידום תהליכים אסטרטגיים ברמת המועצה כולה.

### תחומי עיסוק

כיום, תחומי העיסוק משלבים שתי זרועות מרכזיות המזינות זו את זו. הזרוע הראשונה היא הטיפול השוטף ברישוי עסקים, והזרוע השנייה, החדשה, היא הובלת תחום היזמות וקידום העסקים במועצה. תחום זה, הינו תחום חדש במועצה ובו ליזם יש איש קשר מטעם המועצה, אליו היזם יכול לפנות בכל בעיה ולכל שאלה, ובכך היזם מקבל ליווי אישי לסיוע, הסרת חסמים ומתן פתרונות. כאשר המטרה היא להוות כתובת אחת מרכזית ליזמים והמפעלים.

### סיכום עבודה בתחום רישוי עסקים (2025)

לאורך השנה הוצאו מס' רישיונות עסק, הן למפעלים חדשים, הן למפעלים קיימים בתצורה של חידוש רישיונות עסק קיימים או תוספת פריטים לעסק קיים. הליך הרישוי התבצע תוך ליווי המפעלים הקיימים והחדשים מול כלל גורמי הרישוי במועצה ומחוצה לה:

להלן סיכום פעילות רישוי עסקים עפ"י מיפי סוגי הבקשות שטופלו, כאשר כל בקשה הינה עבור פריט רישוי:

| סיבת הגשה         | כמות רישיונות/היתרים |
|-------------------|----------------------|
| חידוש רישיון      | 45                   |
| שינוי שם בעלים    | 7                    |
| עסק חדש           | 5                    |
| תוספת פריט        | 1                    |
| סה"כ טיפול בתיקים | 58                   |

מס' העסקים במועצה הינו 52, הכוללים 218 פריטי רישוי סה"כ.

## מטרות ויעדים לשנת 2026



- העמקת המעורבות והליווי של היזמים לאורך כלל שלבי העסק.
- יעול ממשקי העבודה ושחרור חסמים מול משרדי הממשלה השונים.
- קיום תהליכי רישוי עסקים יעילים לקבלת רישיון עסק בזמן המהיר ביותר.
- מיצוב המועצה כרשות המעודדת צמיחה והרחבה של מפעלים קיימים ושל יזמים חדשים, תוך מתן מענה אישי להסרת החסמים בתהליך.

מחלקת  
ביקורת  
פנים  
ותלונות  
הציבור



מבקר המועצה בנוסף על אחריותו לביצוע ביקורת פנים, הינו הממונה על תלונות הציבור.

## ביקורת פנים

היות וכל רשות מקומית הינה גוף מבוקר, חלה עליה ההוראה המחייבת קיום ביקורת פנימית ע"י מבקר פנימי.

## תפקידי המבקר

1. לבדוק ולוודא כי פעולות המועצה נעשו כדין בידי המוסמכים לעשותן, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.
  2. לבדוק את עבודתם ופעולותיהם של עובדי המועצה.
  3. לבדוק באם הוראות נוהל המועצה מבטיחות קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.
  4. לבקר את הנהלת החשבונות של המועצה ולבדוק האם דרכי החזקת כספי המועצה והחזקת רכוש ושמירתו, מניחות את הדעת.
  5. לבדוק האם תוקנו הליקויים בניהול ענייני המועצה עליהם הצביע המבקר / מבקר המדינה.
  6. בחירת הנושאים לביקורת נעשית עפ"י שיקול דעתו של המבקר וככל האפשר בהתאם לפניית ראש המועצה וועדת הביקורת.
- תכנית העבודה הרב שנתית של המבקר, כוללת למעשה את כל תחומי העשייה במועצה, מתוך מטרה להקיף את מכלול
- הנושאים באופן מחזורי, שיטתי, יסודי ומערכתי.
- עם זאת, המידע המגיע מגורמים שונים אל שולחנו של המבקר, יכול להשפיע על תכנית העבודה השנתית, אך זה אינו הגורם היחידי לשינויים בה, יש להתייחס למידע בצורה רציונלית ולטפל בכל בעיה במהירות וביעילות.
- אחת לשנה על המבקר להגיש לראש המועצה ולוועדה לענייני ביקורת דו"ח על ממצאי הביקורת שערך. לאחר שיתקבלו הערות ראש המועצה לממצאי הביקורת, ולאחר שהוועדה לענייני ביקורת תדון בהם, תקיים המועצה דיון מיוחד בדבר אישור ההצעות לתיקון הליקויים, ורק לאחר שיועלו כלל הטיעונים - תקבל המועצה את החלטתה בנושא הנדון.
- כמו כן, מבקר המועצה מנהל מעקב שוטף אחר תיקון הליקויים בשיתוף הצוות האחראי לתיקון הליקויים בראשות מנכ"ל המועצה.

## נושאים עיקריים שנבדקו בשנת 2025

- ✓ ביקורת בנושא מוכנות המועצה לחירום.
- ✓ מעקב אחר תיקון ליקויים לדו"ח ביקורת מפורט של משרד הפנים לשנת 2023.
- ✓ סקר בקרה פנימית מקיף בכלל אגפי המועצה.

## צפי נושאים לבדיקה בשנת 2026

- ✓ המשך ביצוע סקר בקרה פנימית באגפי המועצה וקביעת תוכניות עבודה לשנים הבאות.
- ✓ ביקורת על התנהלות המועצה בנושא יועצים חיצוניים.
- ✓ טיפול בדו"ח ביקורת מפורט של משרד הפנים לשנת 2025.
- ✓ מעקב אחר תיקון ליקויים של דו"חות קודמים.

✓ הממונה על תלונות הציבור יבדוק את התלונה בהתאם להוראות הדין וככל שהתלונה מוצדקת, עם סיום בירורה ימסור הודעה מנומקת למתלונן, לנילון, לממונה עליו ולראש המועצה.

✓ אחת לשנה, הממונה על תלונות הציבור יגיש לראש המועצה ולמועצת הרשות דו"ח על פעולותיו. המועצה תקיים דיון בעניין הדו"ח שיפורסם לאחר מכן לעיון הציבור באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

✓ היה ועל פי דעתו של הממונה על תלונות הציבור נדרשת נקיטת פעולה מתקנת רחבה יותר במועצה, יינקטו הפעולות הנדרשות בתיאום עם מנכ"ל המועצה ומנהל האגף הרלוונטי.

מבקר המועצה מכהן גם כממונה על תלונות הציבור ואלו הם תפקידיו:

✓ כל אדם אשר סבור כי נפגע מהתנהלות המועצה, או עובדיה, או אם ברצונו להעיר על איכות השירות או ליקויים בו, רשאי להגיש תלונה אל הממונה על תלונות הציבור.

ניתן לפנות באמצעות טופס 'צור קשר' באתר האינטרנט בכתובת [www.neot-hovav.org.il](http://www.neot-hovav.org.il) או במייל לממונה על תלונות הציבור אריאל תנעמי [arielt@neho.org.il](mailto:arielt@neho.org.il).

עם קבלת המייל, יקבל המלין בהקדם האפשרי, הודעה כי תלונתו התקבלה.





# אגף גזברות

בראש אגף הגזברות עומדת רו"ח לירז שוורץ-טל, אשר משמשת כסמכות העליונה לניהול הכספים, ובמסגרת תפקידה משמשת כיועצת ראש המועצה ושותפה בגיבוש המדיניות הכספית, וכן בגיוס מקורות הפנים והחוץ לפעילות זו. באגף מועסקים כיום 11 עובדים מועצה העוסקים בתחומי רכש, הנהלת חשבונות, גבייה, כלכלה ושכר.

## תחומי אחריות האגף

בנוסף על כלל תהליכי ההתקשרויות, חוזים, מכרזים ופעולות הרכש של המועצה, זאת תוך פיקוח ובקרה חשבונאית מתאימה לצורך שמירה על קופת המועצה ובטחונה. תחום אחריות נוסף של האגף הנו כלל תהליכי הגבייה של הרשות ובכלל זה הארנונה, החשמל, המים, היטלים ואגרות.

האגף פועל למיצוי תהליכי החיוב והגבייה תוך מתן שירות מיטבי למפעלים, כן פועל האגף למיצוי מקורות המימון וגיוס משאבים לטובת הגדלת הכנסות המועצה. עבודת האגף מבוצעת תוך שמירה על הוראות הדין והנחיות הרשויות המוסמכות מטעם מדינת ישראל, קליטת עובדים כולל סיכום תנאי העסקה בצורה פרטנית, בכפוף לחוקים ולהסכמי השכר הנהוגים ברשויות מקומיות.

אגף הגזברות עוסק בחמישה תחומים באמצעותם מסופקים שירותים לכלל מפעלי ועובדי המועצה:

- ✓ הנהלת חשבונות
- ✓ חשבות שכר
- ✓ גבייה
- ✓ תקציב ופיתוח כלכלי
- ✓ רכש והתקשרויות

אגף הגזברות מנהל את משאביה הכספיים של המועצה. במסגרת זו אמון האגף על בנייה, ניהול ובקרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל בצורה תקינה תוך ייצוב בסיסה הכספית של המועצה ושמירה על המסגרת התקציבית המתוכננת. האגף מנהל גם את מערכת החשבונות של המועצה ואחראי

## תקבולים ותשלומים לשנת 2025

תקציב המועצה לשנת 2025 126.8 מלש"ח  
 הכנסות הארנונה מהמפעלים 58.1 מלש"ח  
 מתוכן מחלקת המועצה לרשויות הסמוכות סך של 44% עפ"י צו ממשלה, 25.5 מלש"ח.

| באלפי ש"ח              |                  |                        |               |
|------------------------|------------------|------------------------|---------------|
| דוח כספי מבוקר<br>2024 | תקציב<br>2025    |                        |               |
| 59,652                 | 57,046           | ארנונה                 | <b>הכנסות</b> |
| 205                    | 46               | הנחות ארנונה           |               |
| 29,069                 | 31,034           | הכנסות מים             |               |
| 21,690                 | 37,973           | יתר עצמיות             |               |
| 379                    | 744              | תקבולים אחרים          |               |
| <b>110,995</b>         | <b>126,843</b>   |                        | סה"כ הכנסות   |
| (19,014)               | (20,814)         | שכר כללי               | <b>הוצאות</b> |
| (25,398)               | (24,700)         | הוצאות כלליות          |               |
| (24,139)               | (26,821)         | הוצאות מים             |               |
| (205)                  | (46)             | הנחות ארנונה           |               |
| (15)                   | (11)             | הוצאות מימון           |               |
| (13,807)               | (30,514)         | הוצאות חד פעמיות       |               |
| (24,015)               | (23,937)         | חלוקת הכנסות           |               |
| <b>(106,593)</b>       | <b>(126,843)</b> |                        | סה"כ הוצאות   |
| (4,402)                | 0                | עודף (גרעון) בשנת הדוח |               |

## סיכום פעילות האגף בשנת 2025

בשנת 2025 המשיך ופעל האגף למתן מענה מיטבי ולהנגשת מידע ושירות למפעלים, לעובדים, וליזמים הפוטנציאליים וזאת באמצעות השלמת תהליך המיחשוב והדיגיטציה. בנוסף פעל האגף למימוש יעדי המועצה לייזום ופיתוח מקורות ההכנסה, לצד ליווי אגפי המועצה בפעולות למיצוי פוטנציאל החיוב וזאת באמצעות סקר הנכסים.

✓ סיפוח מחלקת רכש והתקשרויות לאגף הכספים כחלק משינוי ארגוני ושיפור ממשקי העבודה לצורך שדרוג מתן השירותים בתוך ומחוץ למועצה.

✓ השלמת תהליך הטמעת פורטל ספקים להתייעלות ממשק העבודה ושיפור השירות מול נותני השירותים והספקים.

✓ השלמת סקר מדידות הארנונה.

✓ הסדרת המחלוקת עם רשות המיסים והחלטה בגין שינוי סיווג המועצה כמלכ"ר החל מיום 1/1/2026.

## מטרות ויעדים לשנת 2026



לקראת שנת 2026 האגף יפעל להתייעלות כלכלית, פיתוח כלכלי, והגדלת מקורות ההכנסה, לצד ליווי אגפי המועצה בפעולות למיצוי פוטנציאל החיוב וזאת באמצעות סקר הנכסים ועדכון חוקי העזר והיטלי פיתוח חדשים.

הפרויקט העיקרי לביצוע בשנת 2026 הינו שינוי סיווג המועצה מעוסק מורשה למלכ"ר, הטמעת השינוי בכלל מערכות מידע בדגש על מערכת הליבה - מערכת הנהח"ש וגבייה לשם כך תוקצבו כספים באמצעות שירותי מיכון לפיתוח והטמעה.



מחלקת  
רכש  
והתקשרויות



## סיכום פעילות האגף בשנת 2025

מחלקת הרכש, כפופה לגזברית המועצה, מהווה את חוליית הביצוע להתקשרויות המועצה ואמונה על ניהול אופטימלי של הליך הרכש על מנת להביא לצמצום עלויות, חסכון ויעילות תוך שמירה על איכות הטובין והשירותים, ניהול תקין של הרשות ושמירה על כספי ציבור. עבודת הרכש במחלקה מבוצעת על פי הנוהל הנהוג ברשות. במחלקת רכש מועסקים 4 עובדים:

- ✓ רכזת רכש והתקשרויות.
- ✓ רכזת מכרזים, חוזים, הסכמים והתקשרויות.
- ✓ רכז ניהול מלאי / קניין.
- ✓ עוזר מחסנאי.

## תחומי אחריות האגף

- ✓ ניהול הליך הצעות מחיר והזמנות רכש של אגפי המועצה.
- ✓ ניהול הליך חוזים ומכרזים.
- ✓ ניהול מחסני מלאי ומצאי.

במחלקה מתקיימות במהלך השנה 4 ועדות שונות, להלן:

### ועדת מכרזים

הוועדה מונה 5 חברי מועצה. במהלך שנת 2025 התקיימו 23 ועדות מכרזים ופורסמו 16 מכרזים.

### אגף גזברות והנהלה

- ✓ מכרז 04/2025 - אספקת מערכת לניהול קשרי לקוחות.
- ✓ מכרז 06/2025 - עריכת ביטוח רכוש וחבויות עבור המועצה.
- ✓ מכרז 12/2025 - גיבוש תכנית אסטרטגית עד לשנת 2036 עבור מועצה.
- ✓ מכרז 15/2025 - ייעוץ משפטי חיצוני עבור המועצה.

### אגף חירום ובטחון

- ✓ מכרז 07/2025 - אספקה והצבת מיגוניות - בוטל.
- ✓ מכרז 17/2025 - מצלמות.
- ✓ מכרז 19/2025 - אספקה והצבת מיגוניות (מחודש).

### אגף הנדסה

- ✓ מכרז 03/2025 - שירותי ניהול ופיקוח הנדסי להקמת מחלף כניסה צפונית כביש 40 (מפרידן) עבור המועצה.
- ✓ מכרז 08/2025 - אספקת מערכת לניהול פרויקטים הנדסיים עבור המועצה.
- ✓ מכרז 14/2025 - שירותי ניהול פרויקטים הנדסיים עבור המועצה.
- ✓ מכרז 16/2025 - ביצוע עבודות תכנון, רישוי, הקמה ותחזוקה של מתקנים פוטו וולטאיים עבור המועצה.

### אגף הגנת הסביבה

- ✓ מכרז 10/2025 - ניטור מי תהום, נחלים ושיטפונות עבור המועצה.
- ✓ מכרז 11/2025 - ביצוע דיגומי פתע בארובות המפעלים עבור מערך הדיגום והניטור של המועצה.

## אגף תפעול ולוגיסטיקה

- ✓ מכרז 01/2025 - רכישת משאית דחס לפינוי פסולת ורכישת כלי אצירה לפסולת עבור המועצה.
- ✓ מכרז 02/2025 - התייעלות אנרגטית אספקה, התקנה ותחזוקה של גופי תאורת רחוב עבור המועצה - בוטל.
- ✓ מכרז 05/2025 - ביצוע עבודות תחזוקה ושיפוץ במבנה ומתקני המועצה.

## ועדת יועצים

הוועדה מונה 3 חברים - מנכ"ל, גזברית ויועמ"ש. במהלך שנת 2025 התקיימו 16 ועדות יועצים, ובוצעה התקשרות במסגרת 5 נוהלי יועצים:

- ✓ נוהל יועצים 02.2025 - התקשרות מסגרת למתן שירותי ייעוץ לבריכות אידיוי ואגירה, שפכים וניטור מי תהום ונחלים
- ✓ נוהל יועצים 04.2025 - מתן שירותי ייעוץ תנועה למועצה ולוועדת התמרוך
- ✓ נוהל יועצים 06.2025 - מתן שירותי בדיקה, טיפול וייעוץ בנושא חלף היטל השבחה
- ✓ נוהל יועצים 07.2025 - התקשרות מסגרת למתן שירותי ייעוץ, ליווי והסדרת תחום האנרגיה עבור המועצה
- ✓ נוהל יועצים 09.2025 - יועץ לייצוג המועצה מול רשויות המס

## ועדת רכש והתקשרויות

הוועדה מונה 3 חברים - מנכ"ל, גזברית ויועמ"ש. במהלך שנת 2025 התקיימו 33 ועדות רכש והוזנו 666 הזמנות סה"כ.

## מטרות ויעדים לשנת 2026



- ייעול התקשרויות מיטבי, חסכוני ומקצועי.
- הגברת פיקוח ובקרה על שימוש בתקציב האגפי.
- ניהול מלאי ממוחשב וצמצום מלאי מקסימום.
- המשך בניית מאגר ספקים וניהול הליך הצעות מחיר דיגיטלי.
- ביצוע שירותי גניזה לקלסרים ישנים וטיפול בארכיב המועצה.
- ניסיון לעבור להגשת מכרזים באופן דיגיטלי.

אין תחליף לעבודה קשה" (תומס אדיסון)





מרכז  
מבקרים  
לכימיה,  
תעשייה  
וקיימות  
ע"ש אלי  
הורביץ

תחום מרכז המבקרים ושיווק המועצה מנוהל תחת מר שלומי זיידרמן סמכות אחת האמונה על בניית המותג "נאות חובב" והגשתו לקהלי יעד מגוונים. במסגרת התפקיד, המנהל משמש כגורם המקצועי לגיבוש אסטרטגיית השיווק של המועצה, גיוס שותפויות אסטרטגיות (מגזר עסקי, צה"ל ומשרדי ממשלה) וניהול מערך ההסברה והחשיפה של פעילות המועצה.

מרכז המבקרים בנאות חובב מהווה מוקד ידע וחוויה מוביל בתחומי הכימיה, התעשייה והקיימות. שנת 2025 עמדה בסימן פריצה וצמיחה משמעותית, כאשר המרכז עבר משלב ההרצה לפעילות מלאה ורחבת היקף.

## תחומי אחריות מרכז המבקרים

המרכז עוסק בחיבור שבין מדע, תעשייה וקהילה באמצעות שלושה צירי תוכן מרכזיים:

- ✓ כימיה - הכרות עם עולם המדע, הישגים ישראליים ומושגי יסוד.
- ✓ תעשייה כימית - חשיפת עולם התעשייה בנאות חובב והכרות עם המפעלים השוכנים בה.
- ✓ קיימות - הסברה בנושאי הגנה ושמירה על הסביבה, משבר האקלים וצמצום נזקים סביבתיים.

במהלך שנת 2025 רשם המרכז גידול משמעותי בחשיפה ובפעילות השוטפת:



## סיכום פעילות המרכז בשנת 2025

עבודת המרכז בוצעה תוך דגש על הרחבת מעגלי ההשפעה והעמקת הקשר עם מגזרי הפעילות השונים.

✓ קשר עם המגזר העסקי והפרטי - חיזוק משמעותי של הקשר עם מפעלי המועצה, אשר עשו שימוש שוטף ורציף במתקני המרכז לצורך הדרכות מקצועיות וכנסים פנימיים. המרכז משמש כגשר בין המגזר העסקי לקהילה, ומאפשר חשיפה של התעשייה המתקדמת למבקרים מהמגזר הפרטי והציבורי כאחד.

✓ כנסים ואירועים מקצועיים - אירוח והפקה של כנסים מקצועיים רב-משתתפים התואמים את ליבת העשייה של המועצה, כגון כנס "אורבניקס", כנסי רישוי עסקים ומפגשים מקצועיים נוספים. המרכז סיפק מעטפת לוגיסטית ותוכנית מלאה, תוך ניצול כיתות הלימוד ואולם הכנסים המותאם לכ-100 איש.

✓ אירועי שיא ומועדים - הפקת תוכניות ייעודיות לסוכות, פורים, פסח ותוכניות קיץ עשירות.

✓ פעילויות מעבר לסיורים - קיום סיורי חוץ בשטחי המועצה ובאתרים השונים, הפעלת חוגים מקצועיים ברשויות השכנות, והעברת הרצאות והדרכות מקצועיות למבקרים באודיטוריום המועצה.

✓ שיתופי פעולה אסטרטגיים - שיתוף פעולה עם עשרות גופים שונים ביניהם, רשויות מקומיות, עמותות ומוזיאונים להחלפת ידע והעשרת התוכן.



לקראת שנת 2026, המרכז יפעל להגדלת היקפי הפעילות והעמקת הממשקים עם הקהילה העסקית, החינוכית ורשויות במרחב.

- ✓ הנגשת פעילות המועצה: הדגשת הצורך בתעשייה מתקדמת ואחראית לציבור הרחב.
- ✓ חינוך וערכים: מיקוד והעמקה בהנגשת ידע לילדים, נוער, חיילים וגמלאים.
- ✓ הכנסת מרכז המבקרים כגורם פעיל בתוך תחום החינוך בצה"ל ומשרד החינוך.
- ✓ הקמת מעבדת הדמיון: כיתה אימרסיבית טכנולוגית.

מרכז האבוקרים באות חובה





# אגף הגנת הסביבה

בראש אגף להגנת הסביבה עומד ד"ר דניאל יוספי, האגף פועל למתן הנחיות ופיקוח בנושאי סביבה, אוויר, קרקע, תת הקרקע, שפכים, חומ"ס ורישוי עסקים באמצעות מערך בדיקות ודגימות, כלי הרישוי השונים ובקרה שוטפת אחר הפעילות התעשייתית והטיפול הסביבתי בפארק.


האגף עובד בשיתוף פעולה עם כלל הגורמים הרלוונטיים לרבות המשרד להגנת הסביבה, רט"ג, רשות המים, רשות הניקוז, משטרת ישראל, כיבוי והצלה ועוד.


## תחומי אחריות האגף

האגף להגנת הסביבה מעסיק צוות מקצועי ומיומן הכולל 15 עובדים, ביניהם מהנדסים, הנדסאים ומומחים בעלי ניסיון בתחומים השונים של הטיפול הסביבתי. צוות זה אחראי על מגוון רחב של תחומים, בהם אכיפה, חומ"ס, אוויר, ניטור שפכי תעשייה, ניטור זיהום עבר, תפעול מעבדה ועוד.


### להלן עיקרי נושאי העיסוק של אגף הגנת הסביבה:


**פיקוח** על פעילות תעשייתית מתוקף חוק רישוי עסקים. 

**חומ"ס** - עמידה בתנאי רישיון עסק / היתר רעלים. 

**אוויר** - עמידה בתנאי רישיון עסק / היתר פליטה. 

**שפכי תעשייה** - עמידה בתנאי רישיון עסק, דיגום ובדיקה במעבדת המועצה. 

**ניטור נגר עילי** - מניעת הזיהום נגר נקי והסעת מזהמים. 

**אכיפה** - עמידת העסקים בחוקים, תקנות והיתרים בתחומי הרישוי, הסביבה והבטיחות והעבודה, במידת הצורך נקיטת צעדים מינהליים. 

- ✓ מערך כוננות לאירועי סביבה וחומ"ס- הכשרה, שמירה על כשירות.
- ✓ תפעול ותחזוקת תחנות ניטור אוויר בהתאם לצו ההקמה של מערך ניטור אוויר ארצי.
- ✓ ניטור ושיקום זיהום עבר - ניטור ושאיבת מי תיהום, ניטור שיטפונות עפ"י דרישות רשות המים.
- ✓ הפעלת מעבדה אנליטית לטובת פיקוח ושירות לאגף התפעול בהפעלת המט"ש הסניטרי.
- ✓ ניהול ועדת איכות סביבה.
- ✓ יועץ סביבתי לוועדה לתכנון ובנייה.
- ✓ הפעלת מרכז הפעלה רשותי (מוקד המועצה).
- ✓ ניהול, בקרה ומעקב של כלל הפניות למוקד.

### סיורי פיקוח

מתוך מטרה לבדוק את עמידת המפעלים בתנאי רישיון העסק, היתרי רעלים והיתר פליטה, ביצעו במהלך השנה רכזי אגף הגנת הסביבה במועצה מגוון סיורים במפעלים, במהלכם נבדקו מקצועית כל הנושאים הקשורים לעמידתם בתנאי רישיון העסק, לרבות בתנאים הסביבתיים.

במהלך שנת 2025 נערכו 104 סיורי פיקוח שונים, אשר כללו: סיורי פיקוח משולבים בתחומי רישוי עסקים, חומרים מסוכנים (חומ"ס) ושפכים; סיורים מקצועיים עם גופים ממשלתיים, סיורים במסגרת בקשות להיתרי בנייה וסיורי פיקוח נוספים.

### אכיפה

המועצה פועלת בהתאם לחוק רישוי עסקים ונוהל האכיפה בהתאם לממצאים המתקבלים מפעולות הפיקוח של רכזי האגף, דיווחי המפעלים או כל מקור מידע המעלה חשד להפרה.

### נוהל האכיפה מגדיר מדרג פעילות

- ✓ **תחקיר** - מבוצע לכל אירוע חריג (חומ"ס, שריפה, סביבתי).
- ✓ **בירור** - מבוצע להפרות קלות של תנאי רישיון העסק וההיתרים השונים.
- ✓ **שימוע** - מבוצע להפרות חמורות / הפרות חוזרות ללא טיפול.

### כלים נוספים לביצוע אכיפה

- ✓ **התראה.**
- ✓ **צו סגירה מנהלי** (להפסקה לאלתר וסילוק מפגע המסכן מיידית את האדם / הסביבה).
- ✓ **כתב אישום פלילי.**

### במהלך שנת 2025 התקיימו:

25 תחקירים, 47 בירורים, 1 שימועים, 1 צו הפסקה מנהלי.

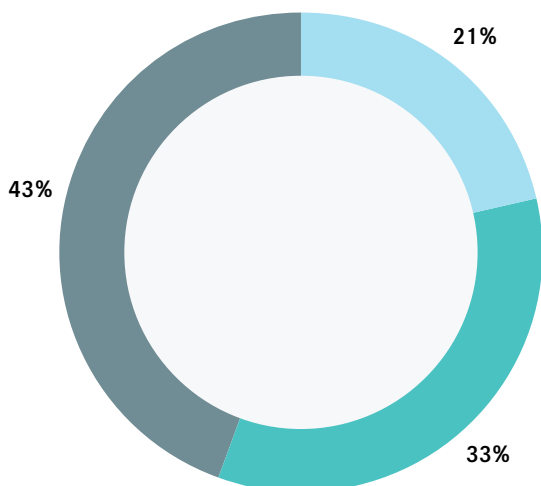
## חומ"ס

- ✓ פיקוח על עמידה בתנאי היתר הרעלים.
- ✓ מתן מענה בשעת אירוע חומ"ס במסגרת מערך הכוננות, המענה כולל הערכת סיכונים, המלצות בעקבות הערכת הסיכונים, ניטור בשטח הציבורי, ייעוץ למנהל האירוע לפעולות נדרשות.
- ✓ אחריות על ביצוע התחקירים לאירועי חומ"ס, מעקב אחר הפעולות המתקנות ומונעות, שיתוף לקחים רלוונטיים בוועדה לאיכות סביבה, שמירה על כשירות כוננים.

### אירועי חומרים מסוכנים בשנת 2025

✓ סה"כ דווחו כ- 43 אירועים:

9 אירועי שפכים, 13 אירועים סביבתיים, 21 אירועי חומ"ס המסווגים ביחס לגבולות ההשפעה:



21% - סווגו כאירועים מתקניים (אינם חורגים מגבולות המתקן).

33% - סווגו כאירועים מפעליים (אינם חורגים מגבולות המפעל).

43% - סווגו כאירועים מקומיים (בגבולות המועצה).

0% - אזורי (מחוץ לגבולות המועצה) -

לא התרחשו אירועים שחרגו מגבולות המועצה.

המפעלים מתרגלים את צוותי החירום המפעליים כנדרש בתנאי רישיון העסק, נבדק במסגרת פיקוח על המפעלים וכחלק משיתוף המועצה בתרגולים.

### תרגולי היערכות לאירוע חומ"ס

לשיפור ולשימור כשירות המפעלים, צוותי החירום המפעליים מתרגלים כנדרש בתנאי רישיון העסק ובהיתר הרעלים. כל המפעלים ביצעו תרגולי חירום כנדרש, נבדק במסגרת פיקוח על המפעלים ותוך שיתוף המועצה בתרגולים.

עובדי המועצה השתתפו ב-27 תרגולי היערכות לאירוע חומ"ס ברמות שונות: 26 תרגולים מועצתיים פנימיים, מתוכם תרגול אחד כלל-מועצתי.

### ניטור שפכי תעשייה

פיקוח על איכות השפכים המוזרמים לבריכות המפעליות וניטור הבריכות בהתאם לדרישות רישיון העסק ולמניעת הישנות מטרדי ריח הקשים שהיו בעבר, ניטור חיידקי SRB בבריכות ועוד.  
✓ בשנת 2025 בוצעו כ-78 בדיקות איכות מי נגר/גלישות/תשטיפים.

### ניטור זיהום עבר

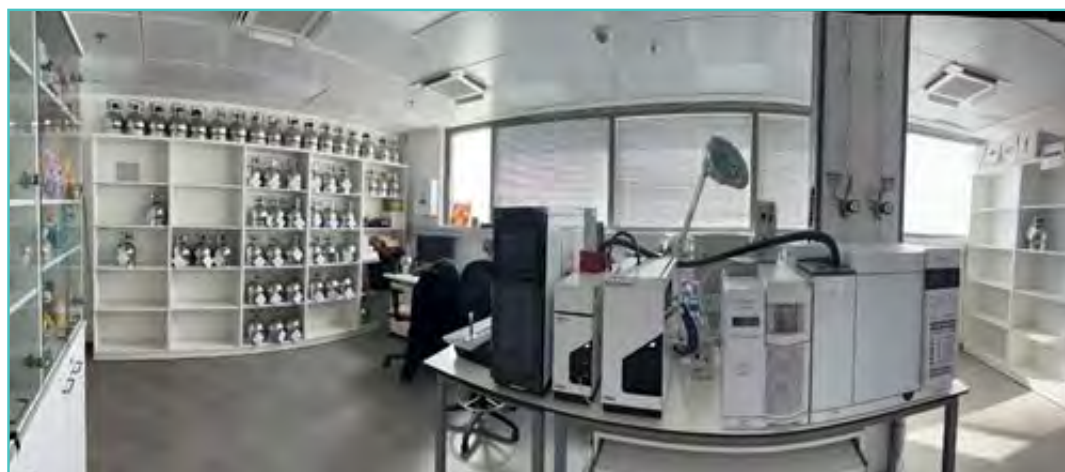
- ביצוע ניטור בהתאם להנחיות רשות המים, שיטפונות, נחלים, מי תיהום:
- ✓ ניטור ב כ-100 קידוחי ניטור מי תהום של המועצה לאיתור ומדידת מזהמים.
- ✓ בוצעו שאיבות וניטורים עיתיים בכ-10 נקזים השואבים את מי התהום למפעלים / בריכות.
- ✓ הופעלה תוכנית ניטור השיטפונות לאורך כל עונת הגשמים ובמהלך אירועי שיטפונות בנחלי המועצה ומקב אחר היקף התפשטות הזיהום המתנקז מאזור התעשייה נאות חובב לאורך נחל סכר, נחל חובב ונחל באר שבע.
- ✓ הוצאת דרישות למפעלים לסקרי קרקע וניטור ע"י רשות המים והמשרד להגנת הסביבה.

## אוויר

- פיקוח על כלל הנושאים הקשורים באיכות אוויר, מניעת מטרדי ריח וחריגות באיכות אוויר.
- ✓ בדיקות פתע בארובות.
- ✓ סיורי ריח תכופים בשעות השונות של היממה.
- ✓ איכון מקורות ריח באמצעות ניתוח תלונות, ניתוח מטאורולוגי, ואנליזה כימית.
- ✓ איתור וניטור פליטות לא מוקדיות לסביבה, המהוות מקור למטרדי ריח במרחב המועצה.
- ✓ תחנות ניטור - חלק מהמערך של מנ"א ותפעול בהתאם להנחיות המשרד להגנ"ס.

## במהלך שנת 2025

בוצעו 63 בדיקות פתע בארובות המפעלים ונמצאו 4 חריגות אשר הובילו לפעולות אכיפה.



## חריגות שנמדדו בתחנות הניטור

תחנות ניטור האוויר פעלו בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה (מנ"א) ובמסגרת פעילותן נמצאו ריכוזים העוברים את הערכים המותרים:

✓ חריגות 52H בתחנת ניטור מרכזית (11).

✓ חריגות במזן בתחנת ניטור צפונית (2)

בוצע ניתוח לממצאים החורגים ובהתאם לממצאים ננקטה פעילות יחד עם המפעלים הרלוונטיים להפחתת פליטות. בבדיקות סביבתיות המבוצעות אחת לשבועיים ב-5 תחנות ניטור, נמצאו חריגות של חומרים אורגניים שונים מערכי סביבה מותרים.

## טיפול בתלונות ריח

בשנת 2025 התקבלו 124 תלונות ריח מתוכן 7 תלונות ריח מחוץ לשטח נאות חובב (מתוכן נמצאו 3 שלא ניתן לשלול כי מקורן בנאות חובב ו-4 תלונות שאינן קשורות לנאות חובב) ו-114 תלונות ריח מתוך נאות חובב. המועצה מבצעת סיורים לאיתור מקורות מטרדי ריח ומפקחת על ביצוע הפעולות המונעות את מטרדי הריח במקור, שה"כ בשנת 2025 בוצעו כ-211 סיורי ריח בכ-1102 נקודות ברחבי המועצה.

## מעבדה

המעבדה מאפשרת פיקוח על כלל הפעילות הסביבתית ברחבי המועצה, לרבות בתחומי איכות אוויר, שפכים, גלישות, מי נגר, מעקב אחר טיפול בשפכים סניטריים ובריכות האידוי המועצתיות. מעבדת אגף הגנת הסביבה הינה מעבדה מוסמכת ע"י הרשות להסמכת מעבדות לבדיקות אוויר, שפכי תעשייה ושפכים סניטריים. המעבדה הוסמכה מחדש במהלך השנה בהתאם לדרישות הרשות להסמכת מעבדות.

### המעבדה מבצעת את הבדיקות הבאות:

✓ GC-MS - אוויר: לבדיקות חומרים אורגניים נדיפים באוויר.

✓ GC-MS - שפכים: לבדיקות חומרים אורגניים נדיפים בשפכים.

✓ ניטור שפכים: TOC, BOD, TDS, TSS, NH<sub>3</sub>, Br, Cl, pH ועוד.

✓ הפעלת מערך דוגמי שפכי תעשייה אוטומטיים בתוך המפעלים וע"ג צנרת שפכי התעשייה של המפעלים.

## במהלך שנת 2025

✓ נדגמו 1,474 דוגמאות במעבדת ניטור שפכים.

✓ נדגמו 1900 דוגמאות במעבדת GCMS אוויר.

✓ נדגמו 316 דוגמאות במעבדת GCMS שפכים.

שה"כ בוצעו מעל 15,000 אנליזות שונות במהלך שנת 2025

## תכנון סביבתי

האגף להגנת הסביבה משמש כיועץ סביבתי לגופי המועצה בפעולות השונות. האגף משולב ומעורב בכל תהליכי התכנון המקודמים במועצה, החל משלב הקצאת קרקע להקמת מפעל הכולל את השיקולים הסביבתיים בכל תוכנית שמקודמת ועד מתן היתר בנייה.

## וועדות איכות סביבה

התקיימו 4 ועדות איכות סביבה בשנת 2025, בשיתוף עם המפעלים וחברי המועצה. במהלך הוועדות דווחו אירועי חומ"ס, חריגות בשפכים ואוויר, דליפות מבריכות המפעלים ועוד.

בנוסף, הוצגו מספר נושאים וביניהם: טכנולוגיה לבדיקת ניטור זיהום מי תהום וקרקע, דוחות חוקרים, חקירת זירת אסון וכנס פורום מומחים.

## סיכום פעילות האגף בשנת 2025

בשנת 2025 האגף השלים את כל יעדי תוכנית העבודה שהוגדרה לו ועבר בהצלחה את אתגרי הביצוע הנדרשים. האגף ימשיך להוביל את תחום הפיקוח וההסדרה תוך שמירה על סטנדרטים גבוהים של מקצועיות ואחריות וכן ימשיך בשיח פורה ושיתוף פעולה הדוק עם מפעלי המועצה במטרה לשפר את תהליכי העבודה המשותפים עימם.

## מטרות ויעדים לשנת 2026



- העמקת המעורבות והליווי של היזמים לאורך כלל שלבי העסק.
- ייעול ממשקי העבודה ושחרור חסמים מול משרדי הממשלה השונים.
- קידום פיתוח מתחמי תעשייה חדשים.
- מיצוב המועצה כרשות המעודדת צמיחה והרחבה של מפעלים קיימים ושל יזמים חדשים, תוך מתן מענה אישי להסרת החסמים בתהליך.

## ריכוז ופרסום נתונים סביבתיים עדכניים לציבור

ניתן לצפות בדוחות תקופתיים מלאים באתר המועצה.

אתר המועצה: [/https://neot-hovav.org.il](https://neot-hovav.org.il)



אפליקציית ניטור אוויר:



ממשאנו נקי  
אפליקציה חדשה!  
נאות חובב ניטור אוויר

אפליקציית ניטור אוויר



# אגף הנדסה

בראש אגף ההנדסה עומד **אינג' רעם פרץ**, במסגרת תפקידו משמש כמהנדס המועצה וכמהנדס הוועדה המקומית לתכנון ובנייה, כמו כן מהווה סמכות מקצועית לכל נושא התכנון והבנייה, הן בהיבט הסטטוטורי והן בפיתוח המועצה. תחת אגף ההנדסה במועצה המקומית תעשייתית נאות חובב ישנם מספר תחומי אחריות - הוועדה לתכנון ובנייה, קידום ופיתוח פרויקטים ברחבי המועצה, קידום הליך הקצאות קרקע ומערכת מידע גאוגרפית (GIS).

האגף פועל לקידום פרויקטים בשלושה צירים מרכזיים - פיתוח תשתיות להקמת שטחי תעשייה נוספים, פיתוח ושדרוג תשתיות קיימות, הקמת תשתיות ומתקנים שונים.

הוועדה המקומית לתכנון ובנייה נאות חובב, פועלת לקידום תוכניות ברמה המתארית המפורטת במרחב התכנון, כמו כן פועלת מול המפעלים והגופים הרלוונטיים לקידום הליכי הרישוי, וכן אחראית על האכיפה בתחום התכנון והבנייה במרחב המועצה. בתחום הקצאות הקרקע מלווה האגף את היזמים בתהליך הקצאת קרקע בפטור ממכרז, ופועל מול הרשויות השונות לקידום התהליכים הנדרשים.

שנת העבודה שחלפה הייתה שנה שהתאפיינה בשינויים משמעותיים באגף. המועצה נמצאת בתנופת פיתוח חסרת תקדים עם פרויקט מעבר תע"ש לנגב ופיתוח אזורי התעשייה על כל המשתמע מכך, כמו כן שוקד האגף על עידוד, קליטה וליווי יזמים חדשים המעוניינים בהקמת מפעלים בשטח המועצה בהליך הקצאת קרקע.

## תחומי אחריות האגף

- האגף עוסק במספר תחומים באמצעותם מסופקים שירותים לכלל מפעלי ועובדי המועצה:
- ✓ תכנון - אחראי ומוציא לפועל של מדיניות התכנון במרחב המועצה.
- ✓ רישוי.
- ✓ פיקוח על הבנייה.
- ✓ הקצאות קרקע.
- ✓ פיתוח תשתיות ובינוי ברחבי המועצה.
- ✓ מערכת מידע גאוגרפית (GIS).

**אגף ההנדסה הינו הסמכות המקצועית בתחומים המפורטים להלן:**  
תחום הוועדה לתכנון ובנייה 3 תחומים עיקריים.

### מחלקת רישוי בנייה

טיפול ברישוי בנייה עד למתן היתרי בנייה. מחלקה זו היא כרטיס הביקור של המועצה בכל הקשור לשת"פ מול המפעלים. המחלקה פועלת לקידום תוכניות במרחב המועצה, הפקת היתרי בנייה, אישורי תחילת עבודה ותעודת גמר בסיום התהליך. בנוסף, אחראית המחלקה על תפעולו השוטף של אתר הוועדה לתכנון ובנייה הן בהיבט התכנוני, הביצועי והן על הדיווח השוטף לרשויות.

### תכנון במרחב המועצה

הוועדה פועלת לייצוג הרשות מול מוסדות התכנון ובהם הוועדה המחוזית, המועצה הארצית, משרדי ממשלה ורשויות סטטוטוריות חיצוניות.

בנוסף, מטפלת גם בנושא המידע התכנוני, מקדמת תוכניות בניין עיר ואחראית ליצירת מלאי תכנוני למועצה בפרישה רב שנתית, זאת לצד יזום וקידום תוכניות מפורטות, בקרה וליווי לתוכניות יזמים במרחב התכנון של המועצה. תחת אחריות הוועדה הכנת מסמכי מדיניות הקשורים לתכנון המועצה וחזותה.

## פיקוח על הבנייה

באחריות הפיקוח לאכוף את חוק התכנון והבנייה, ובכלל זה פיקוח שוטף על בניית מפעלים ומתקנים חדשים בהתאם להיתר הבנייה, אישור התאמתם של מפעלים שהסתיימה בנייתם להיתר שניתן להם.

הפעלת אמצעי אכיפה, הוצאת צווי הפסקת עבודה וצווי הריסה מנהליים ו / או שיפוטניים, כאשר מתקיימת בנייה ללא היתר, או בסטייה מההיתר. הפיקוח מוביל תהליך של סקר עבירות בנייה וכן אכיפה בהתאם לתוצאות הסקר. הפיקוח מקדם את מדיניות האכיפה ברחבי המועצה וכן בניית תכנית עבודה שנתית לביצוע המדיניות.

## תחום הפרויקטים

האגף מוביל מספר פרויקטים משמעותיים אשר יהוו עוגן כלכלי ותשתיתי לתעשייה בנגב עם פיתוח של מספר אזורי תעשייה חדשים המונים אלפי דונמים שיוקצו למפעלים שיוקמו בעתיד, כמו כן מקדמת מספר פרויקטים לפיתוח ושדרוג תשתיות המועצה הקיימות וכן הקמה של מתקנים נלווים ובינוי בשטחי המועצה.

האגף מקדם את הפרויקט על כל שלביו החל מבחירת צוות ניהול הפרויקט, ניהול התכנון (ראשוני ומפורט), קידום היתר בנייה מול מחלקת הרישוי, אישורים ושיתוף פעולה מול הרשויות, ניהול המכרז עד לבחירת קבלן מבצע וכן ניהול ביצוע עד לקבלת תעודת גמר.

## תחום הקצאות הקרקע ומערכת מידע גאוגרפית

המועצה מטפלת בעשרות בקשות להקצאות קרקע בתחומה. המועצה מלווה יזמים בתהליך הקצאת הקרקע החל מהשלב הראשוני בו היזם מביע עניין בקרקע, דרך ועדה מקצועית והגשת עמדתה למשרד הכלכלה, ליווי מול משרד הכלכלה ורשות מקרקעי ישראל ועד למתן הסכם פיתוח ובסיום התהליך הסכם חכירה.

בנוסף, מטפל האגף בניהול תיקי הנכסים הציבוריים אשר בבעלות המועצה, בריכוז הנתונים לעניין חיובי הארנונה הכללית ובניהול תחום מערכת המידע הגאוגרפית GIS.

## תחום אכיפה ופיקוח פעילות בשנת 2025

- ✓ במהלך השנה תוקפה מדיניות האכיפה ונכתבה תכנית עבודה בהתאם למדיניות.
- ✓ במהלך שנת 2024 בוצעו 147 ביקורות לטובת אכיפה במרחב התכנון.
- ✓ הונפקו 83 תעודות - אישורי תחילת עבודות, תעודות גמר ומתן המלצה לרישוי עסקים.
- ✓ נפתחו 25 תיקי אכיפה.
- ✓ הסתיים סקר עבירות בניה והחל שלב ניתוח הממצאים ואכיפה בהתאם לתוצאות הסקר.

## תחום אכיפה ופיקוח יעדים בשנת 2026

- ✓ סיום טיפול בממצאי סקר עבירות הבניה.
- ✓ מימוש תכנית העבודה לשנת 2026.
- ✓ הכנת מכרז סקר עבירות בנייה חדש.
- ✓ מתן מענה מלא ומהיר לרישוי - פיקוח ראשוני, אישורי תחילת עבודות, ביקורות אמצע ותעודות גמר.
- ✓ חיזוק המעקב והפיקוח על כלל שטחי המועצה.

## תחום הרישוי פעילות לשנת 2025

- ✓ הפקת 39 תיקי מידע.
- ✓ הפקת 18 היתרי בנייה.
- ✓ קליטת 30 בקשות חדשות להיתר.

- ✓ ניהול אתר הוועדה המקומית לתכנון ובנייה והזנת נתונים נדרשים.
- ✓ שיפור הממשק עם יחידת התפעול והיחידה הסביבתית בתחום היתרי הבנייה.
- ✓ ליווי יזמים בהטמעת תהליך פטור להיתר מתעשייה וקידום בקשות לפטור.
- ✓ שיפור התהליך הפנימי בכל הנוגע לטיפול בבקשה להיתר בוועדה המקומית.
- ✓ ליווי בתחום הרישוי עבור מעבר התעשייה הצבאית לרמת בקע.

## תחום הרישוי יעדים לשנת 2026

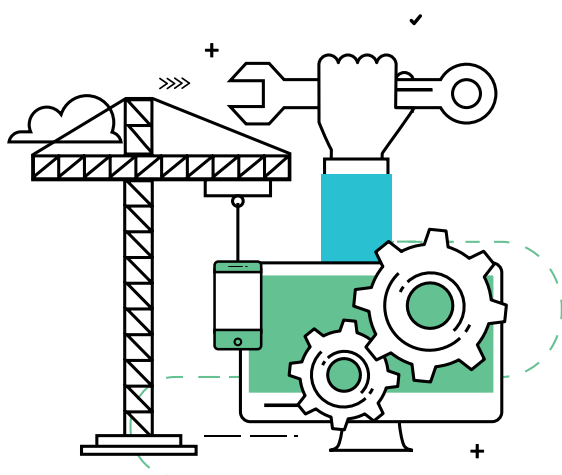
- ✓ ייצוב כח האדם במחלקה.
- ✓ חיזוק הידע המקצועי ושיפור התהליכים השונים באחריות המחלקה.
- ✓ ניהול אתר הוועדה המקומית לתכנון ובנייה.
- ✓ קידום וטיפול בבקשות להיתרי בנייה עבור יזמים חדשים ויזמים פעילים במועצה.
- ✓ הסדרת היתרי בנייה למבנים ללא היתר.
- ✓ שיפור הממשקים עם גופים חיצוניים כגון: רשות הגז, רשות הכבאות, פיקוד העורף, חומ"ס ומשרד הבריאות, על מנת לטייב את הליך הרישוי בכל הנוגע לרשויות השונות.

## תחום פרויקטים פעילות בשנת 2025

- ✓ סיום הקמת כביש 55 שלב א'.
- ✓ תחילת בחצוץ תב"ע 40 שלב ג'.
- ✓ סיום תכנון ראשוני לעבודות פיתוח ותשתיות במתחם רמת בקע.
- ✓ תכנון להקמת מטמנה במגרש 202.
- ✓ סיום הקמת מבנה יביל עבור הכבאות בשטח המועצה.
- ✓ המשך תכנון פיתוח שטחים דרומיים - מערב.
- ✓ אישור תכנית מפורטת ומתן תוקף להפקדה בתנאים של רפאל ברמת בקע.
- ✓ אישור תכנית מפורטת להפקדה בתנאים של מתחם שטחים דרומיים מערב.

## תחום פרויקטים יעדים לשנת 2026

- ✓ המשך ביצוע פרויקט תב"ע 40 שלב ג'.
- ✓ השלמת תכנון שטחים וותיקים.
- ✓ סיום תכנון הקמת מטמנה במגרש 202.
- ✓ אישור עלויות פיתוח פרויקט שטחים דרומיים מערב מול משרד הכלכלה.
- ✓ תחילת ביצוע שלב א' פרויקט שטחים דרומיים מערב.
- ✓ מתן תוקף לתוכנית מפורטת בשטחים הדרומיים.
- ✓ קידום תוכנית מפורטת של מתחם שטחים דרומיים מזרח.



האדם שמזיז הרים,  
התחיל בלסחוב אבנים קטנות" (קונפציוס)

## תחום הקצאות קרקע, ניהול נכסים, מערכת מידע גאוגרפית - פעילות בשנת 2025

- ✓ ליווי עשרות יזמים המבקשים להקים בנאות חובב מיזמים חדשים לקראת ועדה מקומית, בתהליך הקצאת קרקע מול משרד הכלכלה ומול רמ"י.
- ✓ קידום יזמים בוועדה מקצועית ומליאת המועצה ומתן המלצה להקצאת קרקע לפטור ממכרז למשרד הכלכלה.
- ✓ חיזוק הקשר מול הרשויות - משרד הכלכלה ורמ"י, על מנת לסייע ליזמים בתהליך ההקצאה למול גופים אלה.
- ✓ הקמת אתר ייעודי לתחום הקצאות הקרקע.

## תחום הקצאות קרקע, ניהול נכסים ומערכת מידע גאוגרפית, יעדים 2026

- ✓ המשך ליווי היזמים בתהליך שיווק המגרשים במרחב התכנון.
- ✓ המשך שיפור הממשק עם משרד הכלכלה ורשות מקרקעי ישראל, מעורבות בקבלת החלטות והצגת עמדת המועצה בעניין כל יזם.
- ✓ המשך בניית מערכת ניהול הקצאות קרקע ונהלים תומכים לשם התאמת הדרישות להמשך התהליך במשרד הכלכלה.
- ✓ בניית מסד נתונים השוואתי למפעלים קיימים, יזמים בתהליך ויזמים פוטנציאליים ככלי תומך החלטה בפיתוח המועצה.
- ✓ הטמעת סקר ארנונה במערכת המידע הגאוגרפית.
- ✓ הזמנת סקר עבירות בניה לשימוש יחידת הפיקוח, ותוצרי צילום לשימוש כלל המועצה.
- ✓ הטמעת מערכת מידע גאוגרפית חדשה (GOVMAP) וקליטת יועץ חדש לתחום ה-GIS.

## סיכום פעילות האגף בשנת 2025

במהלך שנת 2025 האגף קידם נושאים רבים בכלל התחומים שתחת אחריותו החל מתכנון פרויקטים בהיבט של פיתוח תשתיות קיימות כגון הארכת כביש 5 שלב ב', קידום תכנון להקמת מחלף צפוני, קידום תכנון הקמת מטמנה במגרש 202 וכן המשך תכנון ותיאום עם הרשויות להקמת אזורי תעשייה, באזור הצפון מזרחי (תב"ע -40 שלב ג') ובאזור הדרומי אשר יהוו עוגן כלכלי לתעשייה בנגב.

במהלך השנה האגף ליווה יזמים רבים בכל השלבים השונים בתהליך הקצאת הקרקע, שיתף פעולה עם המפעלים בתהליך הפקת היתרי בנייה, מתן אישורי תחילת עבודה ותעודות גמר, כמו כן פעל במישור האכיפה ואיתר עבירות בנייה במהלך סיורים יזומים של אגף הפיקוח.

## יעדים ומטרות לשנת 2026



האגף ימשיך עם ייזום, תכנון וביצוע תוכניות להמשך פיתוח המועצה. בשנת העבודה הבאה עתידים לצאת לביצוע מספר פרויקטים שנמצאים כעת בתכנון.

בתחום הוועדה לתכנון ובניה נשאף לשפר את הידע המקצועי ואת התהליכים השונים עבור הפעילות השוטפת של המפעלים והיזמים.

כמו כן נמשיך לשפר את הממשקים מול הרשויות, לפעול להקמת אתר להנגשת תהליך הקצאת קרקע בפטור ממכרז וכן, ללוות את היזמים לאורך כל הדרך עד לסיום הקמת המפעל.

[/https://rhv.bartech-net.co.il](https://rhv.bartech-net.co.il) לאתר תכנון ובניה

[/https://rhh.bartech-net.co.il](https://rhh.bartech-net.co.il) לאתר הקצאות קרקע

אגף  
תפעול  
ולוגיסטיקה



אגף התפעול במועצת נאות חובב הוקם בשנת 1989 ומנוהל ע"י **מר יורם קויטה**.

אגף התפעול אחראי על תחזוקה וטיפול בכלל התשתיות הציבוריות, המוניציפליות למפעלים ולעובדי המועצה. באגף מועסקים 16 עובדות ועובדים בתחומים שונים: תשתיות, בטיחות, גינון, משק.

בנוסף, אחראי האגף על טיאוט כבישים, ניהול צי כלי רכב, הסעדה, היסעים, תברואה, פינוי פסולת רטובה וגזם, פיקוח ואכיפה באתר לקליטת פסולת יבשה ופסולת בניין.

תקציב האגף מושגת על יעדים ומטרות המועצה, כפי שהוגדרו ע"י ראש המועצה וצוות ההנהלה.

## תחומי אחריות האגף

**יחידת התפעול אחראית על תחזוקה וטיפול בכלל התשתיות הציבוריות של המועצה ותחזוקת המבנים:**

- ✓ **אחזקה וטיפול בתשתיות מים וביוב** - תחזוקה מונעת ושבר בכל שעות היממה, קריאת מוני מים וביוב (קר"מ), מעקב שפכים תהליכיים המוזרמים לבריכות המועצה, שיקום בריכות האידוי וטיפול בשפכים סניטריים במט"ש, המטופלים עד לרמת ההשקיה.
- ✓ **אחזקת כבישים ותשתיות ציבוריות** - צביעה וסימון כבישים ומדרכות, תיקון ושמירה על בטיחות בדרכים, טיאוט והנגשתם של השטחים הציבוריים, תמרור ושילוט הכוונה לפארק.
- ✓ **גינון** - פיתוח ותחזוקה שוטפת בשצ"פ.
- ✓ **חשמל** - מערכות חשמל במבנים, מתקני המועצה ותאורת רחוב.
- ✓ **אחזקת מבנים ומתקנים** - תחזוקת מבני ומתקני המועצה, מענה וטיפול בכל בעיה הנגרמת.
- ✓ **כיבוי אש** - תחזוקת מערכות האש במבנים, מתקני המועצה, שצ"פ ובדיקות שנתיות.
- ✓ **בטיחות בעבודה** - הדרכות בטיחות בעבודה ופעילות הסברתית לבטיחות בעבודה לעובדי המועצה עובדים מקצועיים במפעלים, ממוני בטיחות ונותני שרות, שימוש בצידוד מגן אישי, סיור לאיתור מפגעי בטיחות בעמדות עבודה ובמתקנים, ניטור סביבתי תעסוקתי, כללי בטיחות בדרכים וקיום פורומים משותפים עם המפעלים.
- ✓ **טיפול בפסולת ומחזור** - אתר לקליטת פסולת יבשה ופסולת בניין ומערך איסוף פסולת רטובה ופסולת גזם. איסוף פסולת קרטון ונייר ופסולת אלקטרונית וסוללות.
- ✓ **תחזוקת רכבים** - התקשרות בשירותי ליסינג תפעוליים, טיפול בכלל מערך כלי רכב תפעוליים (ניידת שיטור משולב, ניידת חומ"ס, ניידת ניטור אויר, ניידת תחזוקה וכו').
- ✓ **שירותי הסעות** - הפעלת מערך הסעות עבור עובדי המועצה בב"ש.
- ✓ **הסעדה** - הפעלת חדר אוכל להגשת מזון חם / קר עבור עובדי המועצה ונותני שרות.
- ✓ **תברואה ולכידת בע"ח** - בדיקת תנאי תברואה נאותים בחדר האוכל של המועצה ובמפעלים, לכידת כלבים משוטטים בשצ"פ.
- ✓ **מודעות ושלטים** - פיקוח ואכיפה לעמידה בהוראות ועקרונות המועצה להצבת שילוט ברחבי נאות-חובב, לשמירה על חזות נאה ואסתטית המתאימה לעקרונות המועצה.

## תכנון מול ביצוע בשנת 2025

### אחזקת תשתיות ומרחב ציבורי



האגף מספק מענה תחזוקה שוטפת, אחזקה מונעת, בלאי ושבר: מבנה המשרדים, מרכז המבקרים, חדר אוכל, חדרי המעבדות, מבני המועצה המערביים, מתחם הטב"ם הכולל את תחנת השאיבה ומט"ש, בריכות אידוי, אתר קליטת פסולת יבשה ופסולת בניין אזורי שצ"פ ופארקים.

| במהלך שנת 2025  |   |
|-----------------|---|
| עמידה ביעד      | סימון כבישים ומדרכות  |
| עמידה ביעד      | בוצע פעם אחת  |
| עמידה ביעד      | אחזקת תמרורים   |
| עמידה ביעד      | הוחלפו תמרורים בשצ"פ והוחלף מד מהירות סולארי בכביש מס' 2  |
| עמידה ביעד      | שילוט   |
| עמידה ביעד      | הכוונה למפעלי נאות-חובב - התקשרות עם יועץ להכנת שילוט הכוונה לפארק הכולל שילוט בשער כניסה למפעלים -   |
| עמידה ביעד      | התייעלות אנרגטית  |
| עמידה ביעד      | בחירת יועץ מתכנן, כתיבת מכרז וליווי שוטף - עמידה ביעד שדרוג מערכת הבקרה והתקשרות בתחנת השאיבה ובמט"ש - בחירת יועץ לבחינת מצב הבקרים הקיים   |
| עמידה ביעד חלקי | פיתוח שטחי גינה   |
| עמידה ביעד      | פיתוח גינון כיכר כניסה למועצה, פיתוח גינון מתחנת הדלק למבנה מועצה   |
| עמידה ביעד      | רכבים   |
| עמידה ביעד      | ליסינג משכ"ל החלפת רכבים למנכ"ל, מנהל תפעול, מנהל הג"ס, אספקה רבעון ראשון של 2026   |
| עמידה ביעד      | רכישת משאית דחס וכלי מאצרה  |
| עמידה ביעד      | המועצה יצאה למכרז לרכישת משאית דחס לאיסוף פסולת רטובה משטחי המפעלים   |
| עמידה ביעד      | כלי מאצרה חדשים   |
| עמידה ביעד      | פחים ירוקים עם לוגו המועצה חולקו למפעלים עפ"י הצורך וגודל המפעל. במועצה הוחלט שהמשאית תופעל ע"י גורם חיצוני בחוזה התקשרות כפיילוט למשך חצי שנה. חוזה להפעלת המשאית נחתם עם מועצה רמת נגב לאיסוף הפסולת מהמפעלים פעמיים בשבוע עפ"י מסלול שנמסר ע"י המועצה. |
| עמידה ביעד      | מט"ש  |
| עמידה ביעד      | הגדלת קיבולת לקליטת מי נגר והתאמת מיכל 701-T לשמש כמיכל לקליטת שפכים סניטרים במצבי חרום   |

### חשמל



| במהלך שנת 2025  |   |
|-----------------|---|
| עמידה ביעד חלקי | הכנת חומר למכרז התייעלות אנרגטית  |
| עמידה ביעד      | העברת תאורת הרחוב לתאורת לדים, פרסום ב-2026   |
| עמידה ביעד      | חיבור 2 עמדות טעינה   |
| עמידה ביעד      | בחניית המועצה לרכבים חשמליים/היברידיים  |
| עמידה ביעד      | תחזוקת גנרטורים   |
| עמידה ביעד      | טיפול תקופתי לשמירה על אורך חיי הגנרטור ומוכנות למצבי חירום   |
| עמידה ביעד      | תחזוקת מזגנים   |
| עמידה ביעד      | מבוצעת במסגרת מכרז העתקת המעבים ע"י חברת "גרין לייף"  |
| עמידה ביעד      | בדיקת שנאים   |
| עמידה ביעד      | בדיקה לתקינות שלושה שנאים, 2 בתחנת השאיבה ו-1 במט"ש. נמצא כי השנאי של המט"ש תקינים                            |
| עמידה ביעד      | מעליות  |
| עמידה ביעד      | טיפול תקופתי ע"י חב' כפיר מעליות ובדיקה תקופתית (פעמיים בשנה) ע"י בודק מוסמך מטעם חב' "המרכז לבטיחות במעליות" |



תחזוקה שוטפת וביקורות ע"י ממונה כיבוי אש לכלל מערכת כיבוי האש במבנה משרדי המועצה, במתחם משרדי המועצה המערביים ובטב"מ.

### במהלך שנת 2025

|  |  |
|--|--|
| התראות המערכת הועברה לחייגן סים של פרטנר ונותקה מחיבור קו טלפון בזק. | התייעלות בתקשורת מערכת גילוי האש במבנה המועצה הישן |
|--|--|

### שפכים



תחזוקת רשת ומערך הולכת השפכים מבוצעת באופן שוטף ע"י עובדי האגף ובאמצעות קבלנים מקצועיים חיצוניים - שטיפת קווי הביוב ותחזוקתם השוטפת, הפעלת שירותי ביובית, פתיחת סתימות ומניעת גלישות שפכים לסביבה. במקרים בהם קיימת תקלה במערכת הביוב, המועצה מתחזקת מוני שפכים: חברת "ארד דליה" מתחזקת ומספקת את מוני השפכים במועצה. בשנת 2025 בוצע חיבור מפעל כלמוביל לצנרת שפכים סניטרי ציבורי.

### סניטרי



הקמת מאגר מיכל 800 קו"ב לאגירת שפכים סניטריים בחירום העבודה כוללת התאמת המיכל והתקנת ברז חשמלי ומשאבה. טיפול במטרדי ריח במבנה המשרדים ומבנה מרכז מבקרים: למניעת מטרדי הריח הסניטרי, בוצע שדרוג לשוחות הביוב, בוצע תיקון והתאמת תוואי חדש להולכת שפכים סניטריים במפרטי הביוב הצפוני והדרומי. שדרוג שוחות ברחבי תב"ע 40: ייעול מערך אספקת המים למפעלים - התקנת 2 מגופים נוספים לטובת תמרון ואספקה שוטפת של מים למפעלים בתקלות.

### במהלך שנת 2025

כמות שפכים סניטריים שטופלו בשנת 2025  
**14,765 קו"ב**



כמות שפכים תעשייתיים שטופלו בשנת 2025  
**165,337 קו"ב**



|   |            |
|---|------------|
| שטיפת קווי שפכים תהליכיים - 24 פעמים בשנה                                       | עמידה ביעד |
| שטיפת קווי שפכים סניטריים - 24 פעמים בשנה                                       | עמידה ביעד |
| רכישת משאבות לתחנת השאיבה - נרכשה משאבה עבור שימוש במיכל 701 המהווה כמיכל חירום |            |
| הקמת מערך השקיית שטחי גינון בקולחין - לא בוצע. טרם החל פיתוח שטחים דרום מערביים |            |

## מים



- אספקת מים ברמה גבוהה לכלל המפעלים שבתחום שיפוט המועצה, פעולות נלוות לאספקת מים:**
- ✓ ביצוע בדיקה ותחזוקה שנתית במפרטי המים בכניסה למפעלים.
  - ✓ בדיקה תקופתית למז"ח (מונע זרימה חוזרת) ושאר האביזרים במפרט.
  - ✓ היערכות לחירום - בתחום שיפוט המועצה, קיימים מפעלים תחת ההגדרה "מפעל חיוני".

### במהלך שנת 2025

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| <b>עפ"י צריכה</b> | כמות מים שסופקה למפעלים - כ- 3.14 מיליון קוב מים  | הגדלת אספקת מים ממקורות - בעקבות גדילה של תעשייה בנאות חובב וקליטת מפעלים חדשים נוצר חוסר באספקה שוטפת של מים למפעלים. המועצה יזמה הגדלת אספקת מים ממקורות ע"י הגדלת קוטר הצנרת להולכת המים והוספת נקודת בכניסה הצפונית לנאות חובב וסגירת מעגל צנרת. |
| <b>בוצע</b>       | טיפול במז"חים ואביזרים הידראולים - בדיקה ל- 75 מז"חים   |  |
| <b>בוצע</b>       | אחזקת שעוני מים - חברת "ארד דליה" מבצעת בדיקות והחלפת בלאי באופן שוטף   |  |
|                   | 4 קריאות חירום לתיקוני פיצוץ בצינורות מים   |  |
|                   | הוספת 2 מגופים 12" מוטמנים במדרכה לטובת מעקף בשעת חירום הותקנו מפרטי מים למפעלים המזרחיים אורות יוסף, אלביט, מפרטי המים כוללים מז"חים ומונה מים |  |
| <b>עמידה ביעד</b> | דיגום מים - ביצוע דיגום לבחינת איכות המים במעבדה של משרד הבריאות, 12 פעמים בשנה   |  |

## גינון



כמות מים להשקיה נאמדת בכ - 11,903 מ"ק מים שפירים לחודש במוצע תחזוקה שוטפת ותחזוקה של כ - 260 דונם.

### במהלך שנת 2025

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>פיתוח גינון</b> | פיתוח כיכר טבע מכתשים                     |
|                    | פיתוח חדש לכביש מס' 2, שתילה חדשה ותשתיות |
|                    | ביצוע עבודה שוטפת בהתאם לדרישות המכרז     |

## טיאוט



המועצה מספקת שירותי טיאוט רחובות וכבישים לכ-30 מפעלים בתחום שיפוטה ובהתאם לתוכנית עבודה שבועית ולוחות זמנים שנקבעו מראש ובהתאם לצרכי המועצה.

### במהלך שנת 2025

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| <b>עמידה ביעד</b> | משאית הטיאוט הופעלה כ- 264 ימים |
| <b>עמידה ביעד</b> | משאית תגבור הופעלה כ- 144 ימים  |

## פינוי פסולת רטובה



איסוף ופינוי פסולת רטובה וגזם מהמפעלים והאתרים, בתחום שיפוט המועצה. פינוי הפסולת לאתר מורשה באמצעות חברת "נגב אקולוגיה".

| במהלך שנת 2025 |  |
|----------------|--|
| עמידה ביעד     | פינוי פסולת רטובה במהלך כ- 144 ימים                                  |
| עמידה ביעד     | פינוי פסולת גזם פעמיים בחודש כ- 100 טון בשנה                         |
| עמידה ביעד     | שטיפת פחי אשפה המוצבים במפעלים, אחת לשנה                             |
| אי עמידה ביעד  | שקילת פסולת מפונה ממפעלי נאות-חובב                                   |
| עמידה ביעד     | עקב חוסר יכולת טכנולוגית בשקילת פסולת באמצעות משאית דחס, לא רלוונטי. |

## 1. בטיחות בעבודה



המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב מקפידה על תחום הבטיחות בעבודה, בריאות העובדים והגהות התעסוקתית.

| במהלך שנת 2025 |  |
|----------------|--|
| עמידה ביעד     | אחת לשנתיים מבוצע סקר מקדים לקביעת תכנית ניטור סביבתי תעסוקתי. כמו גם נעשות בדיקות סביבתיות תעסוקתיות לצורך ניטור סביבת העבודה של העובדים. ניטור סביבתי תעסוקתי גורמים כימיים ורעש מזיק; בוצע, לא נמצאו חריגות |
| בשוטף          | סיורי בטיחות   |
| עמידה ביעד     | בדיקת ציוד הרמה: לא נמצאו ליקויים  |

## כמות אירועי הבטיחות בעבודה

✓ מפגעי בטיחות: אותרו ותוקנו 2 מפגעי בטיחות בעמדות עבודה ובשצ"פ.

## 2. בטיחות בדרכים



בטיחות בדרכים הינה נקודת מפנה חשובה בכל הקשור לשמירה והקפדה למען הצלת חיי אדם. אין כל ספק, כי הקפדה וחינוך לנושא זה, יביאו להפחתה משמעותית בתאונות ובפגיעה בחיי אדם. מערך הבטיחות פועל בהתאם לתוכנית עבודה שנתית וכמו כן בוחנת המועצה מוקדי סיכון וממליצה לרשות התמרור המקומית.

| במהלך שנת 2025 |   |
|----------------|---|
| 2              | כמות אירועי הבטיחות בדרכים - תאונות דרכים |

### 3. טיפול בפסולת



המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב, מפעילה בשטחה אתר לקליטת פסולת יבשה ופסולת בניין אזורי. האתר מופעל ע"י קבלן חיצוני במסגרת מכרז ומתוכנן לפעילות שוטפת. האתר מפוקח ע"י עובדי המועצה ומאובטח על ידי שומר בכל שעות הפעילות, על מנת למנוע כניסת פסולת אסורה להטמנה.

**אתר הפסולת של המועצה ממשיך לקלוט בוצה ממפעל תרכובות ברום**

✓ פסולת בוצה תעשייתית - נפח (מ"ק): 808,000 קו"ב

**כמות שנתית של הפסולת שנכנסה לאתר המטמנה בהפעלת קבוצת טלאור כארדי החל מחודש 7/2025:**

✓ כמות פסולת יבשה - נפח (מ"ק): 73,516 קוב

✓ כמות פסולת בניין - נפח (מ"ק): 210,494 קוב

✓ כמות אדמה לכיסוי - נפח (מ"ק): 26,392 קוב

### 4. מיחזור



חוק הארזות מחייב את האחראים לפינוי פסולת בישראל, ביניהם הרשויות המקומיות, לקבוע וליישם הסדרי הפרדה, איסוף ופינוי של פסולת.

אגף התפעול ממונה על פינוי פסולת נייר, קרטון, סוללות ופסולת אלקטרונית. הפינוי לקרטון ונייר מבוצע ע"י אינפניה (אמניר).

### במהלך שנת 2025

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| כמות פינוי קרטון: 1,989 ק"ג         | פינוי פסולת נייר  |
| כמות פינוי נייר: 1,281 ק"ג          |   |
| משקל פסולת ציוד בלבד: 1600 ק"ג      | פינוי פסולת אלקטרונית<br>פסולת אלקטרונית, ציוד מחשוב ישן וסוללות מפונה ע"י תאגיד מאי ונשלחת למחזור. בשנת 2025 פונה מהמועצה הישנה ומחסיני המועצה החדשה פסולת במשקל של: |
| משקל פסולת ציוד סוללות בלבד: 80 ק"ג |   |

### 5. ליסינג ותחזוקת רכבים



אגף התפעול אחראי על כלל מערך הרכבים במועצה, החל מטיפולים שוטפים ועד ליסינג ורכישה לאגפים ולמנהלים.

#### דלקים

מכרז הסכם עם חברת "דלק אש" בין היתר השירות כולל שטיפת רכבים בתחנות שטיפומט ואספקת סולר לתדלוק גנרטורים.

### 6. הסעות



מערך ההסעות במועצה מנוהל ע"י האגף. בשנת 2025 צומצם מערך ההסעות עקב מעבר העובדים לתחזוקת רכב. במסגרת המכרז מופעלת מונית אחת מב"ש לאימהות שאין ברשותם רישיון רכב.

## 7. הסעדה



ההסעדה מסופקת ע"י קייטרינג חדש "שיר בן" במסגרת מכרז. כמות המנות החמות בחדר האוכל הוגדלה ל-70 מנות.  
חדר האוכל של המועצה מספק הגשה חמה בימים א' - ה' ומנות קרות עבור עובדי יום, מפעילים וקבלנים נותני שרות.

### במהלך שנת 2025

|                  |        |
|------------------|--------|
| מנות חמות שחולקו | 15,100 |
| מנות קרות שחולקו | 2,945  |
| חלב              | 1,800  |

## 8. תברואה



### במהלך שנת 2025

|   |  |
|---|--|
| לכידת בע"ח משוטטים - מבוצע ע"י אגודות צער בעלי חיים המורשים ללכידת כלבים          | המועצה מפעילה תברואן חיצוני                        |
| חברת הדברה מופעלת במועצה להדברות במבנה המועצה, בשצ"פ הכוללים והדברת יתושים בנחלים | למועצה במסגרת התקשרות עם חברת ההדברה.              |
| 1 ביקורת תברואה בחדרי אוכל מפעליים  | התברואן מוזמן לביצוע ביקורות בחדרי האוכל במפעלים.  |
| עמידה ביעד חלקי   |  |
| 1 ביקורות בשנה במטבחי המפעלים   |  |
| 1 ביקורת תברואה בחדר אוכל של המועצה   |  |
| 5 פעמים בשנה לכידת בעלי חיים (כלבים משוטטים)                                      |  |
| עמידה ביעד  | הדברות: 36 פעמים הגעה להדברות כל הזוחלים והמעופפים |

## 9. ניקיון מבנים



ניקיון מרכז המבקרים והאגף הצפוני מבוצע ע"י קבלן חיצוני (SIH אבטחה, ניקיון ושירותים בע"מ).  
ניקיון משרדי המועצה ומתקני המועצה מבוצע ע"י עובדות משק של המועצה.

### במהלך שנת 2025

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| עמדה ביעד        | 2 עובדות משק חיצוניות 5 ימים בשבוע ועובדי תגבור עפ"י הצורך      | עד ל-10/2025 ניקיון מרכז מבקרים והאגף הצפוני   |
| עמדה ביעד        |   | בחודש 10/2025 הסתיים מכרז משכ"ל והופקה הזמנת מסגרת זמנית להעסקת עובדת אחת לניקיון במועצה עד לאישור משרד הפנים לנוהל חדש ממשכ"ל למכרז ניקיון המבנים |
| עמדה ביעד        | 4 עובדות משק של המועצה, 5 ימים בשבוע                            | ניקיון משרדי המועצה ומתקני המועצה  |
| עמידה ביעד חלקית | בתכנון, פעמיים בשנה (לפני החגים ראש השנה ופסח).<br>בוצע פעם אחת | ניקיון חלונות מבנה המועצה החדש   |



## מטרות ויעדים מרכזיים לשנת 2026



### מכרז התייעלות אנרגטית

פרסום מכרז התייעלות אנרגטית להחלפת כ- 600 גופי תאורה לתאורת לד ושירות אחריות ע"י הקבלן הזוכה.

### מכרז תחזוקת מבנה המועצה

תחזוקת המבנה במסגרת מכרז זכה הקבלן "ל.ד.ש".

### יעדים לשנת 2026

- ✓ עקב אקוסטיקה לקויה בכיתות הלימוד יותקנו פנלים אקוסטיים בתקרות כיתות הלימוד במרכז המבקרים.
- ✓ התקנת מזגנים לגיבוי במעבדות אויר.
- ✓ הוספת גופי חשמל במבנה ובפרט בחדר האוכל לחיבור פטריות חימום.
- ✓ איטום גגות המבנה בפרט חיבורים של החלונות על הגג.
- ✓ צביעה ותיקונים.
- ✓ החלפת ריצוף ברמפת כניסה למועצה.
- ✓ שדרוג מערכת הבקרה והתקשורת בתחנת שאיבה ובמט"ש.
- ✓ בחינת מצב קיים וכתובת מכרז להחלפת בקרים.
- ✓ התקנת מסנן חול חדש למערכת השפכים הסניטרית.
- ✓ פיתוח שטחי גינה.
- ✓ פיתוח כל כביש 1, כביש תחנת הרכבת, תחנת הדלק גינון חדש - תאריך משוער לסיום הפרויקט - 2026/5.
- ✓ הפעלת מטמנה ומחזור.
- ✓ האגף יבצע עבודות פיקוח ואכיפה באופן שוטף.

### מט"ש

התקשרות עם יועץ לבחינת שדרוג תשתית הולכת שפכים סניטריים בשטח תב"ע 40 (מעבר שוחה יבשה לשוחה רטובה) - בוצע חלקית המשך ב-2026.

### תאורת רחובות

התקשרות במסגרת מכרז לתחזוקה תאורת רחוב בעמודי תאורת בנאות חובב באופן שוטף חודשי וקריאות חירום.

### חשמל

העברת הגנרטור מהמועצה הישנה לטב"ם לצורך חיבור המט"ש לגנרטור בחירום.

הדבר היחיד שהוא יותר גרוע מלהתחיל ולהיכשל, הוא לא להתחיל בכלל"



(סת' גודין)

מחלקת  
חירום  
וביטחון



מחלקת חירום וביטחון אחראית על הגנת נכסי המועצה והשטחים הציבוריים, שמירה על הסדר הציבורי, סיוע בהגנה על נכסי המפעלים, הגברת תחושת הביטחון והשליטה בשטחי המועצה.

בראש המחלקה עומד ממונה שירותי חירום וביטחון, **מר רוני ויינר**.

היחידה אמונה על הכנת המועצה להתמודדות עם מצבי חירום שונים, הצלת חיי אדם, יצירת המשכיות ורציפות תפקודית במועצה.

המחלקה מונה 15 עובדים וביניהם ממונה שירותי חירום וביטחון, קב"ט, רכז שטח פקח מועצה, מוקד המועצה כפוף למנהל המחלקה וכולל מנהל מוקד ומפעילים, בנוסף שוטר בשכר, חברת האבטחה המבצעת סיורים ופעולות נוספות בשגרה ובחירום.

## תחומי אחריות המחלקה

מחלקת חירום וביטחון אמונה על שלושה תחומים עיקריים, באמצעותם מסופקים שירותים לכלל מפעלי המועצה:

- ✓ חירום.
- ✓ אבטחה - בריכות אידוי, שטחים פתוחים, נכסי המועצה.
- ✓ פיקוח סביבתי ועירוני, סדר ציבורי.

## פירוט התפקידים ותחומי אחריות במחלקת חירום וביטחון

### ממונה חירום וביטחון



- ✓ ריכוז מערך מל"ח.
- ✓ הכנת המועצה לשעת חירום.
- ✓ ריכוז ועדת חירום וביטחון במועצה.
- ✓ קביעת תפיסת האבטחה והפיקוח במועצה.
- ✓ ניסוח נהלי חירום ואבטחה.
- ✓ מייצג את המועצה מול רשויות וגורמי חוץ.

### קב"ט המועצה



- ✓ מפקד חפ"ק המועצה.
- ✓ אחראי על חברת האבטחה שנותנת שירות למועצה.
- ✓ מוביל את דיוני הערכת מצב.
- ✓ אחראי על תקינות מערך המצלמות.
- ✓ מייצג את המועצה מול רשויות וגורמי חוץ.
- ✓ אחראי על מערך קשר החירום.
- ✓ אחראי על תקינות ממ"דים של המועצה.

### רכז שטח



- ✓ מפקח על שמירת השטחים הפתוחים במועצה ומסביב לה.
- ✓ קשר ישיר עם כוחות אכיפה סמוכים (מ"י, רט"ג, סירת ירוקה, משטרה ירוקה).
- ✓ צוות חילוץ והצלה - שמירה על כשירות המתנדבים, תחזוקה ושימוש כלי העבודה.
- ✓ שערים חשמליים - ניהול, שמישות ושדרוג.
- ✓ תעופה אווירית - אחריות על מנחת המסוקים ואישור הטסת רחפנים בשטחי המועצה.

## פקח



- ✓ שמירה על הסדר הציבורי.
- ✓ שיטור משולב יחד עם השוטר ורכז השטח.
- ✓ אכיפת איסור חניה.
- ✓ חבר ביחידת החילוץ של המועצה.

## שוטר



- ✓ סדר ציבורי - נהיגה, חניה, עבריינות.
- ✓ מניעה - מניעת עבירות, הפגנת נוכחות, הרתעה ואכיפת עבירות.
- ✓ הסברה - תורם למניעת עבירות עתידיות.
- ✓ מתן שירות - טיפול ראשוני בתלונות מפעלים, קבלנים ואזרחים.
- ✓ חסימות - צירים, צמתים, הדרכת צוותי חסימה.
- ✓ סמים - אכיפה ומניעה.
- ✓ מהווה איש קשר אל מול תחנת משטרה.

## מנהל המוקד



- ✓ ניהול צוות עובדי המוקד ושגרת הפעילות.
- ✓ הכנת המוקד לחירום וניהולו בשעת חירום.
- ✓ בקרה ומשוב על תהליכי הטיפול בפניות הציבור במוקד.
- ✓ קליטה, ליווי, חניכה וטיפול שוטף בכוח האדם במוקד.
- ✓ השתתפות בתרגילים של מצבי חירום המתקיימים ברשות ובמפעלים.
- ✓ כתיבה, אכיפה ותיקוף נהלים למתכונת העבודה במוקד.
- ✓ ניהול המוקד בשעת חירום ובאירוע חירום, איוש המוקד.

## מפעיל מוקד



- ✓ הפעלת מוקד המועצה בחירום ובשגרה.
- ✓ טיפול באירועים בטחונים בשטח המועצה באמצעות ניתוב פניות וכוחות סיוע.
- ✓ הפעלת מערכות שליטה ובקרה בתחום הביטחון ובתחום התפעולי.
- ✓ מתן מענה בכוננות לאירועי חירום.
- ✓ הפעלת מתקן טיפול בשפכים סניטריים ובקרה על מערכות תפעוליות במועצה.
- ✓ הפעלת מערך בריכות אידוי.
- ✓ קבלה, רישום וטיפול בתלונות תושבים, העברת התלונות לטיפול הכוננים וביצוע דגימות אוויר במקום התלונה.

## ביטחון ופיקוח



- ✓ הגנה על נכסי המועצה והשצ"פים, שמירה על הסדר הציבורי, סיוע בהגנה על נכסי המפעלים, הגברת תחושת הביטחון והשליטה בשטחי המועצה, הן באמצעות סיורי אבטחה או סיורים תפעוליים, והן באמצעות מצלמות המרושתות ברוב שטחי המועצה.
- ✓ פיקוח ואכיפה בתחום הסביבתי וחוקי עזר של המועצה.
- ✓ יצירה וקיום שת"פ קבוע מוול גורמי אכיפה, משטרה, מג"ב, סיירת ירוקה, רט"ג ועוד.
- ✓ ביצוע תרגילי אבטחה לפי תרחישי ייחוס שונים על בסיס חודשי.

## חירום



- ✓ הכנת המועצה להתמודדות עם מצבי החירום השונים, בעיקר אירועי חומ"ס, הצלת חיי אדם, יצירת המשכיות ורציפות תפקודית במועצה, מתן מענה ראשוני באירועים ושליטה על המרחב בזמן אירוע בשילוב כלים טכנולוגיים מתקדמים.
- ✓ נערכים תרגילים בשיתוף צוותי החירום של המפעלים, לשמירה על כשירות בזמן אמת על בסיס דו שבועי.

| תכנון                        | ביצוע  |
|------------------------------|--|
| <b>תרגילים</b>               | <b>בוצעו לאורך כל השנה</b><br>לאורך השנה בוצעו 24 תרגילי חומ"ס פנימים, ותרגיל רשותי לכלל עובדי המועצה והמפעלים לשמירה על כשירות וכוננות מערך החירום במועצה<br>בוצעו 12 תרגילי אבטחה לצוות האבטחה לפי תרחישי הייחוס |
| <b>שדרוג מערך קשר החירום</b> | <b>בוצע בחודש 10/25</b><br>כחלק משיפור מערך הקליטה בכלל שטחי נאות חובב בוצע שדרוג למערך הקשר והוחלפו בנוסף סוללות חדשות למכשירי הקשר הנישאים הנמצאים במפעלים ובמועצה   |
| <b>ועדת חירום ובטחון</b>     | בוצעו 4 ועדות בשנת 2025<br>המועצה מקיימת ועדת חירום וביטחון אשר במסגרתה מתבצעים עדכונים בכל המתרחש בשטחי המועצה כולל אירועים שהתרחשו<br>במסגרת הוועדה גם נכללה הרצאה מקצועית למנהלי הביטחון והמוזמנים השונים       |
| <b>רכישת ציוד חירום</b>      | בוצע לאורך השנה<br>נרכש גרור סע"ר חדש עם ציוד מחלץ אישי, חודש חפ"ק המועצה בציוד מציל חיים  |
| <b>פיקוח ואכיפה</b>          | בוצע לאורך השנה<br><b>בוצעה אכיפה יזומה בשת"פ של אגף הגנ"ס והביטחון לאיתור וטיפול במפגעי סביבה שונים</b><br><b>בוצעו פעילות אכיפה בשיתוף שוטר המועצה והמשטרה לחיזוק המשילות על בסיס דו חודשי</b>                   |
| <b>בוצעה הכשרת סע"ר</b>      | בחודש 11<br><b>נערכה הכשרת מחלץ 01 למתנדבי הסע"ר החדשים במועצה.</b>  |
| <b>בוצע אימון צוות סע"ר</b>  | בחודש 6<br><b>בוצע אימון לצוות הסע"ר המועצתי באתר ההרס של המועצה</b>   |
| <b>השתלמויות לעובדי האגף</b> | בוצעה השתלמות <b>ניהול אירועי ביטחון תחת כיפת השמיים וריענון מנהלי אבטחה</b>   |
| <b>צוות אבטחה</b>            | חודש 3/2025<br><b>בוצעה החלפה לחברת השמירה לחברת ר.ח.ש ביטחון</b>  |

## פיקוח וביטחון

אחד האתגרים הגדולים ביותר של המועצה, הינו שמירה על תחושת הביטחון של המפעלים ועל הסדר הציבורי. המועצה התמקדה במשילות ובשמירה על הנכסים בשטחים הפתוחים, במקביל, הושקעו משאבים רבים בעזרת אמצעים טכנולוגיים מתקדמים ובשילוב פיקוח מועצתי בראשות ממונה שירותי ביטחון קב"ט המועצה, שוטר, מוקד וצוותי סיורי האבטחה של המועצה בכל שטחי השיפוט של המועצה וכל זאת על מנת לשמור על בטחון שטחי המועצה ועובדיה.  
האגף ימשיך להתמודד עם האיומים החדשים שנמצאים באזורנו ושמירה על המשילות בשטחי המועצה.

המועצה מקפידה ביותר בשמירה על רמת מוכנות לחירום בזכות תרגילי החירום שאנו מתרגלים לעובדי המועצה, אגף חירום וביטחון בשילוב אגף הגנת הסביבה ימשיכו לתרגל לפחות פעמיים בחודש, תרגיל פנימי, המשלב הן את צוותי החירום של המועצה והן את צוותי החירום של המפעלים.

## צוות חילוץ וסע"ר

במועצה הוקמה יחידת חילוץ וסע"ר ע"ב מתנדבים של עובדי מועצה ועובדים מהמפעלים בשטחי המועצה. מדי שנה מתבצעים ריענון לצוות חילוץ 01 וצוות סע"ר, מטרת הריענון, שמירה על כשירות המתנדבים, לאירוע של רעידת אדמה, קריסת מבנים בשעת חירום.

## סיכום פעילות האגף בשנת 2025

- ✓ שינוי ארגוני - מעבר מוקד המועצה למחלקת חירום וביטחון כחלק מניהול כולל של מערך החירום במועצה.
- ✓ "עם כלביא" - החל מ- 13/06/2025 ניהול המועצה ע"פ מדיניות ההתגוננות והערכות מצב, שגרה בצל מלחמה.
- ✓ רציפות תפקודית - האגף מתמקד בשמירה על רציפות תפקודית ורמת מוכנות גבוהה, בעזרת תרגילים פנימיים, המועצה נמצאת במגמת שיפור מתמיד בשמירה על כשירות המועצה בחירום.
- ✓ ועדות חירום וביטחון - קיום 4 ועדות חירום וביטחון עם כלל נציגי המפעלים וקב"טי מפעלים בנאות חובב.
- ✓ אבטחה וביטחון - ביצוע תרגילים על בסיס חודשי לצוותי האבטחה, כולל פיקוח ובקרה.
- ✓ שמירה על נכסי המועצה והשטחים הפתוחים, כמו כן, תפעל המחלקה לשת"פ הדוק, עם כל כוחות הביטחון והחירום בשטחי המועצה, לרבות הידוק הקשר עם המפעלים בשטחנו לשמירה על רציפות תפקודית בחירום ובשגרה.
- ✓ שדרוג מערך קשר החירום - שדרוג המערך לקליטה טובה יותר בכלל שטחי המועצה.
- ✓ רכישת ציוד חירום חדש - גרור סע"ר ציוד מחלץ, ציוד חילוץ, ציוד חפ"ק ועוד.
- ✓ חיזוק הקשר מול גורמי החירום - קיום תרגיל רשותי שנית, מפגשי קב"טים קבועים ליצירת מכפיל כוח ארגוני להתמודדות מהירה ומקצועית באירועי חירום.

## יעדים ומטרות מרכזיות לשנת 2026



- בשנת 2026 מחלקת חירום וביטחון תמשיך לייעל, להוביל ולחתור למצוינות בתחומים עליהם היא אמונה.
- ✓ ביצוע 24 תרגילי חומ"ס.
- ✓ ביצוע 12 תרגילי אבטחה.
- ✓ ביצוע תרגיל כשירות רשותי עם פקע"ר.
- ✓ הכנסת רחפן אוטונומי בטכנולוגיה מתקדמת לסריקות אבטחה ובניית תמ"צ מהירה בחירום.
- ✓ העמקת שיתופי פעולה עם רשויות החירום במשרד הפנים וגורמי הביטחון משטרה, כב"ה, מד"א ופקע"ר האזוריים.
- ✓ הגברת המודעות וההדרכה של העובדים והקהילה להתמודדות עם מצבי חירום בשימוש בכלים שונים.
- ✓ בניית פורום קב"טים מקומי, במטרה לייצר סיעור מוחות ולחזק את שת"פ בין המועצה למפעלים.
- ✓ הטמעת מערכות אבטחה מתקדמות AI במסגרת מכרז מצלמות חדש.
- ✓ שדרוג המערך הטכנולוגי של מוקד המועצה.
- ✓ רכישת ציוד נוסף לצוות סע"ר.
- ✓ ביצוע אימון סע"ר רשותי.
- ✓ בניית כוח מתנדבים בשיתוף תחנת משטרת שגב שלום.

# מאירועי 2025



# מקדמים שיתופי פעולה ויוזמות במועצה

מועצת ירוחם



# יוצאים לשטח במפעלי נאות חובב



מקורות



סקיילין



אדמה מכתישים



מפעל א.כ.ס



תרכובות ברזל



פיבו



רום האות הלאה



צניורות האמצע התיכון



חסות מאסניס רכבת ישראל



מפאל אבש

## ביקור משרד הפנים בנאות חובב



באפסל ICL



באועצת נאות חובה

## מקדמים שיתופי פעולה ויוזמות במועצה



אלי כהן, מנהל אזורי תעשייה



מועצה אזורית תמר



פז כהן קהילתי  
נצה בר-קיימא

אחיות אור שום ובית פישמן באר שבע

## תרומה לקהילה





מכרן אורב



נציגי רשות המים



השרה להשגת הסביבה, עיבית סילמן



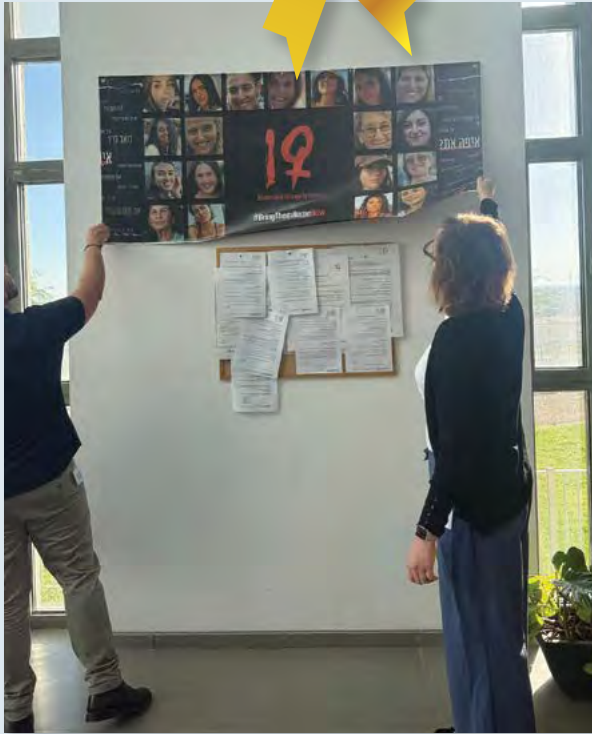
מועצת תפן



נציבי אמסלם



# יום הזיכרון לאומי לאירועי שבעה באוקטובר





הרצאה של אילי אסל - 24 יום - אכבה של חני אסל



כנס ועצת איכות הסביבה



הרצאה של אילי אסל -  
24 יום - אכבה של חני אסל

# ציון אירועים וחגים

חובש אוקטובר - חובשות/אסכאן השב אחת אחת



# חנוכה והכנסת ספר תורה באווער







# חשיבות ט"ו בשבט





פורים שנה באוסרה





# הלאת כוסית לחג הפסח



יום הזכרון לחללי מערכות ישראל ופעולות האיבה

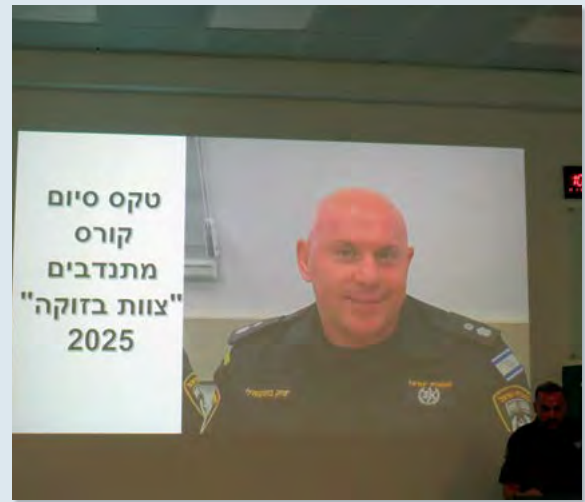


יום המעשים הטובים בבית ספר לחי





# טקס סיום קורס מתנדבים- צוות בזוקה



## כנסים, הדרכות והרצאות



ועדת חירום וביטחון



כנס שיתוף בעלי עניין באחראי המחקרים



תרגול פקע"ר רשות



סגנית מנהלים - צועדים קבוצה



הצבת כיבוי אש באוטו



האתר האוטו/אש היום הבינלאומי לחאבק באלימות כלפי נשים



ועידת השלטון המקומי - Muni Expo 2025



בין בוועדת אלה





**ההצלחה אינה נמדדה בשניות  
או בדקות, היא נמדדת בשנים  
ארוכות” (ריקרדו סמלר)**


מתחברים  
לפארק האקו-תעשייתי  
הראשון בישראל

מועצה מקומית תעשייתית

08-6543100  [neot-hovav.org.il](http://neot-hovav.org.il) 

נאות חובב - פארק אקו תעשייתי בנגב 

neothovav  Neot Hovav [Linked in](#) 

מוקד חירום 24/7: 08-6543140 

וואטסאפ מוקד המועצה: 054-9664466 

מרכז המבקרים: 08-6543175 



מועצה מקומית תעשייתית