



מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

מכרז פומבי מס' 14/2026

**למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי
ושירותי מדידה בתחום המיסוי
המוניציפלי**

אוקטובר 2026

המועצה המקומית התעשייתית
נאות חובב
טל': 08-6543156

תוכן חוברת המכרז

הזמנה ותנאי המכרז.	<u>מסמך 1</u>
אישור מורשה חתימה.	<u>מסמך 2</u>
פרטי המציע.	<u>מסמך 3</u>
פרטי ניסיון קודם של המשרד והצוות המוצע.	<u>מסמך 4א'</u>
נוסח המלצה מומלץ.	<u>מסמך 4ב'</u>
תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים.	<u>מסמך 4ג'</u>
אישור תשלום לעובדים ע"פ חוקי המגן.	<u>מסמך 4ד'</u>
תצהיר לפי חוק עובדים זרים.	<u>מסמך 4ה'</u>
אישור רו"ח.	<u>מסמך 4ו'</u>
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד רשות ו/או חבר מועצה.	<u>מסמך 4ז'</u>
תצהיר בדבר אי תאום מכרז.	<u>מסמך 4ח'</u>
-----	<u>מסמך 5</u>
הצהרת המציע.	<u>מסמך 6</u>
טופס הצעת המציע.	<u>מסמך 7</u>
מפרט השירותים ונהלי עבודה.	<u>מסמך 8</u>
נוסח חוזה ההתקשרות בין המועצה ובין הזוכה, על נספחיו, כמפורט להלן:	<u>מסמך 9</u>
נספח א' נספח ביטוח	
נספח ב' התחייבות והעמדת כוח אדם.	
נספח ג' התחייבות לשמירת סודיות מידע.	
נספח ד' הצהרת ספק בדבר שמירה על מאגרי מידע.	
נספח ה' נספח בטיחות.	
נספח ו' שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נוהל 2/2011).	

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

מכרז פומבי מס' 14/2026

למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי ושירותי מדידה בתחום המיסוי המוניציפלי עבור מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

1. המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת קבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי ושירותי מדידה בתחום המיסוי המוניציפלי.
2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 20.10.2026 תמורת סך של 300 ₪ (אשר לא יוחזרו), דרך אתר המועצה <https://neot-hovav.org.il> לשונית "אתר התשלומים" < קישור לתשלומים ובירורים > תשלום מזדמן < קטגוריה- מכרזים > מכרז 14.2026. ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא תשלום (וללא זכות לצלמה), לפני רכישתה, באתר המועצה.
3. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 16.11.2026 בשעה 12:00 בדיוק. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת).
4. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
5. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
6. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז. בכל מקרה, יגבר האמור במסמכי המכרז.
7. לבירורים לפנות למחלקת רכש, מספר טלפון: 08-6543168

לוח הזמנים של המכרז

<u>הפעולה</u>	<u>המועד</u>	<u>הערות</u>
מכירת מסמכי המכרז	החל מיום <u>20.10.2026</u>	עלות <u>300 ₪</u>
מועד אחרון לשאלות הבהרה	עד ליום <u>01.11.2026</u> בשעה <u>14:00</u>	על גבי קובץ WORD בלבד לדוא"ל: mihrazim@neho.org.il
מועד אחרון להגשת הצעות	עד ליום <u>16.11.2026</u> בשעה <u>12:00</u>	הגשה ידנית במשרדי הרכש במועצה חדר 315
מועד פתיחת מעטפות	ביום <u>16.11.2026</u> בשעה <u>14:00</u>	במשרדי הרכש במועצה חדר 315

מסמך 1 – הזמנה ותנאי המכרז

המועצה המקומית תעשיית נאות חובב (להלן: "המועצה" או "המזמין"), מזמינה בזאת הצעות **למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי ושירותי מדידה בתחום המיסוי המוניציפלי בהתאם למסמך 8 מפרט השירותים ולהוראות המכרז והחוזה על נספחיו (להלן: "השירותים")** הכל לפי התנאים המפורטים להלן במכרז זה (להלן: "המכרז").

כללי:

המועצה המקומית תעשיית נאות חובב הוקמה בשנת 1989 בשם "רמת חובב", ובשנת 2013 שונה שמה ל"נאות חובב". המועצה נוסדה כדי לפקח על הפעילות התעשייתית בפארק האקו-תעשייתי נאות חובב, לדאוג לפיתוח האזור ולמתן השירותים הדרושים לפעילות המפעלים. פארק התעשייה מתפרש על פני כ-80 אלף דונם ופועלים בו למעלה מ-50 מפעלים בתחומים שונים, ובהם אגרוכימיה, פרמצבטיקה, מיחזור, אחסנה, שינוע והובלה.

המועצה מטילה חיובי ארנונה, אגרות והיטלי פיתוח על שטחים ומבנים שבתחומה, לשם כך מבקשת המועצה להתקשר עם יועץ משפטי חיצוני המתמחה בתחום המיסוי המוניציפלי, בדגש על ארנונה, אשר ייעץ למועצה ויבצע עבורה את התחשיבים הנדרשים, לרבות בחינה משפטית ופיזית, באמצעות מומחים ומודדים מטעמו, של השטחים והמבנים לחיוב בארנונה, באגרות ובהיטלי פיתוח, בהתאם לשטחים והמבנים עליהם תורה המועצה.

מובהר כי מכרז זה כולל שירותי מדידה. היועץ יבסס את עבודתו על מדידות שיבוצעו על ידי מי מטעמו ו/או על מדידות קיימות שיועברו לו על ידי המועצה, הכל בהתאם להנחיות המועצה וללא כל תוספת תשלום על המחיר המוצע. אחריות התיאום, ביצוע המדידות והתאמתן לצורכי החיוב חלה על היועץ.

השירותים כוללים, בין היתר, איתור נכסים, מדידתם, קביעת סיווג שטחים, בחינת גובה החיוב ומועדיו, בחינת פטורים והסכמים, מתן חוות דעת להתאמת השומות לדין, ניהול הליכי השגה וערר, טיפול משפטי וייצוג המועצה בוועדות ובערכאות, השתתפות בישיבות העבודה לפי הצורך ו/או דרישות המועצה וכל הנדרש לצורך מיצוי הטיפול בשומות. השירותים יינתנו ברציפות, בזמינות גבוהה ובמענה מקצועי ומהיר, ויכללו פגישת סטטוס חודשית במשרדי המועצה לעדכון שוטף על התיקים המנוהלים.

הצעת המחיר:

המציע ינקוב בהצעתו בשיעור שכר הטרחה באחוזים מן התקבול העודף כהגדרתו במפרט השירותים בטווח שבין 7%-14% בלבד, ובתעריף שעתי, בגין השירותים המוגדרים במפרט השירותים בטווח שבין 300-400 ₪ לשעה.

משך ההתקשרות:

ממועד חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים ועד ליום 31.12.2027. המועצה תהא רשאית להאריך את משך תקופת ההתקשרות ב- 4 פרקי זמן של 12 חודשים נוספים כל אחד (להלן: "תקופות האופציה").

בהתאם להחלטת משרד הפנים מיום 12.7.23, אשר אימצה את המלצות הועדה הגאוגרפית לפרק ולאחד את המועצה עם עיריית באר שבע ולהפסיק להתקיים כישות משפטית בתחילת שנת 2025. מובא לידיעת המציעים כי צו בנושא זה טרם ניתן עד כה וצפוי להינתן במועד שטרם נקבע ואינו ידוע למועצה.

תשומת לב המציעים, כי המשך ההתקשרות יהא נתון לשיקול דעתה של עיריית באר שבע ובהתאם לדין. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות, המציע הזוכה יהא זכאי לתמורה בגין שירותים שבוצעו על ידו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות מבלי שיהא זכאי לכל סעד או פיצוי נוסף.

התמורה הכוללת בעבור השירותים בהתאם למפרטים ולנספחים המצ"ב למסמכי המכרז כוללת את כל העלויות וההוצאות לרבות שירותי מזכירות, מנהלה, השתתפות בשיבות ככל הנדרש ובהתאם לצרכי ודרישות המועצה, נסיעות וביטול זמן, אגרות ותשלומים למוסדות, איסוף נתונים, צילומים, ישיבות ודיונים ככל שידרשו. התמורה הכוללת תהווה את התמורה המלאה בגין כל השירותים.

השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו בהתאם לתכנית, והמפרטים המהווים חלק בלתי נפרד מההתקשרות (בין אם צורפו ובין אם לאו), בהתאם להנחיות המנהל מטעם המועצה ולפי הוראות מסמכי המכרז והחווה המצורפות כחלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, ועל הזוכה במכרז יהיה לספק את החומרים, כח האדם, היועצים, כלי הרכב, חומרי הגלם, התוכנות והציוד הדרושים לביצוע השירותים בכללותם כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

1. הוראות כלליות

- 1.1. על המציע לשים לב להוראות מכרז זה ולהגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז. כל סטייה מההוראות הקבועות בה עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 1.2. על המציע לשים לב להוראות הביטוח ועליו לבדוק אצל המבטחים שלו את יכולותו להסדיר את הביטוח כפי הנדרש במכרז. מציע אשר יזכה ולא יסדיר ביטוח כאמור ללא כל שינוי בתוכנו, עלולה זכייתו להיפסל והערבות שהגיש תחולט והכל כפי שיקול דעתה של המועצה המקומית תעשיית נאות חובב.
- 1.3. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמציע לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש אלא לצורך הגשת הצעתו.
- 1.4. מסמכי המכרז נוקטים לשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינם מיועדים לנשים וגברים כאחד.
- 1.5. אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף או שהם בטלים או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.
- 1.6. על המועצה ו/או היועצים ששימשו אותה, לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שנתגלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.
- 1.7. מודגש בזה כי אם המציע או אחד ממנהליו הורשע בפלילים, עובר להגשת הצעתו במכרז, בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע או אם תלויים הליכים פליליים נגד המציע או אחד ממנהליו של המציע והנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, יהא לועדת המכרזים שיקול דעת האם לפסול את המציע או הצעתו בגין כך.
- 1.8. מובהר בזה כי השימוש בלשון "הצעה" בחוברת זו, על נספחיה, בין שצורפו לה ובין אם לאו, הינו למען הזהירות בלבד ולשם נוחיות הקורא. אין בשימוש המועצה בלשון זו כדי להכשיר, בשום דרך ובכל מקרה שהוא, את המסמכים אשר יוגשו על ידי המציעים במכרז לכדי הצעה על פי דין.
- 1.9. מובא בזה לידיעת המציעים, כי התשלומים למציע הזוכה יבוצעו בהתאם לאמור בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017 (להלן: "החוק") ובכפוף לחווה ההתקשרות (מסמך 9).

התשלום עבור ביצוע השירותים יועבר תוך 45 ימים מתום החודש בו הומצאה למועצה חשבונית ובכפוף לאישורה.

2.

נושא המכרז

- 2.1 המועצה מבקשת לבצע את השירותים נשוא מכרז זה למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי ושירותי מדידה בתחום המיסוי המוניציפלי הכל בהתאם למפרט השירותים ולהוראות המכרז והחוזה על נספחיו (להלן: "השירותים")
- 2.2 המועצה מפרסמת מכרז פומבי זה לשם בחירת זוכה לביצוע כלל השירותים הנדרשים ל ייעוץ וליווי משפטי הכוללים שירותי מדידה בתחום בדיקת חיובי מיסוי עירוני (ארנונה, אגרות והיטלים) (להלן: "הזוכה" או "המציע הזוכה").
- 2.3 המועצה מבקשת לקבל שירותי ייעוץ וליווי משפטי הכוללים שירותי מדידה בתחום בדיקת חיובי מיסוי עירוני (ארנונה, אגרות והיטלים) לרבות כלל השירותים ו/או המטלות הנכללות במפרטים המהווים חלק בלתי נפרד מחוברת המכרז.
- 2.4 מובהר בזה למציע מפורשות, כי עיכוב בתחילת ביצוע השירותים והשלמתם עלול לגרום נזק למועצה. לפיכך, אם יחליט המציע לנקוט בהליך משפטי כנגד המועצה בקשר לכל עניין שנעשה או שלא נעשה בהליכי המכרז, ו/או בתקופת ביצוע השירותים בהתאם לחוזה ולנספחיו יוכל לבקש מבית המשפט סעדים כספיים על נזקים שייגרמו לו (אם ובמידה ויהיו כאלה), אך לא "צו עשה" ולא "צו לא תעשה", זמני או קבוע.
- 2.5 מהסיבה המנויה בסעיף 2.4 לעיל, הרי שכל איחור בהשלמת השירותים וביצועם עלול אף הוא לגרום נזק כבד למועצה. משכך, מייחסת המועצה חשיבות מכרעת לעמידה בלוחות זמנים, כמפורט בהוראות המכרז וההסכם על נספחיהם שהינם קשיחים לחלוטין. אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע השירותים ו/או להשלמת כל חלק מהם ביחס ללוח הזמנים החוזי יגרור אחריו הטלת פיצויים על המציע הזוכה.
- 2.6 בכל אחד משלבי ביצוע השירותים ובכל אחד מסוגי השירותים אשר יימסרו לביצוע, הביצוע יכלול את כל השירותים, מכל מין וסוג הנדרשים להשלמת המוחלטת לרבות פיקוח על ביצוע השירותים.
- 2.7 מבלי לגרוע מכלליות התחייבויותיו, המציע הזוכה יהיה אחראי בלעדית להשגת כל האישורים הנדרשים על ידי כלל הרשויות המוסמכות לביצוע השירותים ככל ונדרש.
- 2.8 כן יהא המציע הזוכה אחראי לתשלום כל ההוצאות הכרוכות בקבלת האישורים הנדרשים (למעט אלה שנקבע לגביהם מפורשות אחרת), לביצוע כל השירותים הנחוצים להבאת ביצוע השירותים למצב בו הם יהיו תואמים בצורה מוחלטת לכל התכניות, המפרטים, דרישות המועצה ו/או כל רשות אחרת, כפי שתהיינה מעת לעת, וכן ביצוע כל השירותים לשביעות רצון המנהל ובהתאם לתכניות ולמפרטים.

3.

תנאי הסף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף זה להלן. מציע, אשר הוא ו/או הצעתו לא יעמדו בכל התנאים המפורטים בסעיף זה להלן, הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא לדיון:

- 3.1. המציע הוא משרד עורכי דין, אישיות משפטית אחת, יחיד אזרחי או תאגיד רשום כדין בישראל (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף).
לצורך הוכחת האמור יש לצרף תעודת התאגדות / רישום על שם המציע.
- 3.2. המציע הוא עוסק מורשה לצורכי מס ערך מוסף, מנהל ספרי חשבוניות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
לצורך הוכחת האמור יש לצרף את האישורים המתאימים.
- 3.3. ראש הצוות המוצע יהיה המציע בעצמו, או מי מבעליו, או מי מהשותפים בו- בעל ותק של 10 (עשר) שנים לפחות במקצוע עריכת הדין, ובעל ניסיון של 7 (שבע) שנים לפחות בייצוג משפטי בתחום חיובי ארנונה, אגרות והיטלים עבור 3 רשויות מקומיות לפחות. לעניין זה, "רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית. עבור כל אחת מהרשויות השירותים ניתנו ברצף של 3 שנים לפחות, בין השנים 2018-2026.
- לצורך הוכחת האמור יש למלא את מסמך 4' ולצרף רישיון, קורות חיים, פרופיל משרד ולפחות המלצה אחת מאת הרשויות המקומיות שפורטו במסמך 4'. נוסח המלצה מומלץ מצורף במסמך 4'ב', המציעים רשאים לצרף המלצה בנוסח שונה, לשיקול דעת ועדת המכרזים או מי מטעמה ניקוד ההמלצה בהתאם לתוכנה ולמידת התאמתה לנוסח המומלץ.**
- 3.4. נוסף על ראש הצוות, כמפורט בסעיף 3.3 לעיל, הצוות המוצע למתן השירותים נשוא המכרז מונה לפחות 2 (שני) עורכי דין בעלי רישיון בתוקף, ובעלי ניסיון קודם של 5 (חמש) שנים לפחות בתחום המיסוי המוניציפלי.
לצורך הוכחת האמור יש לצרף רישיונות בתוקף וקורות חיים של עורכי הדין, וכן למלא את מסמך 4'.
- 3.5. בנוסף לניסיון ראש הצוות כנדרש בסעיף 3.3 לעיל, משרד המציע בעל ניסיון בהוצאת שומות ובניהול הליכי השגה, ערר והליכים מנהליים עבור 3 רשויות לפחות במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.
לצורך הוכחת האמור יש לפרט את הניסיון במסמך 4' ולצרף אסמכתאות והמלצות מתאימות.
- 3.6. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, משלם שכר לעובדים על פי שכר מינימום לפחות ומבצע הפרשות סוציאליות על פי דין.
לצורך הוכחת האמור יש לצרף את התצהירים והאישורים שבמסמכים 4'ג', 4'ד' ו-4'ה' למסמכי המכרז.
תנאים לדחיית ההצעה בשל אי שמירה על זכויות העובדים:
1. המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע ביותר משתי עבירות כאמור בסעיף 2 ב (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים ואם הורשע מי מהם ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה.
 2. המציע או מי בעלי השליטה בו נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985 בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה,
- 3.7. על המציע להיות בעל יכולת להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים. המחזור העסקי של המציע, בהתאם לספרי החשבוניות שלו, לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31 בדצמבר 2025 ו-2024 עולה על 1,500,000 ₪ (מיליון וחמש מאות אלף שקלים חדשים) לא כולל מע"מ.
- המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון לאישור האמור בס"ק זה בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן כנספח 14.**
- 3.8. המציע רכש את מסמכי המכרז.

4. מסמכים שיש לצרף להצעה:

- 4.1. כל מסמכי המכרז חתומים בראשי תיבות בתחתית כל עמוד ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.
- 4.2. רישיונות עריכת דין בתוקף של המציע ושל עורכי הדין בצוות המוצע, וקורות חיים של הצוות.
- 4.3. פרופיל משרד הכולל פירוט ניסיון, וכן המלצה אחת לפחות.
- 4.4. תעודה לאישור היות המציע עוסק מורשה, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.
- 4.5. אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתצהירים שבמסמכים ג'4-ה'.
- 4.6. הבהרות שפרסמה המועצה, חתומים על ידי המציע.
- 4.7. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 4.8. כל מסמך המצורף למסמכי המכרז הטעון השלמה או מילוי.

5. ההצעה

- 5.1. הצעת המציע תצוין במסמך הצעת המחיר בכל סעיף וסעיף ובהתאם להוראות הקבועות להלן.
- 5.2. הצעת המציע תוגש על גבי טופס הצעת המשתתף (מסמך 7) בעט בלבד.
- 5.3. המציע ינקוב בהצעתו את **שיעור שכר הטרחה באחוזים מן התקבול העודף ואת התעריף השעתי, בהתאם לטווחים הקבועים במכרז.**
- 5.4. מובהר בזאת כי למועצה אומדן לביצוע השירותים. הצעות העולות או נופלות בשיעור ניכר ממחירי האומדן עלולות להיפסל והכל בהתאם לשיקול דעת וועדת המכרזים של המועצה.
- 5.5. ההצעה וכל מסמכיה כאמור תוגש בשני עותקים, אחד מקור ואחד העתק. יש לחתום על כל מסמכי המכרז, בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך.
- 5.6. הזוכה במכרז יתחיל בביצוע בתוך 5 ימים לכל המאוחר מיום שיתבקש לעשות כן על ידי המועצה אולם לא לפני קבלת הודעת המועצה על תחילת ההתקשרות.
- 5.7. המציע הזוכה יידרש לתת את השירותים באמצעות כוח אדם המוצע על ידו במסמכי המכרז. שינוי או החלפת אחד מאלו תהווה הפרת הסכם זה אלא אם כן ניתנה הסכמת המועצה ואישורה להחלפה או לשינוי מראש ובכתב, ולאחר שיסופקו לה כל הפרטים המוכיחים את עמידת המחליפים המוצעים בהוראות מכרז זה.

6. תוקף הצעה

ההצעה תהא בתוקף עד ליום **31.03.2027**.

7. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

8. הבהרות ושינויים

- 8.1 המציעים יהיו רשאים להעלות את שאלותיהם בכתב עד למועד הקבוע במסמכי המכרז והמועצה תשיב לשאלות בכתב. למען הסר ספק, מובהר מפורשות כי רק תשובות והבהרות שיפורסמו על ידי המועצה בכתב לכלל המציעים יחייבו את המועצה.

השאלות תוגשנה בקובץ word ע"ג טבלה כדלהלן בה ימולאו כל הפרטים :

עמ'	סעי'	שאלה	תשובה

מובהר, כי על המציע לצרף להצעתו את הבהרות המועצה כפי שיפורסמו כשהן חתומות על ידו. למען הסר ספק יודגש כי ההבהרות שנתנה המועצה יהיו חלק מתנאי המכרז, ויחייבו את המשתתפים.

- 8.2 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להאריך את המועד להגשת ההצעות (הודעה על הארכת המועד תהיה באמצעות פרסום בעיתונות או במייל למציעים שרכשו את חוברת המכרז והותירו את פרטיהם) ו/או להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, ייעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, לידיעתם של כל המציעים הפוטנציאלים/ המציעים השונים במייל לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

ביטוח:

- 8.3 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלת הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 8.4 **מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.**
- 8.5 למען הסר ספק מובהר בזאת :
מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 8.6 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- 8.7 מבלי לגרוע מאחריותו של המציע על פי הסכם זה ו/או על פי דין מתחייב המציע למלא אחר הוראות הביטוח המופיעות ב"נספח הביטוח" המצורף להסכם ההתקשרות (מסמך 9) ומסומן כ"נספח א".

9. שמירת זכויות

- 9.1 כל הזכויות במסמכי המכרז מכל סוג שהוא הינן של המועצה. רכישת מסמכי המכרז אינה מקנה לרוכש כל זכויות בהם והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של המועצה להזמין עבודות מהמזיע או המזיעים שיקבעו/ כזוכים במכרז ואין בקביעת הזוכה/ים במכרז כדי להעניק למי שנקבעו/ כזוכה/ים זכות להתקשרויות בהיקף כלשהו. הזמנת עבודות נתונה בכל עת לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

9.3. בכל מקרה מותנית הזמנת עבודות על ידי המועצה על פי תוצאות מכרז זה בקבלת אישור ראש המועצה.

10. הגשת ההצעה
את ההצעות יש להגיש במעטפה אטומה וחתומה ללא סימנים מזהים, נושאת ציון המכרז פומבי **14/2026** ולהכניסה אישית (לא לשלוח בדואר) עד ליום **16.11.2026** בשעה **12:00** בדיוק (להלן – **המועד האחרון להגשת הצעות**) לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה.

הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תידון ותיפסל על הסף.

11. בחינת ההצעות
11.1. ועדת המכרזים של המועצה תהא רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז או שאינה בהירה וברורה באופן, שלדעת ועדת המכרזים, מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחיר בלתי סביר עלול לגרום לפסילת ההצעה.

11.2. ועדת המכרזים רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע לרבות על פי ניסיונה של המועצה עם המשתתף בעבר. מובהר כי לניסיון עבר שלילי כאמור עם המזיע יכול שיהיה משקל מכריע בדחיית ההצעה.

11.3. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה.

11.4. המועצה רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל אחד מהמשתתפים או מחלקם פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, וזאת על מנת לבחון את המשתתף, ו/או חוסנו הכלכלי, ו/או ניסיונו המקצועי, ו/או והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור, לרבות עמידתו בתנאי הסף להשתתפות במכרז שפורטו לעיל.

11.5. מבלי לגרוע מהאמור מסמכותה של ועדת המכרזים לבחון את אמינותו, כושרו וניסיונו של המזיע כאמור לעיל תקבע ועדת מכרזים את ההצעות הזוכות בין היתר על פי המחיר שנקב המזיע לכל אחת מהשירותים נשוא המכרז כמפורט בהצעת המשתתף-מסמך 7.

12. בחירת ההצעה הזוכה
כל אחת מההצעות תנוקד כך ש**מחיר ההצעה המשוקללת יהווה 30% ממשקלה, 70% הנותרים יינתנו לאיכות המציע.** ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים:

12.1. **בשלב ראשון** תבחן ועדת המכרזים את עמידת המזיעים בתנאי הסף.

12.2. **בשלב שני** תיבחנה סבירות ההצעות הכשרות ביחס לאומדן וכן יבחנו המזיעים אל מול ניסיונה של המועצה עם המזיעים ככל וקיים לרבות על פי ניסיון המועצה עם המזיע בעבר. לניסיון עבר שלילי יכול שיהיה משקל מכריע בדחיית ההצעה.

12.3. **בשלב השלישי** ישוקללו ההצעות לפי המבחנים הבאים: מחיר ההצעה המשוקללת לביצוע השירותים יהווה 30% ממשקלה, 70% הנותרים יינתנו לאיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

מס'	תבחין	ניקוד מרבי
1	מידת המקצועיות וניסיון ראש הצוות והצוות המוצע מטעם המציע למתן השירותים במועצה. לצורך ניקוד רכיב זה על המציע למלא את טבלת הניסיון במסמך 3 ולצרף קורות חיים של כל אחד מאנשי הצוות המוצעים ותעודות הכשרה מתאימות. ניקוד רכיב זה יכול ויבוצע גם על בסיס התרשמות בריאיון.	10
2	ניסיון במתן שירותים בתחום התעשייה (לרבות כימיה, בטחונות, ופארמה).	15
3	איכות המלצות המתאימות לשירותים נשוא הליך זה בלבד. ככל שיתקבלו המלצות שלא בנוסח המומלץ, תהא למועצה האפשרות להפחית ניקוד בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.	10
4	התרשמות מראיון אישי עם המציע בנוכחות 3 אנשי הצוות המוצעים במסגרת המכרז. הריאיון יכול ויתקיים פיזית במשרדי המועצה או באמצעים מקוונים לשיקול דעת המועצה.	35
	סה"כ	70

ניקוד ההצעות

מחיר

12.4. הצעת המחיר הזולה ביותר בכל אחד מהרכיבים המפורטים במסמך הצעת המחיר (מסמך 7) תקבל את מלוא הניקוד בגין הרכיב הנבחן, בהתאם למשקלו, יתר ההצעות ידורגו יחסית אליה.

סכום ניקוד הרכיבים היחסי יוכפל ב-0.3 ויהווה את ניקוד הצעת המחיר המשוקללת (עד למקסימום 30 נק').

דוגמא מספרית

הצעת המחיר הנבחנת	
10% בגין שיעור שכ"ט מן התקבול העודף	320 ₪ בגין שכ"ט שעתית לשירותים הנוספים
הצעת המחיר הזולה ביותר בגין שיעור שכ"ט מן התקבול העודף	הצעת המחיר הזולה ביותר בגין שכ"ט שעתית
8%	300 ₪

$$9.37 = 10 * \frac{300}{320} + 72 = 90 * \frac{8}{10}$$

$$\text{ניקוד הצעת המחיר המשוקללת} = 24.41 = 0.3 * 81.37 (= 9.37 + 72)$$

סה"כ ניקוד ההצעה = ניקוד הצעת המחיר המשוקללת בצירוף ניקוד האיכות בהתאם לסעיף 12.3 לעיל.

12.5. המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה, ההצעה שתיבחר תהיה ההצעה בה גלומים מירב היתרונות למועצה.

12.6. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שהמחיר בה יהיה גבוה או נמוך משמעותית מהאומדן, בהתאם לשיקול דעת וועדת המכרזים.

13. פגמים במכרז

13.1. קבע בית משפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז ובמקומו זכה מציע אחר, יהא זכאי המציע לקבל מהמועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק פיצויים עבור הוצאות מוכחות שהוציא בפועל בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז ובלבד שאלו לא יעלו על 2,000 ₪ (אלפים שקלים חדשים). פרט לפיצויים אלה לא יהיה זכאי המציע לכל פיצוי אחר, בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח, אשר נגרמו לו לטענתו, כתוצאה מפגם בהליכי המכרז והוא מוותר ומוחל בויותר סופי ומוחלט על כל תביעה ו/או טענה בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח כאמור.

13.2. קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מיד עם הודעת המועצה, לפעול בהתאם להוראות המועצה לרבות להפסיק את עבודתו עפ"י החוזה שנחתם עמו עפ"י המכרז ולאפשר למועצה למסור את המשך ביצוע העבודה למציע שאמור היה לזכות במכרז עפ"י קביעת בית המשפט המוסמך.

במקרה כזה, לא תשלם המועצה למציע דבר זולת התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, בכפוף לתנאי החוזה, ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות או דרישות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור למכרז, אופן ניהולו, הזכייה בו וכיו"ב, וכן בקשר עם החוזה שנכרת בעקבותיו ו/או בקשר עם כל חוזה אחר שיחתם ע"י המועצה בקשר עם מכרז זה.

14. ביטול המכרז, פיצולו, שינוי גודלו או ביצוע חלקי

14.1. מבלי לגרוע מחובת המציע לתת הצעה לכל השירותים נשוא המכרז, רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לבטל את המכרז בכל שלב או למסור לזוכה לביצוע חלק מן השירותים בלבד.

14.2. מבלי לגרוע מחובת המציע לתת הצעה לכל השירותים נשוא המכרז, רשאית המועצה להחליט על פיצול השירותים למספר שלבים או לפצל את הזכייה בין מספר מציעים. כמו-כן למועצה תהיה זכות להגדיל או להקטין היקף העבודה או את הכמויות בכל שיעור שהוא. ליועץ לא תהיינה כל טענות כלפי המועצה עקב ביצוע האמור בסעיף זה.

14.3. החליטה המועצה כאמור לעיל, לא יהא בכך כדי לפגוע בחובתו של הזוכה לבצע את השירותים שהוחלט למסור לו את ביצוען, עפ"י הצעתו המקורית בתאומים ובשינויים המחויבים עפ"י העניין.

14.4. מובהר ומודגש בזאת במפורש כי המועצה שומרת לעצמה במפורש את הזכות לבצע חלק מהשירותים ו/או מהכמויות הכלולות במכרז בהתאם למגבלות התקציביות שלה. המועצה שומרת לעצמה הזכות, לבצע השירותים נשוא המכרז בשלבים, להשלים חלק מהשירותים בלבד ולחייב את המציע הזוכה לבצע את יתרת השירותים רק לאחר שימצאו התקציבים להשלמת השירותים. כמו כן, ועל אף האמור בחוזה, שומרת המועצה לעצמה את הזכות, לבצע חלק בלבד מהשירותים נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלק ממנה יחייבו את המועצה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא ליועץ והמציע הזוכה מוותר בזאת על כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלק מהשירותים נשוא המכרז.

14.5. אם תחליט המועצה כאמור שלא לבצע את כל השירותים ו/או שלא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כלל, לא תהיה למשתתפים במכרז או לזוכה במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט ההוצאות בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז כאמור לעיל שתוזרנה לזוכה במכרז בלבד.

15. סתירות, שגיאות ואי התאמות

15.1. במקרה של אי בהירות במסמכי המכרז, על המציע לפנות באמצעות מייל בדרישה להבהרות אל המועצה.

15.2. אם המציע ימצא סתירות, שגיאות, אי-התאמות או במקרה של ספק כל שהוא בקשר למובן של סעיף או פרט כלשהוא, עליו להודיע על כך למועצה בכתב או במייל mihrazim@neho.org.il.

15.3. ההבהרות שתיתן המועצה בכתב במייל יהיו מחייבות. המועצה אינה מחויבת בכל פרשנות או הסבר שיינתן בעל פה.

15.4. אין לבצע שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת או השמטה, אשר יעשו ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת בין בטרם הוכרז כזוכה ובין לאחר הכרזתו (להלן: "השינוי"), יקנו למועצה זכות לפסול את ההצעה על הסף ו/או לבטל את הזכייה, או לחילופין, להתעלם מהשינוי, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות. האמור הינו לרבות נספחי המכרז והחוזה ולרבות נספח אישור הביטוח. אין ולא יראו בהתנהלות המועצה בשלב ההצעה או בכל שלב אחר ולרבות לאחר בחירת המציע הזוכה וחתימת הסכם עמו כהסכמה או אישור לביצוע שינוי כלשהו.

16. הודעה בדבר תוצאות המכרז, חתימת החוזה, כשיר שני והשבת ערבויות הגשה

16.1. המועצה תודיע לזוכה דבר זכייתו בהודעה בכתב שתשלח לו (להלן – **הודעת הזכייה**).

16.2. כתנאי להשתכללות ההתקשרות, על הזוכה במכרז לחתום על הסכמי ההתקשרות מול המועצה בתוך 14 (ארבעה עשר) יום מיום קבלת הודעת הזכייה ולהמציא למועצה את ההסכמים החתומים בצרף כל המסמכים הנדרשים על פי הסכמים אלה, לרבות נספח אישור קיום ביטוחים (בשני עותקי מקור מכל מסמך) כשהם חתומים על ידי המבטחת ועל ידי המציע הזוכה וכן ערבות הביצוע. **אישור קיום ביטוחים יימסר לכל הפחות 10 ימים לפני החתימה על החוזה או בכפוף לאישור המועצה בכתב במעמד חתימת החוזה.**

16.3. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו כאמור לעיל, ייחשב הזוכה כמי שלא עמד אחר הצעתו, זכייתו במכרז תבוטל והמועצה תהייה רשאית להורות על חילוט ערבות ההגשה בשל כך. **המשתתף מוותר בזה באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין חילוט ערבות ההגשה בנסיבות אלה.**

16.4. ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, להכריז במעמד בחירת ההצעה הזוכה גם על כשיר שני. כשיר שני, ככל ויוכרז על ידי ועדת המכרזים, יוכרז כזוכה במכרז בכל מקרה בו, מכל סיבה שהיא, לא ימלא הזוכה במכרז אחר התחייבויותיו כאמור בהוראות סעיף זה.

16.5. כפוף להוראות סעיף זה, המועצה תמסור לכל יתר המציעים הודעה בכתב על דחיית הצעותיהם אליה תצורף ערבות ההגשה המוחזרת, כפי שיפורט להלן:

- 16.5.1. **הזוכה במכרז** - תושב לו ערבות ההגשה לאחר המצאת כלל המסמכים והנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעה הזכייה אשר תימסר לו.
- 16.5.2. **כשיר שני** - תושב לו ערבות ההגשה לאחר השלמת התקשרות המועצה עם הזוכה במכרז. לחילופין, ערבות ההגשה תושב לכשיר שני בכל מקרה בו לא תשכלל ההתקשרות עם הזוכה במכרז, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום שנמסרה לו הודעה על כך ורק לאחר המצאת כלל המסמכים והנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעה אשר תימסר לו.
- 16.6. זוכה שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.
- 16.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 16.7.1. שיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 16.7.2. התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה. או שהזוכה לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 16.7.3. הוטל/עיקול/ים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המועצה יש בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקולים/האמורים לא הוסרו/לחלוטין תוך 30 ימים ממועד ביצועם.
- 16.7.4. מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 60 יום ממועד קביעתו.
- 16.7.5. התברר למועצה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה.
- 17. סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז**
- 17.1. ועדת המכרזים תאפשר למציעים כשירים שלא זכו במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין [תקנות העיריות (מכרזים) וחוק חופש המידע].
- 17.2. מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – **החלקים הסודיים**), שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז, לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:
- 17.1.1. המציע יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
- 17.1.2. מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.

17.1.3 סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סיג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו ועדת המכרזים כמי שויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.

17.1.4 למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית לוועדת המכרזים, אשר תפעל בעניין זה על פי דין.

18. התחייבויות והצהרות הזוכה במכרז

18.1. הזוכה מתחייב כי **תוך 14 (ארבעה עשר) ימים** ממועד מסירת הודעת הזכייה כאמור, יחתום עם המועצה על ההסכם בנוסח המצ"ב וימציא לה את כל האישורים הנדרשים על פי ההסכם בהתאם להוראותיה, לרבות **אישור חתום ותקף (2 עותקים)** מאת חברת ביטוח בעל רישיון של מדינת ישראל לעסוק בביטוחים הנדרשים במכרז זה על דבר קיומם של ביטוחי ספק בנוסח המצורף להסכם **וערבות ביצוע** כמפורט בגוף ההסכם. ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם, בכפוף להפחתות שנעשו בה בעקבות משא ומתן עם הזוכה. **למרות הרשום בסעיף זה, אישור קיום ביטוחים יימסר לכל הפחות 10 ימים לפני החתימה על החוזה.**

18.2. נמנע הזוכה מלחתום על ההסכם עם המועצה עד המועד האמור לעיל ו/או להמציא איזה מהאישורים דלעיל, תהא המועצה רשאית לבטל זכייתו ולחתום על ההסכם עם המציע שהצעתו מדורגת לאחר הצעת הזוכה או כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או לחלט את הערבויות, זאת ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד למועצה כלפי המציע, במקרה כזה, עפ"י כל דין.

בכבוד רב,

רו"ח תומר ביטון,

ראש המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

מסמך 2 – אישור מורשי חתימה מטעם המציע

לכבוד
 המועצה המקומית תעשיית נאות חובב
נאות חובב
 א.ג.נ.,

הנדון: אישור פרטי המציע

אני הח"מ, עורך דין _____, לבקשתו של _____
 ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן – המציע) מאשר בחתימתי, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם:

גב' / מר _____ ת.ז. _____
 גב' / מר _____ ת.ז. _____
 גב' / מר _____ ת.ז. _____

2. חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין ולרבות, לצורך התחייבותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז ובחוזה שבגדר מסמכי המכרז **הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע** למכרז ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז והיא נחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

3. להלן דוגמת החתימה והחותמת של המציע:

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם, מ.ר, חתימה וחותמת

תאריך

** במקרה של תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע, אישור עו"ד בדבר בעלי מניות ובעלי שליטה במציע, העתק מאומת של תזכיר ותקנון המציע וכן תמצית מידע מועדכן מרשם החברות.

מסמך 3 – פרטי המציע

ההתייחסות במסמך זה הינה ל"חברה", במידה והמציע אינו "חברה", יש למלא הפרטים במסמך זה בהתאם לסוג האישיות המשפטית של המציע (חברה / שותפות / עוסק / אחר) בשינויים המחויבים.

נתונים כלליים:

סוג האישיות המשפטית: _____
 שם החברה מציע: _____
 מס' חברה/ת.ז.: _____
 מועד יסוד: _____
 כתובת: _____
 מס' טלפון: _____
 מס' פקס: _____
 כתובת דואר אלקטרוני: _____
 מספר עובדי המציע: _____

מנהלים ובעלי זכויות חתימה:

שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	תפקיד במציע

תאריך _____ שם מלא _____ תפקיד _____ חתימה וחותמת _____

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד _____, במשרדי
 שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה
 על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם
 לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה
 עליה בפניי.

 עו"ד, _____

מסמך 4א' – פרטי ניסיון קודם

ריכוז הפרטים בדבר ניסיון מקצועי להוכחת תנאי סף

טבלה זו תשמש את המציע לפירוט ניסיון מקצועי ו/או דירוג איכות ביחס לביצוע השירותים.

ריכוז הפרטים בדבר ניסיון המשרד במתן שירותי ייעוץ משפטי בתחומי בדיקת חיובי ארנונה והיטלים לרשויות מקומיות, לרבות ניסיון בהוצאת שומות וניהול הליכים למפעלי תעשייה (לרבות כימית, בטחונית, פארמה):

שם המזמין	פירוט מהות השירותים שבוצעו על ידי המציע	מועד ביצוע התחלה וסיום (חודש ושנה)	סיווג העבודות (תעשייתי/ בטחוני/ מסחרי/ פרטי)	היקף הכנסות שנתי מארנונה כתוצאה משירותי היועץ	שם איש קשר מזמין + טלפון ישיר
1					
2					
3					
4					
5					

אין לייחס לניסיון המשרד את ניסיונו האישי של מי מהשותפים ככל ונצבר במסגרת נפרדת מהמציע.

ראש הצוות והצוות המוצע למתן השירותים (להוכחת תנאי הסף 3.3-3.4 ולניקוד האיכות):

תפקיד בצוות	שם עורך הדין	ותק במקצוע (שנים)	ניסיון במיסוי מונוציפלי (שנים)	רשויות מקומיות עבורן סיפק שירותי ייעוץ בתחום המיסוי המונוציפלי
ראש הצוות עורך דין				שם הרשות: _____
				משך מתן השירותים (מועד התחלה וסיום): _____
				שם הרשות: _____
				משך מתן השירותים (מועד התחלה וסיום): _____
				שם הרשות: _____
				משך מתן השירותים (מועד התחלה וסיום): _____
				שם הרשות: _____
עורך דין				
עורך דין				

יש לצרף עבור כל אחד מאנשי הצוות המוצע:

(1) רישיון עריכת דין בתוקף.

(2) פירוט ניסיון.

(3) קורות חיים.

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

_____ חתימה וחורתמת:

_____ שם חותם/ים:

_____ תפקיד/ים:

מסמך 'ב4

נוסח המלצה מומלץ לשימוש המציע

[על המציע לצרף 3 המלצות המתייחסות לשירותים המפורטים בתנאי הסף. יצוין כי הגשת המלצה בנוסח שונה עלולה לגרום להפחתת ניקוד בהתאם לשיקול דעת ועדת מכרזים. ינוקדו עד 5 המלצות]

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב
באמצעות המציע

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר ביצוע עבודות כנדרש בתנאי הסף על ידי המציע

שם המזמין:

שם מנהל היחידה הרלוונטי:

טלפון ליצירת קשר (חובה):

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה ביצע/ה עבורנו את השירותים הבאים:

מהות ופירוט השירותים	מועד התחלה וסיום (חודש ושנה)	שירותי המציע הניבו הכנסות מארנונה בהיקף כספי שנתי בסך של-

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (*הקף/סמן בהתאם):

מדד	חוות הדעת		
איכות העבודה	גבוהה	טובה	מספקת
עמידה בלוח	עומד בלוח	עומד חלקית	חורג בלוח
יחסי עבודה מול המזמין	טובים מאוד	טובים	מספקים

ג. הננו מאשרים בזה כי למציע/ה הנ"ל יש / אין (*מחק את המיותר) תביעות משפטיות תלויות ועומדות כלפינו.

הערות: _____

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____

חתימה + חותמת: _____

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי המזמין בלבד (חתימה + חותמת)

מסמך ג' – תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים

אנו הח"מ: המציע: _____ ח.פ.ת.ז. מס' _____
 שם _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____
 שם _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____

לאחר שהוזהרנו, כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת, בשם המציע _____, וכבעלי השליטה במציע, כדלקמן:

1. מורשה החתימה מטעם המציע במכרז הינם: _____, _____, בעלי השליטה במציע הינם: _____, _____, והרינו עושים תצהירנו זה בהתאם לתקנות חובת המכרזים.
2. אנו מצהירים כי המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליו כמעסיק.
3. המציע או מי מבעלי השליטה במציע, לא הורשע בעבירה שעניינה הפרת דיני העבודה, בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
4. המציע או מי מבעלי השליטה במציע, לא נקנס ע"י מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
5. במקרה של קיום הרשעות/קנסות-להלן פירוט: _____
6. הרינו לאשר כי אלו חתימותינו, וכי תוכן תצהירנו אמת.

חתימה + חותמת המציע _____ חתימה _____ חתימה _____

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

מסמך ד'4- הצהרת מנכ"ל המציע בדבר תשלום זכויות עובדים

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

באמצעות המציע

א.ג.נ.,

אני הח"מ, _____ מנכ"ל המציע, מרח' _____, מאשר כי _____ (שם המציע), ח.פ. _____ משלם לעובדיו, לכל הפועל מטעמו, או לכל רשות או צד ג' כלשהו בקשר עם עובדיו או הפועלים מטעמו, כל תשלום מס או גמלה המחויבים על פי כל דין, או הנהוגים ביחסים שבין עובד ומעביד, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, משכורת שאינה פחותה משכר המינימום לעובדים לרבות תנאי שכר עפ"י דין, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין, פיצויי פרישה, נסיעות, הפרשות לקופות פנסיה, מס בריאות וביטוח לאומי.

_____ חותמת	_____ חתימה	_____ תאריך
-------------	-------------	-------------

אישור ר"ח על הצהרת המציע

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

באמצעות המציע

א.ג.נ.,

לבקשתכם וכרואי החשבון של המציע, ח.פ. _____, בדקנו את האמור בהצהרת המציע בדבר תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ותקנותיו ותנאים סוציאליים, שהוצגה בהצהרת המציע מיום _____ המצורפת בזאת ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי, הצהרת המציע הינה באחריות המציע והנהלתו, אחריותנו הינה לחוות דעה על הצהרה זו על בסיס ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים על פי דין בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות את המידע הכלול בה.

בכבוד רב

_____ רואה חשבון	_____ תאריך
------------------	-------------

**ניתן להגיש גם בנוסח המופיע בהוראות תכ"ם

מסמך 4ה' – תצהיר לענין העסקת עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעה פלילית

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח.צ. _____, המציע במכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי ושירותי מדידה בתחום המיסוי המוניציפלי.

☐ המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום בשנה (12 חודשים) שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

☐ המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

☐ המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע מצהיר כי יפעל בכל הקשור למכרז ולביצוע השירותים לפיו בהתאם להוראות כל דיני העבודה ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 וכל תקנות מכוחו. **ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע מכוח המכרז.**

☐ המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מירמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, רשאית ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לא לבחור בהצעה הזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

☐ כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור לעיל.

☐ לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור לעיל כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לועדת המכרזים יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

*על המציע לסמן X במקומות המיועדים לכך ולפרט בהתאם לנדרש

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

מסמך 14'

אישור רו"ח

לכבוד

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב
(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה חשבון המבקר בדבר מחזור הכנסות של
בשנים 2024-2025 בהתאם לדוחות כספיים מבוקרים

לבקשתכם וכרואי החשבון המבקרים של _____ (להלן - "המציע"), ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי המציע למועצה המקומית תעשייתית נאות חובב, לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז מס' 14/2026 **למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי ושירותי מדידה בתחום המיסוי המוניציפלי**, ולצרכים אלה בלבד ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לימים 31 בדצמבר 2024, 2025 ולכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים ושחוו דעתנו הבלתי מסויגת עליהם¹ ניתנה בימים _____, _____, בהתאמה.

(1) הריני לאשר כי בהתאם לאותם דוחות כספיים, מחזור הכנסות המציע בכל אחת מהשנים הינן כדלקמן:

א. בשנת 2024, מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך _____ ₪.

ב. בשנת 2025, מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך _____ ₪.

לחלופין,

(1) ² הריני לאשר, כי בהתאם לאותם דוחות כספיים, מחזור ההכנסות של המציע (ללא מע"מ) בכל אחת מהשנים שהסתיימו בימים 31 בדצמבר 2024, 2025, לא פחת מסך של: 1,500,000 ₪ (מיליון וחמש מאות אלף שקלים חדשים).

בכבוד רב,

תאריך: _____
רו"ח, _____

**ניתן להגיש גם בנוסח המופיע בהוראות תכ"ס

¹ ישתנה במקרים בהם ניתנה חוות דעת רואה חשבון השונה מהנוסח האחיד. במקרים אלה, יש לציין את סוג חוות הדעת שניתנה.

² אם מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) באחת מהשנים ההכנסה קטנה מהסכום הנדרש במכרז, יש לדווח באישור רק לגבי אותן השנים בהן מתקיים התנאי, לפיו הסכום לא פחת מסך של 1,500,000 ₪.

מסמך 4'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

לכבוד

המועצה המקומית תעשיית נאות חובב

(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית תעשיית נאות חובב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים: סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה, לענין זה, "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית, לענין זה "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי ששליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו "קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

בהתאם לכך הרני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- בין חברי מועצה מקומית תעשיית נאות חובב אין לי: בן/בת זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
- אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- אין לי בן/בת זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה הוא אמת. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 11א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו יפורסמו ברשומות.

שם משתתף: _____

חתימת משתתף: _____

מסמך 4ח'

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר בקשר עם הצעת
 _____ (להלן: "המשתתף") במכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי
 ושירותי מדידה בתחום המיסוי המוניציפלי (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר מלהגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז נכון/לא נכון.
 אם לא נכון- נא פרט: _____
 המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים- נכון/לא נכון.
 אם לא נכון-נא פרט: _____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך: _____ שם משתתף: _____ שם מצהיר: _____
 חתימה: _____

אישור:

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני
 _____ הנושא ת.ז. _____ והמוסמך
 להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה כי אם
 לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני

חתימה + חותמת

תאריך

מסמך 6 – הצהרת המציע

לכבוד

המועצה המקומית תעשיית נאות חובב

טופס הצעה, הצהרות והתחייבויות – מכרז פומבי מס' 14/2026

1. אני/הח"מ _____ מצהיר/ים בזאת כי לאחר שבחנתי/נו לעומק והבנתי/נו את כל התנאים למכרז, החוזה, המפרטים הטכניים המפורטים בחוברת המכרז, בין אם צורפו ובין אם לאו, ולאחר שביקרתי/נו במקום שנועד לביצוע השירותים נשוא המכרז (להלן – **השירותים**), ובדקתי/נו אותו, ולאחר שנודעו לי/נו, בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים לביצוען של השירותים והאפשרויות לביצוען, הנני/נו מציע/ים בזאת לבצע את השירותים במחירים המפורטים בהצעתנו המלאה והחתומה על ידי/נו **מהווה את הצעת המחיר שלי/נו וחלק בלתי נפרד מטופס זה**.
2. קראתי/נו והבנתי/נו היטב את כל מסמכי המכרז ותנאיו והגשתי/נו הצעתי/נו זו על סמך בדיקתי/נו את מסמכי המכרז ובירורים שערכתי/נו ואהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ומסמכיו או כל חלק מהם ואני/נו מוותר/ים מראש על טענות כאלה, מוצהר ומוסכם בזאת כי אני/נו מקבל/ים על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
3. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/נו ביססתי/נו את הצעתי/נו זאת על סמך בדיקותיי/נו כאמור בסעיפים 1 ו-2 דלעיל ועל כן אהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני/נו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
4. ידוע ומוסכם כי השירותים תתבצענה בהתאם למסמכי מכרז זה וכי התמורה תשולם על בסיס הצעתי/נו בהתאם להוראות ההסכם – מסמך 9, על נספחיו, ועל פי המחירים המוצעים על ידינו, ואני/נו מוותר/ים על כל טענה בקשר לכך.
5. בדקתי/נו ומצאתי/נו, כי התמורה הנקובה בהצעתי/נו מניחה את דעתי/נו ומהווה תמורה מלאה, שלמה והוגנת לכל התחייבויותיי/נו נשוא מכרז זה. עוד אני/נו מאשר/ים כי המחירים בהצעתי/נו הינם סופיים, לא ישתנו, והם כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע השירותים, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז וכל המסמכים המצורפים להצעתי/נו זו וכי לא א/נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה, או אי ידיעה של תנאי ההסכם או של כל אחד מהמסמכים הקשורים להסכם או של מסמכי ההצעה.
6. אני/נו מצהיר/ים כי ברשותי/נו המומחיות, הידע, הרישיונות, האישורים, כוח האדם והניסיון הדרושים לשם ביצוען של השירותים נשוא המכרז וכי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו עפ"י מסמכי היסוד שלנו וכי הגשתה אושרה על ידי הגופים המוסמכים במציע.
7. אני/נו מצהיר/ים ומאשר/ים כי השירותים יבוצעו על ידינו אך ורק באמצעות מי שמורשה לבצען על פי כל דין, מנוסה ומיומן וכי יהיו בידינו/נו במהלך כל ביצוע השירותים כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים בדין לביצוען על ידינו.
8. אני/נו מצהיר/ים ומאשר/ים, כי המפרטים שצורפו למכרז והוראות כל דין החל על השירותים נשוא המכרז מוכר וידוע לי/לנו היטב ויחול על השירותים/שירותים אלא אם נקבע מפורשות אחרת.
9. אני/נו מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשירת קשר או חבירה בחוזה עם כל מציע אחר לאותו מכרז וכי אנו והצעתנו עומדים באופן מלא בתנאי הסף הקבועים במכרז. ידוע לי כי ועדת המכרזים מסתמכת בין השאר על הצהרתי זו.

10. אם הצעתנו זאת תתקבל, אני/ו מתחייב/ים בזאת לחתום על החוזה מולכם בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה ולמסור בידכם כל המסמכים כנדרש במסמכי המכרז.
11. ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים כי גם אם הצעה זאת תתקבל, המועצה אינה מחויבת להוציא אל הפועל באמצעותנו את כלל השירותים נשוא המכרז והיא תהא רשאית להקטין/לצמצם את היקף השירותים נשוא המכרז, לשיקול דעתה הבלעדי. אני/ו מוותר/ים על כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בעניין זה לרבות טענה בדבר ציפייה ו/או הסתמכות.
12. הנני/ו מצהיר/ים כי כל האמור בהצעתנו על נספחיה הינו אמת וכי הנני/ו וכן קבלני המשנה מטעמי/נו ככל ויאשרו על ידי המועצה עומד/ים בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז באשר למציעי הצעה למכרז. אנו מאשרים כי אנו והצעתנו עומדים בתנאי הסף במלואם וכי ידוע לנו כי וועדת המכרזים תסתמך בין השאר על הצהרתנו זו.
13. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד ליום 31.03.2027 לפי דרישת המועצה אאריך/נאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת כפי הנדרש ע"י המועצה לשם בחירת הזוכה במכרז. ברור לנו ואנו מסכימים כי ככל ונוכרז כזוכים במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם נהיה מחויבים ליועץ את השירותים ו/או המוצרים המפורטים בהצעתנו במשך כל תקופת ההתקשרות כולה במחירי הצעתנו ללא כל תוספת על המחירים המפורטים בהצעתנו.
14. הנני/ו מסכים/מים לכך שהמועצה תדרוש ממני/ו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרי/נו, ניסיוני/נו ורמתנו המקצועית, ו/או בדבר היכולת הכספית שלי/נו, תפנה ללקוחותינו ולכל אדם אחר, לפי בחירתה, לקבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים לעיל ולכל מידע אחר עלינו שהוא רלוונטי להצעתנו ולמכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
15. ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים, כי המועצה רשאית לשיקול דעתה, להחליט שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לבחור בהצעתנו אם למועצה ו/או למועצה היה ניסיון רע עמי/נו בכל הקשור לעבודות שבוצעו על ידינו ובין היתר, בקשר עם כושרי/נו, בלוחות הזמנים ועמידתנו בהם, בטיב השירותים, ביכולתנו לבצע את השירותים, בדרכי התנהלותנו, באמינותנו, במיומנותנו, ובאופן עמידתנו בהתחייבויות. כן תהיה המועצה רשאית לפסול הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית.
16. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעתנו או לא אקיים/נקיים איזה מההתחייבויותינו כאמור, תהיו רשאים, מבלי להזדקק להסכמתנו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לכם על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתנו וזאת, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לכם עקב כך.
17. למונחים בטופס זה תינתן המשמעות הנתונה להם בתנאי המכרז, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.

פרטי המציע

	איש הקשר למכרז
	תפקיד
	כתובת המציע
	טלפון + נייד
	כתובת דוא"ל ופקס
	חתימה + חותמת

מסמך 7 – הצעת המציע

הצעת המציע במכרז מס' 14/2026

בהמשך להצהרותינו, אנו מתחייבים למלא את כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וכל הנדרש לביצוע מלא ומושלם של השירותים, לרבות בין היתר:

1. העמדת כלל אנשי המקצוע, המומחים והמודדים, איסוף הנתונים, המדידות, הצילומים, ההדפסות, הנסיעות וכל הנדרש לביצוע מלא ומושלם של השירותים, בהתאם לתנאי מסמכי המכרז. התמורה הנקובה בהצעתנו כוללת את רווחי המציע ואת כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירותים.
2. כל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדים על ידי המציע הזוכה על פי תנאי המכרז ועל פי כל דין.
3. כל ההוצאות והתשלומים המפורטים במסמכי המכרז, מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי המכרז מחייבים את המציע הזוכה.
4. רווחי המציע הזוכה.
5. אנו רואים את כלל השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת העבודה וע"פ הפירוט בכלל מסמכי המכרז והחוזה וכן אלו המפורטים בסעיפים הבאים כנכללים במסגרת העבודה שעבורה מוצעת התמורה הנקובה במחירים שבטבלה שלהלן.
6. העבודה כוללת גם את כל עבודות העזר, החומרים, השימוש בתוכנות וכלל ההוצאות הכלליות והמקורות הדרושים למילוי תנאי החוזה על מנת לבצע את השירותים שבחוזה לפי כוונתן האמיתית ומובטח הנכון של הדרישות שבכל מסמכי המכרז והחוזה - בין אם הדבר (הכוונה) צוין או נזכר במפורש במסמכים אלה ובין אם לאו - ובלבד שבדרך ההיגיון אפשר להוציא מהמסמכים הנ"ל מסקנה כי הדבר נחוץ ודרוש לשם ביצוע העבודה.
7. התארגנות לביצוע השירותים נכללת אף היא במחירים מטה, ולא ישולם בנפרד עבור התארגנות של היועץ ורואים את כל הנדרש להתארגנותו לצורך ביצוע השירותים ככלול בתמורה עבור השירותים.
8. הצעתנו לביצוע מלא ומושלם של כלל השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז נספחו והמפרטים המצורפים לו ובהתאם להוראות כל דין היא:

מס'	סוג השירותים	הצעת המחיר	משקל בהצעת המחיר המשוקללת
1	תקבול עודף שיעור התמורה מן התקבולים העודפים שתגבה המועצה בפועל, כהגדרתם במסמך 8, בהתאם למדרגות התמורה בסעיף 6.2, לרבות חיובים חד-פעמיים ורטרואקטיביים. הצעת המחיר כוללת את כלל השירותים המפורטים במכרז, לרבות עלויות מומחים, מודדים ויועצים ככל הנדרש לביצוע כלל השירותים.	_____ % מן התקבול העודף. בטווח של 14%-7% בלבד.	90 נקודות מסך ניקוד הצעת המחיר

10 נקודות מסך ניקוד הצעת המחיר	_____ בטווח של 300-400 ₪ בלבד.	תעריף שעותי בגין השירותים המתומחרים לפי שעת עבודה בפועל, כמפורט במסמך 8 (טיפול בהשגה, ערר או הליך משפטי שאינו נובע מתיקון שומה, וכן בדיקת חיובים שוטפים). יובהר, בכל מקרה לא יעלה שכר הטרחה השעתי על הסכומים המרביים שנקבעו במסמך 8 (סעיף 6.3).	2
--------------------------------------	--	---	---

***המחירים אינם כוללים מע"מ.**

ההצעה תנקוב במספרים שלמים בלבד ללא נקודה עשרונית. בכל מקרה תתחשב ועדת המכרזים רק במספרים השלמים ללא התייחסות לספרות עשרוניות.

הצעת המחיר הזולה ביותר בכל אחד מהשירותים **בסעיפים 1-2 בטבלה לעיל** תקבל את מלוא הניקוד בגין הסעיף הנבחן, בהתאם למשקלו, יתר ההצעות ידורגו יחסית אליה. סכום ניקוד הסעיפים היחסי יוכפל ב-0.3 ויהווה את **ניקוד הצעת המחיר המשוקללת** (עד 30 נק').

תשומת לב המציעים, לרכיבי התמורה **הקבועים** כמפורט במסמך 8, ובכלל זה התמורה בגין מדידות יזומות וכן הסכומים המרביים לטיפול בהשגה, בערר ובהליך משפטי. רכיבים אלה יהיו קבועים ואינם נתונים להצעת המציע.

הצעה גבוהה או נמוכה מן הטווחים האמורים, לשיקול דעת ועד המכרזים האם לתקנה כך שלא תעלה על מחיר המקסימום או תפחת ממחיר המינימום ו/או לפסול את ההצעה על הסף ללא הבאתה לדיון.

המחירים לא יוצמדו למדד כלשהו וישולמו ע"פ המחירים המוצעים בהצעה זו למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או תקופות האופציה כהגדרתן במכרז ובנספחיו ולא תתווסף עליהם כל תוספת יוקר או תוספת הנובעת מעליית מחירי התשומות או כל תוספת שהיא לרבות בתקופות האופציה.

חתימת וחותמת המשתתף

מסמך 8 **מפרט השירותים ונהלי עבודה**

1. כללי

- 1.1 המועצה המקומית תעשיית נאות חובב מטילה חיובי ארנונה, אגרות והיטלי פיתוח על שטחים ומבנים שבתחומה, ובכוונתה לערוך סקר נכסים מקיף בשטחי המועצה. לשם כך דרוש לה יועץ משפטי חיצוני המתמחה בתחום המיסוי המוניציפלי, בדגש על ארנונה, לטיפול בשומות הארנונה וההיטלים לנכסים ולשטחים שבתחומה.
- 1.2 המועצה מבקשת להתקשר עם יועץ משפטי אשר ייעץ למועצה ויבצע עבורה את התחשיבים הנדרשים, לרבות בחינה משפטית ופיזית, באמצעות מומחים ומודדים מטעמו, של השטחים והמבנים לחיוב בארנונה, באגרות ובהיטלי פיתוח בהתאם לשטחים ולמבנים עליהם תורה המועצה, לרבות קביעת סיווג שטחים, גובה החיוב, טיפול בהשגות, עררים, וכל הנדרש לצורך מיצוי הטיפול בשומות.
- 1.3 היועץ יבסס את עבודתו על מדידות שיבוצעו על ידי מודדים מוסמכים מטעמו ו/או על מדידות קיימות שיועברו לו על ידי המועצה. ככל שיידרשו חוות דעת מקצועיות לצורך ביסוס העובדות שבבסיס השומה, באחריות היועץ לפנות ולקבל את חוות הדעת הדרושות, על חשבונו ובמסגרת הצעתו.

2. פירוט השירותים והמטלות

- היועץ יידרש ליתן, בין היתר, את השירותים הבאים:
- 2.1 **שירותי מדידה ובחינת נכסים.** ביצוע מדידות ובחינה פיזית ומשפטית של השטחים והמבנים, ניתוח הנכסים, התאמת שטחים, סיווגים, מועדי חיוב, פטורים והסכמים, ככל הנדרש ובהתאם להוראות המועצה.
 - 2.2 **ביצוע בדיקות חיובי ארנונה והיטלים באופן יזום.** היועץ יזום בעצמו בדיקת חיובי ארנונה והיטלים באישור מראש של המועצה.
 - 2.3 **הכנת חוות דעת.** מתן חוות דעת על כל סקר מדידה לכל נישום שיידרש. בהתאם לחוות הדעת תחליט המועצה אם להוציא שומה מתוקנת. היועץ יכתוב חוות דעת כוללת המסכמת את דרכי הטיפול, ממצאיו והסטטוס העובדתי והמשפטי, ויגבש המלצה. חוות הדעת תוגש בתוך 30 ימים מדרישת המועצה.
 - 2.4 **טיפול משפטי הנובע מהוצאת שומות חדשות או מתוקנות.** ככל שתוגש השגה או ערר או יתקיים הליך משפטי, יכלול הטיפול התכתבויות, מענה להשגות ולעררים, ייצוג בוועדות ובבתי משפט וכל הנדרש עד להחלטת השומה, סיום הטיפול בכל הליך נלווה וגביית התשלום בפועל.
 - 2.5 **טיפול בהשגה, ערר או הליך משפטי שאינו נובע מתיקון שומה.** טיפול וייצוג בהליכים כאמור, בהתאם לתעריף השעתי ולמגבלות הקבועות בסעיף 6.3 להלן.
 - 2.6 **בדיקת חיובים שוטפים.** בדיקת חיובים שוטפים בתחום נשוא המכרז, בדיקה בפועל ואישור או תיקון החיובים בטרם הגשת חשבון או שומה על ידי המועצה, לרבות אגרות, היטלים, חיובי חלף היטל השבחה ו/או חיובים בגין היטלי השבחה ככל והמועצה תדרוש זאת.
 - 2.7 **ייעוץ משפטי כולל.** מתן ייעוץ משפטי הנותן מענה לכל נושאי הארנונה וחוקי העזר של המועצה.

3. אופן מתן השירותים ונהלי עבודה

- 3.1. ראש הצוות יהיה איש הקשר מול גזברית המועצה, הוא הגורם המלווה את העבודות המשפטיות, ויבצע אישית את הייעוץ המשפטי, לרבות ייצוג המועצה בערכאות כגון ועדת ערר ובתי משפט. ייעוד אנשי צוות למשימות וכן החלפתם יתואמו ויאושרו מול גזברית המועצה.
- 3.2. בכל מקרה בו יוחלף ראש הצוות, ביוזמת המציע או לפי דרישת המועצה, יעמוד המחליף בדרישות הניסיון הקבועות במכרז, ויוגשו קורות חיים ותעודות הכשרה מתאימות לאישור מראש של גזברית המועצה.
- 3.3. היועץ יידרש לזמינות גבוהה ולמענה מהיר ומקצועי, ולקיים פגישת סטטוס חודשית במשרדי המועצה לעדכון שוטף על התיקים המנוהלים. השירותים יינתנו בפרקי זמן סבירים, וכל בקשה לארכה תאושר מבעוד מועד על ידי גזברית המועצה ובתיאום מלא.
- 3.4. היועץ יגיש חשבון תשלום בצירוף דו"ח מפורט על אופן חישוב שכר הטרחה. ככל שבסיס החשבון שעתי, יפרט היועץ את השעות שהשקיע בחלוקה לפי נישומים ומשימות.
- 3.5. מובהר ומודגש בזאת, כי מסירת עבודות ליועץ תיעשה מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, ענייניה ושיקול דעתה הבלעדי. זכיית המציע במכרז וההתקשרות עמו לא יעניקו ליועץ בלעדיות כלשהי במתן שירותי ייעוץ משפטי, ייצוג או טיפול בתחום המיסוי המוניציפלי או בכל תחום אחר.
- 3.6. המועצה תהיה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, למסור עבודות ליועץ משפטי נוסף ו/או אחר, או לבצע עבודות אלו באמצעות היועמ"ש מטעמה, מבלי שלמציע הזוכה תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בגין כך.
- 3.7. מובא בזאת לידיעת היועץ, כי נכון למועד חתימת הסכם זה, קיימים תיקים והליכים פעילים המטופלים על ידי היועץ הזוכה בהליך הקודם. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להחליט האם להעביר ליועץ הזוכה את הטיפול בתיקים הקיימים (כולם או חלקם), או להותיר את הטיפול בהם בידי היועץ הקודם או בידי גורם אחר.
- 3.8. ככל שתחליט המועצה להעביר לטיפול היועץ הזוכה תיקים ו/או הליכים פעילים, ייקבע שכר הטרחה בגין הטיפול באותו תיק בהתאם למנגנון שבסעיף 6.5 להלן, בשיטת ההשלמה, קרי היועץ הזוכה יהא זכאי להפרש שבין מלוא שכר הטרחה שנקבע בסעיף 6 להלן בגין אותו הליך לבין שיעור השלב שהושלם באותו תיק על ידי היועץ היוצא עד למועד ההעברה, כפי שתקבע המועצה על יסוד המסמכים שבתיק. מובהר ומודגש בזאת, כי בכל מקרה שכר הטרחה שיוסכם וישולם ליועץ הזוכה בגין המשך טיפול בתיק קיים שבו שכר הטרחה מבוסס תקבול עודף ואשר השומה המתוקנת בו הוצאה בטרם ההעברה לא יעלה על 50% (חמישים אחוזים) משכר הטרחה המוצע ע"י היועץ הזוכה בהליך זה. עוד מובהר, כי סך שכר הטרחה שתשלם המועצה בגין תיק אחד, לכלל נותני השירות, לא יעלה על שכר הטרחה המלא שהיה משולם אילו טופל אותו תיק במלואו על ידי יועץ אחד.
- 3.9. בכפוף לאמור בסעיפים 3.10 ו-3.11 להלן, הסתיימה תקופת ההתקשרות או הופסקה עבודת היועץ שלא בשל הפרתו את תנאי ההסכם ו/או כתוצאה מפגם בעבודתו, ימשיך היועץ לטפל בתיקים שהתחיל בטיפולם עד לסיומם. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המועצה להורות על הפסקת הטיפול בתיק ועל העברתו לגורם אחר, כאמור בסעיף 3.10 להלן.

3.10. המועצה תהא רשאית, בכל עת ובכל שלב, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להורות ליועץ בהודעה בכתב על הפסקת הטיפול בתיק מסוים או בקבוצת תיקים, כולם או חלקם, ולהעביר את הטיפול בהם ליועץ אחר, לעובד המועצה או לכל גורם אחר. ההודעה תיכנס לתוקפה במועד הנקוב בה, ואין בה משום ביטול ההתקשרות או הפרתה. ההתחשבות עם היועץ בגין תיק שהטיפול בו הופסק תיעשה לפי סעיף 6.5 להלן בלבד, ולא ישולם ליועץ שכר טרחה בגין פעולות שבוצעו לאחר המועד הנקוב בהודעה.

3.11. בתוך 14 ימים ממועד תחילת תוקפה של הודעת הפסקת הטיפול, ימסור היועץ למועצה תיק מסירה מלא ביחס לכל תיק שהטיפול בו הופסק, ובו כל המסמכים, כתבי בית הדין, ההתכתבויות, חוות הדעת, המדידות, התשריטים, ניירות העבודה והתוצרים, פירוט המועדים הדיוניים והמנהליים התלויים ועומדים ובכלל זה ארכות שניתנו ומועדי סיומן, וכן דיווח בכתב על מגעים או משא ומתן המתנהלים באותו תיק ועל כל הצעה שהועברה או שהתקבלה. כן ימסור היועץ, ככל שנדרש, הודעה על הפסקת ייצוגו לערכאה ולצד שכנגד. מסירת התיק והחפיפה לא יזכו את היועץ בתשלום נוסף, והיועץ לא יהא רשאי לעכב תחת ידו מסמך, תוצר או מידע כלשהו ולא תעמוד לו זכות עכבון או זכות לצו מניעה בקשר עם כך.

4. לוחות זמנים

4.1. היועץ מתחייב לפעול בעקביות, במיומנות ובשקידה ראויה, ולעמוד בכל מועדי הדין הקבועים לשם מענה על השגות, הגשת כתבי בית דין או ניהול הליכים משפטיים ומנהליים מכל סוג שהוא. מובהר בזאת, כי היועץ לא יסכים למתן ארכה כלשהי (בין ביוזמתו ובין לבקשת הצד שכנגד) למענה על השגה, להגשת כתב טענות או לכל פעולה/מועד במסגרת הליך משפטי, אלא באישור מראש ובכתב מאת גזברית המועצה.

4.2. ככלל, לא יאושרו יותר מ-3 (שלוש) ארכות לכל היותר במסגרת הליך אחד (בין השגה יחידה ובין הליך משפטי בערכאה כלשהי), אלא באישור מראש של גזברית המועצה, אשר יינתן מנימוקים חריגים ומיוחדים שיירשמו, ולאחר שהיועץ הציג בפניה את הצורך וההצדקה המלאה לכך.

5. דגשים לביצוע מדידות

5.1. כל מדידה תלווה בתשריט ערוך באמצעות מחשב וחתום על ידי מודד מוסמך מטעם היועץ, שיצוינו בו כתובת הנכס, גוש, חלקה ותתי-חלקות, מספרי הנכס והמחזיק ותאריך המדידה. התשריט יכלול את כלל השטחים ברוטו המרכיבים את הנכסים הנמדדים בהתאם לצו הטלת הארנונה של המועצה. נדרשה כניסה לנכס לשם מדידה פנימית, תיעשה בתיאום עם המחזיק ובכפוף להוראות כל דין.

5.2. בתום הבדיקה לגבי כל נכס ימסור היועץ למועצה דו"ח מדידות ושימושים הכולל את פרטי הנכס והמחזיק, השטח הקודם והשטח שלאחר המדידה וסוג הנכס ושימושו בפועל, וזאת גם אם לא נמצאה תוספת שומה, בצירוף התשריט וכן על גבי מדיה אלקטרונית בפורמט המתאים למערכות המועצה לצורך עדכון קובץ האב.

5.3. סריקת מסמכי המדידה והעברת קבצים דיגיטליים בפורמט DWF, DWG, PDF או בכל פורמט נוסף שידרש, כל הקבצים יהיו מעוגנים לרשת ישראל החדשה.

5.4. כן מתחייב היועץ, בעצמו או באמצעות מודד מטעמו, לצלם נכסים מסוג נכסים ניידים, ארעיים, סככות וקרקע תפוסה ולהעביר את קבצי התמונות כאמור לגזברית המועצה לצורך שמירת תיעוד ואסמכתאות לחיובי ארנונה בפורמט jpg וזאת בתוך 10 ימי עבודה מיום שצילם את הנכס.

- 5.5. במבנה בו יש יותר מנכס אחד, יספק היועץ תשריט כללי של כל המבנה עם ציון מדויק של מיקום כל נכס כנ"ל ושל השטח המשותף שיש במבנה וחלוקתו לכל נכס כנ"ל, עפ"י הוראות החוק.
- 5.6. יחד עם מדידת השטחים ותוך כדי ביצועה, יבצע היועץ סקר שימושים ויציין את סוג השימוש שהמחזיקים ו/או הבעלים עושים בפועל בנכס ובמידת האפשר את מועד תחילת החזקה והשימוש.
- 5.7. על היועץ לבצע איתור נכסים ושימושים בנכסים אשר אינם רשומים או שונים מהרשום בספרי המועצה וביצוע כל האמור לעיל ביחס אליהם. במידה ויתגלו אי התאמות בנתוני זהויות בעלים ומשתמשים על פי נתוני המועצה וממצאי הסקר, הדבר יובא לידיעת המועצה. כמו כן, נדרש היועץ לדווח גם על שינוי סיווג בשל שימוש שונה.
- 5.8. היועץ יגיש למועצה, בתום ביצוע העבודה לגבי כל נישום ונישום, את דו"חות המדידה והשימושים, בצירוף התשריטים ביחס לכל הנכסים שעליו למדוד ולסקור וכן על גבי מדידה אלקטרונית באופן שיתאים למערכות התוכנה הרלוונטיות של המועצה. יש להעביר תשריט מדידה גם אם לא נמצאה תוספת שומה.
- 5.9. היועץ יהא אחראי להכין, על חשבונו והוצאותיו, דו"חות מדידות ושימושים מודפסים ו/או אלקטרוניים במספר עותקים הדרוש לשם ביצוע העבודות. היועץ מתחייב להעביר למועצה בכל עת את מלוא התוצרים בהתאם לנוסח ולצורה כמפורט במפרט השירות הנדרש בכל עת שיתבקש וכן כל ניירות עבודה, תשריטים, תרשומות, חוות דעת וכל תוצר אחר של עבודתו נשוא מכרז זה. מוסכם כי כל תוצר כאמור מהווה רכוש המועצה והיא רשאית לעשות בו שימוש בכל עת, ללא הגבלה, בין בתקופת החוזה ובין לאחריה.
- 5.10. המועצה רשאית לדרוש ביצוע חוזר של המדידה או הבדיקה במקרים של חוסר בהירות, השגה או ערר, והיועץ יבצע בתוך 5 ימי עבודה ממועד הדרישה וללא תמורה נוספת. בגין נכס שנמסר ליועץ ולא נסקר על ידו בפועל במועדים שתקבע המועצה, או שלגביו לא הוגשו תשובה או דו"ח בדיקה לערר או להשגה, לא ישולם ליועץ שכר טרחה.
- 5.11. המועצה תהא רשאית לשנות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את סדרי העדיפויות בביצוע העבודה וזאת בהודעה של 36 שעות בכתב (כולל באמצעות דוא"ל) ומראש ליועץ.
- 5.12. היועץ ימלא אחר דרישות המועצה ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן, כספיות או אחרות, כנגד המועצה בגין שינוי סדרי העדיפויות והוא לא יהא זכאי בגין כך לפיצוי או תשלום או הגדלת שכר הטרחה.
- 5.13. היועץ מתחייב להעסיק עובדים מיומנים, כשירים ונעדרי רישום פלילי למתן השירותים. העובדים ינהגו בנישומים בכבוד ולא יתעמתו עמם, היה ונתקלו בהתנגדות לביצוע המדידה יחדלו ויעזבו את המקום. המועצה רשאית לדרוש, ללא הנמקה, את החלפת כל עובד מטעם היועץ, והיועץ יחליפו בתוך 24 שעות.
- 5.14. יודגש כי באחריות היועץ לבצע מדידות גם באתרים/מפעלים ביטחוניים הדורשים סיווג ביטחוני מתאים. לשם כך יידרש הספק לבצע את המדידות באמצעות מודד מוסמך המאושר על ידי משרד הביטחון ולצורך הוכחת האמור יידרש המציע הזוכה להציג מסמך מתאים.
- 5.15. בגין כל נכס שיימסר ליועץ ואשר לא ייסקר בפועל ע"י היועץ, בתוך המועדים שתחליט עליהם המועצה ו/או בגין כל השגה וערעור על חיוב של נכס בגין שטח ו/או סיווג שקבע היועץ ושלא יוגש בגין הערעור תשובה ו/או דו"ח בדיקה ע"י היועץ

למועצה ו/או בגין כל שינוי בשימוש שנעשה בנכס ולא דווח ע"י היועץ למועצה – לא ישולם ליועץ שכר טרחתו בגין הנכס הנ"ל.

6. התמורה

שכר היועץ יינתן בהתאם לסוגי השירותים, כדלקמן:

6.1. **טיפול משפטי הנובע מתיקון שומה:** בגין ביצוע השירותים במלואם לרבות שירותי המדידה, יהא היועץ זכאי לשכר טרחה, בהתאם לשיעור באחוזים שהוצע על ידו בהצעתו (בטווח שבין 7%-14%) בתוספת מע"מ ובכפוף למדרגות שכר הטרחה שלהלן, מכל **תקבול עודף** שתגבה המועצה בפועל, החל מהודעת השומה המתוקנת ולמשך 2 שנות חיוב בלבד, וכן מכל תקבול רטרואקטיבי בגין שנים קודמות הנובע מתיקון השומה שייגבה בפועל. למען הסר ספק יובהר, 2 שנות החיוב כוללות את השנה בה נשלחה השומה המתוקנת לראשונה.

"תקבול עודף" – תקבול מעבר לתקבול שנגבה בטרם תיקון השומה ומעבר לחלק השומה בו מודה הנישום. למען הסר ספק, התמורה ליועץ נגזרת מתוספת החיוב לפני מע"מ (תקבול עודף בלבד).

6.1.1. במקרים בהם הטיפול הנובע מהוצאת שומה חדשה, לא יניב תקבול עודף, תשקול המועצה לאשר שכר טרחה במקרים מיוחדים בהם התרשמה כי היועץ השקיע מאמץ ושקידה, ובכל מקרה שכר הטרחה במקרים אלה לא יעלה על 15,000 ₪ בתוספת מע"מ.

6.1.2. שכר הטרחה באחוזים שהציע היועץ ייגזר מן התקבול העודף בכל תיק בנפרד ויופחת בהתאם למדרגות שלהלן, בשיטה פרוגרסיבית כך שההפחתה תחול אך ורק על חלק התקבול העודף שמעבר לכל מדרגה:

מדרגה	סכום התקבול העודף	שיעור התמורה מתוך השיעור המוצע בהצעת המציע
א'	עד 1,000,000 ₪	מלוא השיעור המוצע.
ב'	1,000,001 ₪ - 2,000,000 ₪	80% מן השיעור שהוצע.
ג'	2,000,001 ₪ - 5,000,000 ₪	50% מן השיעור שהוצע.
ד'	מעל 5,000,000 ₪	40% מן השיעור שהוצע.

**** בפרויקטים מיוחדים וגדולים שתגדיר המועצה מראש תשולם תמורה מופחתת עד לשיעור של 10% מן השיעור שהוצע, בכפוף למשא ומתן מוקדם.**

6.1.3. תשלום התמורה מותנה בקבלת התקבול העודף בפועל בקופת המועצה. הופחת התקבול העודף או בוטל, כולו או חלקו, בעקבות השגה, ערר, פשרה, הליך משפטי או מכל טעם אחר, לא יהא היועץ

זכאי לתמורה בגין החלק שהופחת, וככל ששולמה לו תמורה בגין חלק זה ישיב אותה למועצה או שהמועצה תהא רשאית להפחיתה מכל סכום המגיע לו. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לקבל השגה או ערר, להגיע לפשרה או להפחית שומה, ללא צורך בהסכמת היועץ.

6.2. טיפול בהשגה, ערר או הליך משפטי שאינו נובע מתיקון שומה: היועץ יהא זכאי לשכר שעתי בהתאם לתעריף שהוצע על ידו (בטווח שבין 300-400 ₪ בתוספת מע"מ), בהתאם לשעות העבודה שבוצעו בפועל ובכל מקרה לא יעלה מעבר לסכומים הבאים:

סך התשלום בעבור טיפול בהשגה לא יעלה על 3,000 ₪ בתוספת מע"מ.

סך התשלום בעבור טיפול בערר לא יעלה על 4,000 ₪ בתוספת מע"מ.

סך התשלום בעבור טיפול בהליך משפטי בבית המשפט לא יעלה על 15,000 ₪ בתוספת מע"מ.

בכל מקרה, סך התשלום בעבור טיפול בהשגה, ערר או הליך משפטי ביחס לנישום, שאינו נובע מתיקון שומה, לא יעלה על 22,000 ₪ בתוספת מע"מ במצטבר.

6.2.1. במקרים חריגים של טיפול בהליך משפטי מורכב או ממושך, יהא למועצה שיקול הדעת להגדיל את תקרת שכר הטרחה. האמור כפוף לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

6.2.2. התשלום בגין בדיקה כאמור, ככל שתידרש על ידי המועצה, יהא לפי שעות עבודה בפועל, בהתאם לתעריף השעתי שהוצע על ידי היועץ ולא יעלה על הסך שיוגדר בדרישת הביצוע.

6.2.3. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45, לאחר אישור החשבון על ידי הגזברית או מי שהוסמך לכך, ובכפוף לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

6.3. מתן ייעוץ, חוות דעת, ליווי לעבודות ספציפיות- תעריף שעתי: המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להסתייע בשירותי היועץ בתחומים נשוא מכרז זה לצורך קבלת חוות דעת, ייעוץ, טיפול או ליווי בעבודות ספציפיות ומוגדרות מראש שהתמורה בגינן אינה נכללת בשירותים המפורטים בסעיפים 6.1 ו- 6.2 לעיל. בגין שירותים אלה, יהא היועץ זכאי לתמורה בהתאם לתעריף השעתי שהוצע על ידו בהצעתו, אשר תשולם על בסיס ביצוע בפועל בלבד.

קבלת שירותים כאמור מותנית בקבלת אישור מראש ובכתב מטעם המועצה, אשר יפרט את מהות העבודה הנדרשת ואת היקף השעות המוערך והמאושר לביצועה. מובהר ומודגש בזאת, כי לא תותר ולא תשולם כל חריגה מהיקף השעות שהוגדר וסוכם מראש במסגרת האישור בכתב.

6.4. מדידות יזומות שאינן במסגרת השירותים הרגילים נשוא המכרז

6.4.1. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, להזמין מהיועץ ביצוע מדידות יזומות שאינן נכללות במסגרת השירותים השוטפים נשוא מכרז זה, ובכלל זה מדידות אשר במועד הזמנתן אינן צפויות להניב תקבול עודף.

6.4.2. התמורה בגין מדידות יזומות כאמור תשולם על בסיס מחיר קבוע ליום עבודה, בהתאם לסוג השטח שנמדד, כדלקמן:

א. תעריף קבוע ליום עבודה (8 שעות) עבור מדידות בשטח פתוח:
2,000 ₪ בתוספת מע"מ.

ב. תעריף קבוע ליום עבודה (8 שעות) עבור מדידות בשטח בנוי:
2,500 ₪ בתוספת מע"מ.

6.4.3. מובהר כי, בפניה לביצוע מדידה יזומה, היקף העבודה יוגדר מראש בהתאם לתעריפים מעלה ובהתאם לשיקול דעת המועצה. לא תוכר כל דרישה לתמורה החורגת מהיקף העבודה שהוגדר מראש ואושר ע"י המועצה בטרם תחילת העבודה.

6.4.4. למען הסר ספק מובהר כי תעריפי יום העבודה כוללים את כל עבודות השטח והמשרד הנכללות בביצוע העבודה עד להגשת תוצר המדידה הסופי לשביעות רצון המועצה.

6.4.5. התשלום בגין כל מדידה יזומה מותנה בכך שהיועץ יצרף אליה חוות דעת מפורטת בכתב המסכמת את ממצאי המדידה, הסטטוס העובדתי והמשפטי של הנכס, דרכי הטיפול המוצעות, וכן המלצה מנומקת האם להוציא שומה מתוקנת אם לאו.

6.4.6. ככל שהמדידה היזומה תניב בסופו של דבר תקבול עודף, או תוביל לטיפול בהשגה/ ערר או הליך משפטי יופחת ויקוזז מלוא השכר הקבוע ששולם ליועץ בגין אותה מדידה מסכום שכר הטרחה הסופי לו יהא היועץ זכאי בגין ה"תקבול העודף" (בהתאם לסעיף 6.1 לעיל).

6.5. **הפסקת טיפול בתיק והעברת תיקים:** הופסק הטיפול בתיק, כולו או חלקו, לפי סעיף 3.10 לעיל, או הסתיימה ההתקשרות מכל סיבה שהיא בטרם הושלם הטיפול בתיק, תיקבע התמורה המגיעה ליועץ בגין אותו תיק לפי הוראות סעיף זה בלבד. לעניין סעיף זה, "תיק" הוא הטיפול בהשגה, בערר או בהליך משפטי ביחס לנישום מסוים, כל אחד מהם בנפרד.

6.5.1. תיק שהתמורה בגינו נקבעת לפי סעיף 6.2 לעיל (שכר שעתי בכפוף לתקרה): היועץ יהא זכאי לשיעור מן התקרה החלה על אותו הליך, לפי השלב הגבוה ביותר שהושלם על ידו בפועל עד למועד הנקוב בהודעת הפסקת הטיפול, כמפורט בטבלה שלהלן:

שלב	תיאור השלב שהושלם בפועל	שיעור מתקרת שכר הטרחה לאותו הליך
1	קבלת התיק ופתיחתו, עיון בחומר, בקשות ארכה, התכתבויות, פגישות ומגעים עם הנישום או בא כוחו, בלא שהוגשו למועצה או לערכאה תשובה, כתב טענות, דו"ח בדיקה או חוות דעת בכתב.	10%
2	הוגשו למועצה חוות דעת, תזכיר או דו"ח בדיקה בכתב באותו תיק, בלא שהוגשו תשובה להשגה או כתב בית דין.	25%
3	הוגשו תשובה להשגה, כתב תשובה לערר או כתב בית דין ראשון מטעם המועצה.	60%
4	התקיים דיון אחד לפחות לאחר הגשת כתב הטענות בפני הגורם המחליט, ועדת הערר או בית המשפט, או הוגשו סיכומים.	85%
5	הסתיים ההליך בהחלטה, בפסק דין או בהסכם פשרה שאושר על ידי המועצה.	100%

6.5.1.1. למען הסקר ספק, יחול שיעור אחד בלבד, לפי השלב הגבוה ביותר שהושלם בפועל, והוא מהווה את מלוא התמורה בגין אותו תיק. השיעור האמור כולל את כל השעות שהושקעו בתיק, לרבות

בקשות ארכה, מעקב, התכתבויות, פגישות, מגעים ומשא ומתן, והוא בא במקום כל תחשיב שעת. לא תשולם תמורה נוספת בגין שעות שדווחו ואשר לא הבשילו לכדי תוצר בכתב שהוגש למועצה או לערכאה.

6.5.1.2. שלב ייחשב כמושלם אך ורק אם התוצר הנדרש בו הוגש בפועל למועצה או לערכאה, לפי העניין, לפני המועד הנקוב בהודעת הפסקת הטיפול. הנטל להוכיח את השלמת השלב מוטל על היועץ, אשר יצרף לדרישת התשלום את התוצרים ואת האסמכתאות.

6.5.2. תיק שהתמורה בגינו נקבעת לפי סעיף 6.1 לעיל (שיעור מן התקבול העודף):

6.5.2.1. לא נשלחה שומה מתוקנת עד למועד הפסקת הטיפול, לא יהא היועץ זכאי לשכר טרחה מן התקבול העודף.

6.5.2.2. נשלחה שומה מתוקנת טרם הפסקת הטיפול, התקבלה ללא השגות ונגבה תקבול עודף בפועל בקופת המועצה (גם אם במועד המאוחר להפסקת ההתקשרות), יהא היועץ זכאי לתמורה לפי סעיף 6.1.

6.5.2.3. נשלחה שומה מתוקנת ע"י היועץ היוצא, הוגשה השגה ו/או ערר ו/או הליך משפטי יהא זכאי היועץ היוצא לשיעור מן התקרה החלה על אותו השלב שהשלים טרם הפסקת הטיפול לפי סעיף 6.5.1.

6.5.2.4. המשיך היועץ הנכנס ו/או מי מטעם המועצה בטיפול בתיק שהופסק ובסיומו נגבה תקבול עודף בפועל בקופת המועצה, יהא היועץ היוצא זכאי לשיעור מתוך שכר הטרחה שהיה זכאי לו אילו השלים את הטיפול בתיק, בהתאם לשיעור השלב שהושלם על ידו לפי הטבלה שבסעיף 6.5.1 לעיל בניכוי השכר שקיבל לפי סעיף 6.5.2.3 לעיל.

יתרת שכר הטרחה מן התקבול העודף תשולם ליועץ הנכנס/מי שימשיך בטיפול בתיק.

6.5.2.5. לא נגבה תקבול עודף בפועל, לא יהא היועץ זכאי לשכר טרחה מעבר לאמור בסעיף 6.5.2.3.

6.5.3. סך שכר הטרחה שתשלם המועצה בגין תיק אחד, לכלל נותני השירות, לא יעלה על שכר הטרחה המלא שהיה משולם אילו טופל אותו תיק במלואו על ידי יועץ אחד.

6.5.4. היועץ יגיש למועצה דרישת תשלום סופית ומפורטת בגין כל תיק שהטיפול בו הופסק, בצירוף האסמכתאות, בתוך 30 ימים ממועד תחילת תוקפה של הודעת הפסקת הטיפול. לא הגיש היועץ דרישה כאמור במועד, יראו אותו כמי שוויתר על כל טענה ודרישה בגין אותו תיק, אלא אם אישרה המועצה בכתב ומראש את הארכת המועד.

6.5.5. התשלום לפי סעיף זה מהווה סילוק סופי ומוחלט של כל תביעה, טענה או דרישה של היועץ בקשר עם הפסקת הטיפול בתיק, לרבות בגין אובדן רווח צפוי, הסתמכות, השקעות או פגיעה במוניטין. היועץ מוותר בזאת מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה כאמור, ובכלל זה על כל טענה לשכר ראוי או לפי דיני עשיית עושר ולא במשפט.

6.5.6. הופסק הטיפול בתיק בשל הפרת ההסכם על ידי היועץ, רשלנות או פגם בעבודתו, לא יחולו שיעורי הטבלה שלעיל, והיועץ יהא זכאי לתמורה בגין העבודה שביצע בפועל ואשר הפיקה תועלת למועצה, כפי שתקבע המועצה, והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי מסמכי המכרז, החוזה וכל דין, לרבות זכות ההפחתה לפי סעיף 7 להלן וזכות הקיזוז הנתונה לה לפי החוזה ולפי כל דין.

7. טבלת הפחתות ופיצויים מוסכמים

מבלי לגרוע מיתר הוראות מסמכי המכרז והחוזה, ארע מקרה מן המקרים המפורטים בטבלה שלהלן, תהא המועצה רשאית להפחית מן התמורה את הסכומים הנקובים לצדו, כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, ללא כל צורך בהוכחת נזק, בגין כל מקרה בנפרד:

מס'	האירוע	סכום ההפחתה (₪)
1	איחור בהגשת חוות דעת מעבר למועד שנקבע, לכל יום עיכוב.	250
2	אי התייצבות לדיון, ועדה או ישיבה שנקבעו, ללא תיאום מראש.	1,500
3	אי התייצבות לפגישת הסטטוס החודשית, ללא תיאום מראש.	750
4	אי מענה לפניית המועצה בתוך פרק זמן סביר שנקבע.	500
5	החלפת ראש הצוות או איש צוות ללא אישור מראש ובכתב.	2,500
6	אי הגשת דו"ח פעילות חודשי במועד.	500

הסכומים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן מן המדד הידוע ביום חתימת ההסכם. אי גביית סכומי ההפחתה במועדם לא תהווה ויתור, והמועצה רשאית לבצע את ההפחתה בחשבונות הבאים, בגמר חשבון או בתביעה נפרדת.

החלטת המועצה בדבר התקיימות אירוע המזכה בהפחתה בהתאם לטבלה מעלה, קביעת סכום ההפחתה וביצועה בפועל תהיה סופית ומוחלטת. עצם קבלת החלטת המועצה על ההפחתה ו/או ביצוע ההפחתה בפועל יהוו ראיה להתקיימות אירוע ההפרה בגינו בוצעה ההפחתה.

בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים בקשר להפחתה שבוצעה, מוסכם ומודגש מפורשות כי נטל ההוכחה, נטל הראיה ונטל השכנוע כי אירוע ההפרה לא אירע, או כי ההפחתה בוצעה שלא כדין יחולו במלואם על היועץ.

מסמך – 9 **חוזה התקשרות**

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

נאות חובב

באמצעות מורשי החתימה כדין
(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

מצד אחד

ובין

ח.פ.ע.

מרח'

טל': _____

פקס': _____

דוא"ל: _____

(להלן: "המציע הזוכה" או "עוה"ד")

מצד שני

והואיל: ועוה"ד הינו הזוכה במכרז מס' 14/2026 למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי ושירותי מדידה בתחום המיסוי המוניציפלי עבור מועצה המקומית התעשייתית נאות חובב בהתאם לתוכניות ולמפרטים שצורפו כנספחים והמהווים חלק ממסמכי המכרז שפורסם על ידי המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "המכרז").

והואיל ועוה"ד מצהיר כי הוא בעל הניסיון, הידע, הכישורים המקצועיים והיכולת לבצע את השירותים ברמה הגבוהה ביותר;

והואיל והסכם זה כפוף להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009.

והואיל ועוה"ד מצהיר כי בידיו ביטוח אחריות מקצועית תקף וכי יודא את תוקפו וקימו של ביטוח תקף בכל תקופת ההתקשרות עד סוף מתן השירותים בהסכם זה.

והואיל: ועוה"ד מצהיר כי אין במתן השירותים למועצה כדי להקים חשש לניגוד עניינים בין מתן השירותים למועצה לבין יתר עיסוקיו.

והואיל: וברצון המועצה להזמין מעוה"ד שירותי ייעוץ וליווי משפטי ושירותי מדידה בתחום המיסוי המוניציפלי עבור מועצה המקומית התעשייתית נאות חובב בהתאם לתנאי המכרז ולמפרטים שצורפו כנספחים ומהווים חלק ממסמכי המכרז, ועוה"ד מעוניין לבצע את השירותים והכול בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

א. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ותנאי מתנאיו.

ב. הסכם זה כפוף להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009. מובהר כי במשך תקופת מתן השירותים למועצה ועד 6 חודשים לאחר מכן חל איסור על עורך הדין או מי מעובדי משרדו לתת ייעוץ משפטי לנבחרי המועצה או לעובדיה הבכירים, לרבות לבני זוגם או ילדיהם או לתאגיד שבשליטת אחד מהאמורים לעיל או לסיעה מסיעות המועצה ונבחריה. כמו כן חל איסור על עורך הדין או מי מעובדי משרדו בתקופה האמורה לעיל לייצג גוף או אדם נגד המועצה.

ג. עוה"ד מצהיר כי התקשרות זו אינה עלולה ליצור מצב של ניגוד עניינים. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים עוה"ד יודיע לאלתר ליועץ המשפטי של המועצה ויפעל בהתאם

להנחיותיו, ימסור לפי דרישת היועץ המשפטי של המועצה מיד עם דרישתו כל מסמך הנחוץ לצורך בדיקת חשש לניגוד עניינים.

ד. המועצה מזמינה בזאת מהמציג הזוכה **שירותי ייעוץ וליווי משפטי ושירותי מדידה בתחום המיסוי המוניציפלי עבור מועצה המקומית התעשייתית נאות חובב** כאמור במסמכי המכרז ותנאי ההתקשרות הרצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: **"השירותים"**).

ה. נציגת המועצה לצורך חוזה זה הינה גזברית המועצה טלפון : 08-6543161

- ו. כל עוד לא תורה המועצה אחרת תיחשב המועצה כגורם מתאם ומנהל לעניין חוזה זה.
- ז. המציע הזוכה מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לפרטים המפורטים בחוזה זה, נספחי המכרז ותנאיו הרצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה ועל פי מסמכי ותנאי המכרז.

1. ההתקשרות

- 1.1. עוה"ד מתחייב לבצע עבור המזמין את השירותים באמצעות עורך הדין _____ (ראש הצוות) ו/או עו"ד _____ ו/או עו"ד _____, תוך הקדשת מלוא המאמצים לשם מילוי התחייבויותיו כלפי המזמין והוא מתחייב לפעול לשם כך ביושר, בנאמנות ובמומחיות לטובת המזמין תוך ניצול מלוא יכולותיו וכישוריו המקצועיים.
- 1.2. ידוע לעוה"ד כי המזמין עשוי להחליט לבטל את ביצוע השירותים בכל שלב בטרם סיום תקופת ההסכם בהודעה בת 30 ימים מראש ובכתב לעוה"ד, ועוה"ד מוותר על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך, בכפוף לזכויות עוה"ד בקשר להפסקת עבודתו לפי הסכם זה.
- 1.3. ידוע לעוה"ד כי המזמין רשאי להזמין סוגי וכמויות שירותים בהתאם לצרכי המזמין ועוה"ד מוותר על כל טענה בעניין זה. יובהר, לא ישולמו השירותים אשר לא ידרשו על ידי המזמין ויסופקו בפועל על ידי עוה"ד.
- 1.4. עוה"ד מצהיר כי נתן הצעתו לאחר שבחן את העבודות והשירותים הנדרשים, והינו מתחייב לביצוע כלל השירותים האמורים בשלמותם במסגרת הצעת המחיר, לרבות עלויות העסקת מודדים ו/או מומחים ו/או יועצי משנה ככל שידרשו על מנת לספק את השירותים במלואם. עוה"ד מאשר כי התמורה שהוערכה על ידו לצורך מתן השירותים בשלמותם הינה מחייבת. מובהר כי, כל חריגה משיעורי התמורה בהסכם זה ו/או בהצעת המציע במכרז דרושה הסכמת המועצה. ככל ולא תינתן הסכמת המועצה מראש ובכתב- לא תשולם כל תמורה בגין שירותים נוסף על התמורה המצוינת בחוזה זה.
- 1.5. להסרת ספק מובהר בזאת כי עוה"ד אחראי באופן מלא לתאום עבודתו עם כל המודדים ו/או היועצים ו/או הגורמים הרלוונטיים לביצוע עבודתו במזמין או צידי ג' רלוונטיים עמם התקשר המזמין ויהיה עליו להתאים ולתאם השירותים שיבוצעו על ידו על פי ההסכם לתכניות צידי ג' ו/או המזמין.

- 1.6. צוות העבודה של עוה"ד- השרות ינתן על ידי עוה"ד שפרטיהם כמפורט בסעי' 1.1 לעיל, והם יהיו אחראים על ביצוע השרות בהתאם לחוזה זה.
- 1.7. עוה"ד מצהיר כי ידועים לו כל הפרטים והתנאים הדרושים לצורך מתן השירות. ויפעל בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של המועצה.
- 1.8. כמו כן ידועים לו כל התקנים, הנהלים, התקנות והחיקוקים הרלבנטיים לביצוע השרות וכי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הדרושים לביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה וכל דבר אחר העשוי להשפיע על מתן השירות.

2. אופן מתן השירותים

- 2.2. במסגרת השירותים למועצה על פי הסכם זה, יפעל עוה"ד על פי הנחיות המועצה שתימסרנה על ידי גזברית המועצה ו/או מי מטעמה אשר ימונה בכתב (להלן: "הממונה").
- 2.3. עוה"ד יעמוד בקשר ישיר עם מקבלי השירות במועצה וישתתף בישיבות ככל הנדרש לרבות הכנת מפגשים וניירות עבודה.
- 2.4. עוה"ד ייתן השירותים ברציפות, תוך זמן סביר מעת קבלת הנחיות המועצה, באופן שלא ייגרמו עיכובים בביצוע וקידום הנושאים שבטיפולו.
- 2.5. עוה"ד מסכים כי המועצה תהיה רשאית להוציא לו מידי פעם בפעם הנחיות והוראות שונות, כפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הנוגעות לביצוע השירותים.
- 2.6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים בהתאם ותוך שמירה על הוראות המועצה ו/או מי שיוסמך על ידה, כפי שיהיו מפעם לפעם וכי יפנה בכתב אל המועצה בכל בעיה ו/או שאלה שתתעורר במסגרת השירותים.
- 2.7. עוה"ד מתחייב לתת את השירותים באופן אישי וצמוד באמצעות צוות העבודה כמפורט בסעיף 1.1, למעט מקרים שבהם ניתנה הסכמת המועצה מראש ובכתב כי השירות יינתן על ידי אחר.
- 2.8. להסרת ספק מובהר בזאת כי עוה"ד אחראי באופן מלא לתאום עבודתו עם כל המודדים ו/או היועצים ו/או הגורמים הרלוונטיים לביצוע עבודתו, במועצה או צידי ג' רלוונטיים עמם התקשר המזמין ויהיה עליו להתאים את השירותים שינתנו על ידו על פי ההסכם לתכניות צידי ג' ו/או המזמין.
- 2.9. עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לזו הקבועה בחוזה זה.
- 2.10. עוה"ד מצהיר כי ידועים לו כל הפרטים והתנאים הדרושים לצורך מתן השירות. כמו כן ידועים לו כל התקנים, הנהלים, התקנות והחיקוקים הרלבנטיים לביצוע השרות וכי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הדרושים לביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה וכל דבר אחר העשוי להשפיע על מתן השירות.
- 2.11. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של עוה"ד לא יהיה במשרדי המועצה.

3. סודיות

- 3.2. אסור לעוה"ד להעתיק לצלם, לפרסם, למסור או להעביר לאף אדם או תאגיד את המידע, כולו או חלקו. עוה"ד או הבאים מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות המידע המקצועי או המסחרי, שיגיע אליו במהלך עבודתו עבור המועצה.
- "מידע" לצורך סעיף זה, לרבות מידע שנאסף, נאגר או נוצר על ידי עוה"ד אגב ביצוע מטלות עבור המועצה.
- 3.3. עוה"ד מתחייב כי הוא וכל עובדיו ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה בכל הנוגע לשירותים ולא יעבירו או ימסרו לכל אדם שלא הורשה ע"י המזמין כל ידיעה או מסמך בקשר לשירותים. עוה"ד ידאג לעדכן את עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסק במתן השירותים בחובת סודיות זו.

4. הצהרות ואחריות

- 4.2. עוה"ד מצהיר כי יש בידו הרישיונות הנדרשים על פי דין למתן השירות, הידע, המכשור, האמצעים והניסיון הדרושים לביצוע נשוא הסכם זה כנדרש.
- 4.3. עוה"ד מתחייב לבצע את העבודה בנאמנות וברמה מקצועית נאותה ויהיה אחראי לטיב העבודות ו/או השירותים שהוכנו או בוצעו או סופקו על ידו.
- 4.4. עוה"ד מצהיר כי נתן הצעתו לאחר שבחן את השירותים הנדרשים, והינו מתחייב לביצוע כלל השרותים האמורים בשלמותם במסגרת התמורה שתפורט להלן.
- 4.5. עוה"ד מצהיר, כי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ואינו מצוי בניגוד עניינים ו/או לא קיימת מניעה אחרת לקיום הסכם זה, ו/או עילה המונעת מעוה"ד לקיים הוראות הסכם זה, וכי יביא לידיעת המועצה כל מצב בו הוא מצוי או עלול להימצא בניגוד עניינים אישי או אחר.
- מצ"ב מענה לשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות חתום על ידי כל עוה"ד המצוינים בסעיף 1.1 מסומן נספח ו' להסכם זה.
- 4.6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים ללא גרימת נזק ו/או מטרד למועצה ו/או לצדדים שלישיים. עוה"ד מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך כי אינו רשאי להתחייב בשם המועצה או להציג מצגים כלשהם ביחס לשירותים וכן אינו רשאי לתת הוראה על שינוי בביצוע השירותים או כל חלק מהם ו/או כל הוראה שיש בה כדי להטיל על המועצה התחייבויות כספיות או משפטיות אלא אם ניתנה לו הסכמת המועצה המפורשת מראש ובכתב.
- 4.7. עוה"ד מצהיר כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 4.8. הפר עוה"ד את התחייבותו האמורה לעיל, מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה, יישא עוה"ד בעלות כל נזק שייגרם למועצה עקב כך.
- 4.9. מבלי לגרוע מהתחייבות עוה"ד על פי הסכם זה, בכל מקרה של תביעת ביטוח המופנית למועצה הנוגעת לשירותים שניתנו על ידי עוה"ד, המועצה תיידע את עוה"ד באופן מיידי באשר לפרטי התביעה, ועוה"ד מתחייב לשאת בכל סכום אותו

תידרש המועצה לשלם/לפצות/לשפות וזאת מבלי לגרוע מיתר התחייבויות עוה"ד בהסכם ומבלי להוות התחייבויות של המועצה להפעיל את הביטוחים שברשותה.

5. תכניות ומסמכים

- 5.2. כל התכניות, התרשימים, הדוגמאות, החישובים, המדידות, חוות הדעת, המדיה הממוחשבת וכל המסמכים האחרים, לרבות חוות דעת המתייחסות לשירותים ככל שסופקו לעוה"ד או הופקו על ידי אחר לצורך מתן השירותים יהיו רכושה הבלעדי של המועצה, והמועצה תוכל לשנותם, להתאימם, לשפרם ולתקנם בלא צורך באישור עוה"ד ולהשתמש בהם לפי רצונה כמנהג בעלים לכל דבר ועניין.
- 5.3. למען הסר ספק מובהר כי המועצה תהיה פטורה מלשלם לעוה"ד תמורה כלשהי, מעבר לתמורה האמורה בסעיף 6 להלן.
- 5.4. מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה מוסכם כי בכל מקרה בו יבוא הסכם זה לקיצו לא יעכב עוה"ד תחת ידיו כל מסמך ו/או תכנית ו/או חומר אחר הקשור בשירותים וימסרם מיידית לידי המועצה.

6. התמורה

- 6.2. בתמורה למתן השירותים בכללותם ובמלואם, לרבות שירותי מדידה והעסקת יועצים ו/או מומחים ולרבות מלוא זכויות הקניין הרוחני הקשורות בהן, ישלם המזמין לעוה"ד שכר בשירותים ובתנאים כמפורט בהצעתו של עוה"ד במכרז. כל התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים לכל הסכומים דלעיל יתווסף מע"מ כדין, כנגד קבלת חשבונית מס כדין.
- 6.3. התמורה תשולם על פי אבני הדרך הבאות:
- 6.3.1. **שכ"ט בגין תקבול עודף** - מלוא שכר הטרחה (בכפוף למדרגות התמורה במפרט השירותים) ישולם בסוף ההליך וכנגד קבלת הכספים בפועל במועצה וככל ולא הותנו בהליך נוסף (תחת מחאה).
- 6.3.2. **שכ"ט שעת-י** - בהתאם לביצוע בפועל. עוה"ד יידרש להגשת חשבונית חודשית בצירוף דו"ח שעות חודשי ובו פירוט שעות העבודה, סטטוס הטיפול בהליך, נוכחות בישיבות וכו', לאישור גזברות המועצה.
- 6.4. מובהר כי, ככלל לא ישולמו מקדמות על חשבון העבודה בטרם ביצוע. המועצה תהא רשאית בהתאם לשיקול דעתה להקדים תשלום ובכל אופן לא ישולם שיעור העולה על 75% משכר הטרחה בטרם סיום מלא ומוחלט של כלל העבודה נושא התשלום.
- 10.1. עוה"ד מאשר ומסכים, כי במידה והמועצה תורה לו על הפסקת הטיפול בתיק מסויים או בכלל מכל סיבה שהיא, תיקבע התמורה לפי המנגנון שבסעיף 6.5 למסמך 8.
- 6.5. עוה"ד מאשר ומסכים, כי בהתאם להוראת המועצה, יקבל לטיפולו תיקים שהטיפול בהם החל ע"י אחר וימשיך הטיפול בהם מהשלב בו הופסק ובגין הטיפול

- בתיקים אלה יהא זכאי רק ליתרת שכר הטרחה מן התקבול העודף לפי המנגנון שבסעיף 6.5 למסמך 8.
- 6.6. עוה"ד מצהיר כי במידה ותבוצע על ידו עבודה נוספת ללא קבלת אישור בכתב ומראש של מורשי החתימה של המועצה, היא תבוצע ללא תמורה ותיכלל בתמורה שנקבעה עפ"י הסכם זה.
- 6.7. התמורה תשולם לעוה"ד כנגד הגשת חשבונית עסקה/מס ערוכה כדין/דרישת תשלום אשר תיפרע על ידי המזמין בכפוף לבדיקתו ואישורו בידי הגורם המקצועי ולאחר מכן ע"י מנכ"ל המזמין וגזברות המועצה.
- 6.8. תשומת לב עוה"ד, כי ברשות המועצה מערכת אישור חשבוניות ממוחשבת להגשה מרחוק. עוה"ד יידרש להגיש את חשבון העסקה ו/או דרישת התשלום ו/או חשבונית המס באמצעות המערכת הממוחשבת כתנאי לבחינתה ואישורה, בכפוף לאישור הדרישה במערכת תעביר המועצה את הדרישה לביצוע התשלום. מובהר כי דרישה שלא תאושר במלואה תחייב את עוה"ד להגיש דרישה מתוקנת המותאמת להנחיות המועצה ולסכום המאושר בפועל ובכפוף להוראות סעיף 7 להלן.
- 6.9. הסכום המאושר עבור השירותים יועבר תוך 45 ימים מתום החודש בו הומצאה למועצה חשבונית, בכפוף לאישורה ובכפוף לחוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז – 2017.
- 6.10. לאחר קבלת התמורה ימציא עוה"ד למועצה חשבונית מס ערוכה כדין, ככל שטרם הומצאה (לפי העניין).
- 6.11. למועצה שמורה הזכות להורות על השהיית או צמצום השירותים לתקופות שיקבעו על ידה ובמקרה כאמור יופסק שכה"ט או ישולם בהתאם לביצוע בפועל. לעוה"ד לא תהא כל טענה בגין האמור.
- 6.12. עוה"ד יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה. ידוע לעוה"ד כי המועצה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על-פי הסכם זה מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהמועצה תהיה חייבת לנכותם במקור על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.
- 6.13. הצדדים מצהירים כי התמורה היא מלאה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי עוה"ד ללא יוצא מן הכלל, לרבות נסיעות, מסים, תשלומים נלווים, אגרות, הוצאות משרד, אש"ל ו/או כל הוצאה נוספת וכי המועצה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם בגין הסכם זה.

7. הפחתת תמורה, אי-אישור חשבון

בסעיף זה:

- "חשבון" - כל דרישה לתשלום שהספק מגיש למועצה, בכל שלב ומכל סוג.
- "המורשה" - מי שהמועצה הסמיכה לבדיקת חשבוניות ולאישורם.

- "הסכום המאושר" - הסכום שקבע המורשה בכתב כסכום שהספק זכאי לו לאחר שקבע את היקף הביצוע בפועל, טיבו ואיכותו, ולאחר שהחיל כל הפחתה.
- "הפחתה" - קביעת המורשה כי סכום אינו נכלל בסכום המאושר, כולו או חלקו לרבות לפי טבלת ההפחתות שבנספחים, בשל אי-ביצוע, ביצוע חלקי, לקוי או באיחור, אי-המצאת מסמך או ערבות, הוצאה שהמועצה נשאה בה, נזק, תשלום ביתר או כל חיוב אחר של הספק כלפי המועצה לפי ההסכם או לפי כל דין.
- 7.1 התמורה שהספק זכאי לה, מלכתחילה ומעצם הגדרתה, היא הסכום המאושר בלבד וכך תומחרה ההתקשרות והוגשה הצעתו. הגשת חשבון היא בקשה לאישור בלבד ואישור המורשה בכתב הוא תנאי מתלה להיווצרותה של הזכאות.
- 7.2 לגבי כל סכום שאינו נכלל בסכום המאושר, מוסכם כי לא נוצרה זכאות, לא השתכלל חיוב, לא נוצר חוב, לא הגיע מועד קיומו של חיוב ואין מדובר בחוב קצוב. ההפחתה אינה גורעת מחוב קיים אלא קובעת את שיעורה של התמורה עצמה.
- 7.3 למען הסר ספק, הפחתה אינה קיזוז ואינה טענת קיזוז. הצדדים מתנים בזאת במפורש על סעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי) התשל"ג-1973 ועל סעיף 20 לחוק החוזים (תרופות) התשל"א-1970 ומוציאים את תחולתם. לא יידרשו לצורך הפחתה, הודעת קיזוז, חיובים הדדיים, "עסקה אחת", חוב "קצוב" או הגעת מועד קיום.
- 7.4 אזכורן של המילים "קיזוז" או נגזרותיהן בהסכם, בנספחיו, בהתכתבות, בדו"ח, באסמכתאות או במערכת ממוחשבת מטעם המועצה, אין בו כדי לסווג את הפעולה כקיזוז או להקים חוב והוראות סעיף זה גוברות עליו.
- 7.5 ביצועה של הפחתה אינו הודאה בקיומו של חוב או בנכונות החשבון. ההפחתה אינה פיצויים מוסכמים כמשמעותם בסעיף 15 לחוק התרופות ואינה קנס, אף אם כונתה כך בהסכם, בנספחיו או בטבלת ההפחתות, ושיעורה נקבע כאומדנה חוזית מוסכמת מראש של פחיתת שווי המלאכה או השירות, ברוח סעיפים 4(א) ו-4(ג) לחוק חוזה קבלנות, התשל"ד-1974.
- 7.6 הוראות סעיף זה אינן מעבירות נטל ואינן מטילות על הספק נטל שלא היה מוטל עליו אלמלא הן, אלא מצהירות על חלוקת הנטלים הנובעת מהגדרת התמורה. ספק הטוען לזכאות לסכום שאינו מאושר הוא המוציא מחברו, ועליו להוכיח את ביצוע התחייבויותיו במלואן, את התקיימות תנאי הזכאות ואת שיעור הסכום. המועצה אינה נדרשת להוכיח את אירוע ההפחתה, אין היא תובעת מן הספק סכום כלשהו ואין היא מודה בחוב, ותובענה כאמור אינה מקימה טענת "הודאה והדחה".
- 7.7 המועצה תמסור לספק הודעה בכתב על ההפחתה ועל הסכום המאושר. הספק רשאי להשיג עליה בהודעה מנומקת בכתב בתוך 30 ימים, שתפרט את מלוא טענותיו ומסמכיו. השיג הספק כאמור, יכריע בה המורשה או מי שהמועצה תמנה לכך, ויודיע לספק את החלטתו המנומקת בכתב, והכרעה זו תהיה סופית ומחייבת את הצדדים לעניין קביעת הסכום המאושר וביצוע התשלום. לא השיג כאמור ייחשב כמי שהסכים להפחתה וויתר על כל טענה בעניינה. בכל מקרה יהיה הספק מנוע

ומושתק מלהעלות בכל הליך טענה, נימוק, מסמך או ראייה שלא פורטו בהשגתו במועד.

7.8 קביעת המורשה מחייבת את הצדדים לצורך קביעת הסכום המאושר וביצוע התשלום, ואין בהשגה או בנקיטת הליך כדי לעכב את ביצועה. הספק אינו רשאי לקזז, לעכב או להשעות סכום כלשהו, והצדדים מתנים לעניין זה במפורש על סעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי) התשל"ג-1973 ועל סעיף 20 לחוק החוזים (תרופות) התשל"א-1970. אין בהפחתה או במחלוקת בעניינה כדי להקנות לספק זכות להפסיק או לעכב את ביצוע ההסכם.

7.9 ההפחתה אינה ממצה את זכויות המועצה ואינה גורעת מכל סעד אחר. סמכויות המועצה לפי סעיף זה יעמדו לה גם לגבי אירוע שהתגלה לאחר אישורו או תשלומו של חשבון, גם לאחר סיום ההסכם, ולגבי כל סכום המגיע לספק לפי כל התקשרות בין הצדדים.

7.10 נקבע, על אף האמור, כי ההפחתה היא קיזוז, יראו את הודעת ההפחתה כהודעת קיזוז לכל דבר ועניין, את הסכומים כקצובים ואת מועד קיומם כמועד ההודעה וההפחתה תעמוד בתוקפה. הוראה שאינה ניתנת לאכיפה תצומצם לשיעור המרבי האפשרי, מבלי לפגוע ביתר ההוראות, ואין באמור כדי לשלול את סמכות בית המשפט המוסמך. הוראות סעיף זה גוברות על כל הוראה אחרת בהסכם ובנספחיו והוא תנאי יסודי בהסכם.

8. העדר יחסי עובד מעביד

עוה"ד מצהיר בזה כי אין בהסכם זה או כתנאי מתנאיו משום יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין עוה"ד למועצה. עוה"ד מצהיר הינו קבלן עצמאי ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעביד עם המועצה ואין לו ולא תהא בכוונתו לעשות כן ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או מי מטעמה, לפקח להדריך, להורות, או להתערב בכל צורה ואופן לגבי השירותים המקצועיים, אלא כאמצעי בלבד להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה, השגת מטרותיו במלואן, והבטחת אופן ביצוע השירותים המקצועיים על ידי עוה"ד.

אי לכך תחולנה במסגרת יחסי הצדדים והתחייבויות עוה"ד ההוראות הבאות:

8.1 עוה"ד אחראי לסלק את כל תשלומי המיסים ביטוח לאומי, מס מקביל, הפרשות סוציאליות, הטבות, ביטוחים וכיו"ב החלים עליו ו/או על עובדיו עפ"י דין או עפ"י הסכם.

8.2 עוה"ד מתחייב למלא את הוראות חוק הביטוח הלאומי תשי"ד-1953 והתקנות שהותקנו על פיהן, ובכל תיקון להם ו/או חיקוק שיבוא במקומם, על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי סעיף זה.

8.3 למען הסר ספק כל חיוב מחיובי עוה"ד בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין או בעקיפין על המועצה ועוה"ד יהא מנוע מלהעלות בעתיד הוא, ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או חליפי כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי עוה"ד עפ"י סעיף זה על המועצה.

8.4. עוה"ד מצהיר כי התמורה נשוא הסכם זה נקבעה בשים לב ומתוך הבנה כי אין בין הצדדים יחסי עובד מעביד והוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל סכום שתידרש המועצה לשלם עקב קביעה משפטית הנוגדת את הצהרות עוה"ד בסעיף זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם על עוה"ד כי בכל מקרה כאמור לעיל וככל וערכאה מוסמכת תקבע כי בין הצדדים ו/או מי מטעמם מתקיימים יחסי עובד-מעביד יהא הבסיס לחשוב זכויותיו של עוה"ד ו/או מי מטעמו בהתאם לשכרו של רכז בדירוג מנהלי עבודה א' כמופיע בפרק ו' סעיף 19 להסכם הקיבוצי החל על המועצה ע"פ תנאי השכר שנקבעו בהסכם הקיבוצי ובהתאם להיקף מתן השירות.

9. תקופת ההסכם והפסקתו

- 9.1. משך תקופת ההתקשרות תהא מיום חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים ועד ליום 31.12.2027 (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 9.2. למועצה האפשרות להאריך את ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופת האופציה**").
- 9.3. בתום תקופת ההתקשרות תתאריך ההתקשרות באופן אוטומטי למשך תקופת האופציה, אלא אם הודיעה המועצה לעוה"ד בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על הפסקת ההסכם ו/או אי חידושו 30 יום טרם סיום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה אשר מומשה (בהתאמה).
- 9.4. התחלת עבודת עוה"ד החל מאישור לוח הזמנים ע"י המועצה ומתן צו התחלת עבודה.

10. סיום ההסכם

- 10.2. בקרות אחד מן המקרים המפורטים להלן, תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום מידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי ועוה"ד לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מאת המועצה, מעבר לתשלומים שקיבל, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה על פי כל דין/או הסכם:
- 10.1.1. עוה"ד הפר איזו מבין התחייבויותיו על פי חוזה זה והפרה זו לא תוקנה בתוך 7 ימים מן המועד בו נדרש לכך בכתב על ידי המזמין.
- 10.1.2. על פי מהלך הדברים סבור המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי השירותים מתבצעים באופן שאינו מבטיח עמידה ברמה המקצועית הנדרשת ו/או בלוחות הזמנים ו/או התקציבים ו/או באופן רשלני, ובלבד שעוה"ד לא נקט בתוך פרק הזמן שנקבע בהתראה בכתב שקיבל מאת המזמין בצעדים הדרושים, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, לתיקון הליקוי.
- 10.1.3. הוצא נגד עוה"ד צו פירוק, או שקיבל החלטה על פירוק מרצון, או ננקטו נגדו הליכי פשיטת רגל, או שפתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים או מפרק זמניים או קבועים, או שהגיע עוה"ד להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע

להסדר נושים, ובלבד שהצו, ההחלטה ההצעה או המינוי כאמור לא בוטלו בתוך 30 ימים ממועד נתינתם.

10.1.4. עוה"ד לא יכול להמשיך במילוי תפקידו מסיבות של כוח עליון, פטירה או אובדן כושר עבודה לתקופה העולה על 30 ימים רצופים.

10.3. סיום החוזה או ביטולו שלא בשל הפרתו על ידי עוה"ד. למועצה שמורה הזכות לפעול בהתאם להוראות סעיף 10.3 להלן.

10.4. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, יהא רשאי המזמין בכל עת, מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו המוחלט, להביא חוזה זה כולו או מקצתו לידי גמר על ידי הודעה בכתב 30 ימים מראש, לעוה"ד חתומה על ידי מורשה החתימה של המזמין, מבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו ומבלי שהדבר יחשב להפרת החוזה על ידו או יחייבו בפיצוי כלשהו לעוה"ד.

10.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהא רשאי בכל עת ובכל שלב, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להורות לעוה"ד בהודעה בכתב על הפסקת הטיפול בתיק מסוים או בקבוצת תיקים, כולם או חלקם, ולהעביר את הטיפול בהם לגורם אחר, מבלי שיהא בכך משום ביטול חוזה זה או הפרתו ומבלי שיזכה הדבר את עוה"ד בפיצוי כלשהו. במקרה כאמור יחולו לעניין ההתחשבנות ומסירת התיק הוראות סעיפים 3.10, 3.11 ו-6.5 למסמך 8 בלבד.

10.6. בהתאם להחלטת משרד הפנים מיום 12.7.23, אשר אימצה את המלצות הועדה הגאוגרפית לפרק ולאחד את המועצה עם עיריית באר שבע ולהפסיק להתקיים כישות משפטית בתחילת שנת 2025. מובא לידיעת היועץ כי צו בנושא זה טרם ניתן עד כה וצפוי להינתן במועד שטרם נקבע ואינו ידוע למועצה. תשומת לב היועץ, כי המשך ההתקשרות יהא נתון לשיקול דעתה של עיריית באר שבע ובהתאם לדין. בכל מקרה של הפסקת התקשרות, היועץ יהא זכאי לתמורה בגין שירותים שבוצעו על ידו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות מבלי שיהא זכאי לכל סעד או פיצוי נוסף.

נתנה הודעה כאמור בסעיף 10.3 :

10.7. יסתיים החוזה במועד שיהיה נקוב בהודעה.

10.8. המזמין ישלם לעוה"ד, עד לאותו מועד (גמר החוזה), את חלקה של התמורה כפי שתקבע על ידי הממונה בהתחשב בעבודות שבוצעו על ידי עוה"ד עד לאותו מועד ולפי לוח התשלומים הרשום בגוף חוזה זה. באשר לתיקים שטרם הושלם הטיפול בהם תיקבע התמורה לפי המנגנון שבסעיף 6.5 למסמך 8.

10.9. עוה"ד מאשר ומסכים כי התשלום כנ"ל יהווה סילוק סופי ומוחלט של כל תביעה ו/או טענה ו/או נזק ו/או הפסד ו/או אובדן רווח צפוי ו/או הוצאות שנגרמו ו/או ייגרמו לעוה"ד מחמת הבאת החוזה לידי גמר כאמור.

10.10. על מנת למנוע ספק מוצהר ומסוכסך בין הצדדים, כי בכל מקרה סיום החוזה מכל סיבה שהיא (לרבות הסיבות המנויות בחוזה זה לעיל) יהיה המזמין רשאי למסור

את השירותים כולם או חלקם ו/או את השלמתם, לכל אדם או גוף אחרים ולהשתמש לצורך זה במסמכי המדידות ו/או בחוות הדעת, כולם או מקצתם, כראות עיניו ללא כל תמורה, שכר או פיצוי לעוה"ד.

10.11. עוה"ד מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המזמין או מי מטעמו, לרבות בביצוע

חפיפה הולמת וראויה עם ספק חדש שיבחר על ידי המזמין, לרבות העברת כל המסמכים, חישובים ועבודות שנעשו על ידו כאמור בחוזה זה. חפיפה כאמור לא תזכה את עוה"ד בתשלום נוסף כלשהו, והיא תבוצע בשלמותה עד תום 30 ימים מיום הודעת המזמין על הפסקת עבודת עוה"ד. עוה"ד לא יהא רשאי לעתור לקבלת צו מניעה אשר מטרתו או תוצאתו עיכוב בביצוע השירותים, לרבות צו מניעה לשימוש במסמכים אשר הוכנו על ידו במסגרת חוזה זה. בנוסף לא יהא עוה"ד זכאי לכל זכות עכבון בקשר עם חוזה זה והשירותים שבוצעו מכוחו.

10.12. עוה"ד יעביר למזמין תיק מסירה מלא לכל תיק שהטיפול בו הופסק או שהועבר

לגורם אחר, בהתאם לסעיף 3.11 למסמך 8. עוה"ד מוותר בזאת על כל טענה לשכר ראוי, לאובדן רווח צפוי או להשבה בקשר עם תיקים כאמור, מעבר לתמורה המגיעה לו לפי סעיף 6.5 למסמך 8.

11. הפחתה, קיזוז וביצוע עבודות במקום עוה"ד

11.1. בכל מקרה בו לא עמד עוה"ד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועקב כך נגרם למועצה

נזק ו/או הוצאה כלשהי ו/או בכל מקרה בו נשאה המועצה בנזק או בהוצאה כלשהי הנובעת ממעשה או מחדל של עוה"ד, תהא המועצה רשאית להפחית מכל סכום המגיע ממנה לעוה"ד לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, סכומים שיגיעו למועצה מעוה"ד על חשבון פיצויים, נזקים, הפסדים או הוצאות שנגרמו למועצה כאמור לעיל.

11.2. המזמין זכאי לנכות מכל סכום אותו חייב הוא לעוה"ד, את הסכומים בהם הוא

התחייב עקב הוצאות ו/או פעולות המוטלות מכח ההסכם ו/או דין על היועץ והכל בהצמדה למדד. המזמין יודיע לעוה"ד במידה ויחליט לנכות ממנו סכום כלשהו. כמו-כן זכאי המזמין לקזז כל סכום שעוה"ד חייב למזמין ע"פ כל דין ולפי כל הסכם.

11.3. כמו-כן זכאי המזמין לעכב תחת ידו סכומים המגיעים לעוה"ד בשל דרישות או

תביעות משפטיות שהוגשו כנגד המזמין בקשר עם שירותי עוה"ד ואשר עלול המזמין להתחייב בהם.

11.4. מובהר כי לא תחול כל חובה על המזמין בגין זכויותיו על פי סעיף זה ואין בהן כדי

לגרוע או להעביר את האחריות מעוה"ד לבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

הפחתה מחשבון העסקה שיגיש עוה"ד :

11.5. עוה"ד מתחייב לספק את מלוא השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה.

- 11.6. ארע מקרה מן המקרים המפורטים בטבלת ההפחתות (במסמך 8), יישא עוה"ד בהפחתה בגין כל מקרה ומקרה בנפרד.
- 11.7. למועצה שמורה הזכות לגבות את ההפחתות כאמור לעיל בדרך של הפחתת הסכום מן החשבון לתשלום שהוגש לה על ידי עוה"ד. לא הפחיתה המועצה את סכום ההפחתות מכל סיבה שהיא, תהא שמורה לה הזכות לבצע את ההפחתה מחשבוניות העסקה של החודשים הבאים.
- 11.8. בכל מקרה בו המועצה לא הפחיתה את הסכומים בזמנם – תהא שמורה למועצה הזכות לבצע את ההפחתות בגמר חשבון עם עוה"ד או בתביעה נפרדת.
- 11.9. אי הפחתה במועד לא יהא בה משום ויתור, השתק או מניעות מטעם המועצה – ולמועצה שמורה הזכות לפעול על פי כל דין.

12. העדר ניגוד עניינים

- 12.1. בביצוע השירותים יפעל עוה"ד ו/או מי מטעמו אך ורק בנאמנות עבור המזמין ולטובת האינטרסים של המזמין. לעוה"ד ו/או למי מטעמו לא תצמח טובת הנאה מביצוע השירותים מעבר לתמורה כפי שהיא באה לידי ביטוי בחוזה זה והוא לא יעמיד עצמו במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים עם האינטרסים של המזמין או במצב שיצמחו לו טובות הנאה כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב עוה"ד, כי הוא וכל הפועלים מטעמו, לא יעניקו לכל גורם אחר (שאינו המזמין) המעורב בעבודות, שירותים כלשהם, כגון יעוץ, פיקוח הקשור בעבודות, במישרין או בעקיפין, בין בתמורה ובין ללא תמורה.
- 12.2. למען הסר ספק מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לקבל כספים ו/או כל תמורה אחרת בכל הקשור במתן השירותים, מכל גורם שאינו המזמין.
- 12.3. עוה"ד מצהיר כי אינו מצוי בניגוד עניינים, וכי יביא לידיעת המועצה כל מצב בו הוא מצוי או עלול להימצא בניגוד עניינים, אישי או אחר. מצורף להסכם זה בנספח ו', מענה לשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בהתאם לנוהל משרד הפנים 2/2011, וכן הצהרה והתחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים, שייחתמו על ידי עוה"ד ועל ידי אנשי הצוות מטעמו.
- 12.4. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, יפסיק עוה"ד באופן מיידי את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר החשש וימסור על כך הודעה למועצה בתוך 3 ימים. היועץ המשפטי של המועצה או מי מטעמו יחליט בדרך הטיפול, לרבות על דרך הפסקת ההתקשרות, והחלטתו תהיה סופית.
- 12.5. עוה"ד יבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות, במקצועיות ובמסירות, ברמה המקצועית הגבוהה הנדרשת מיועץ משפטי המתמחה בתחום המיסוי המוניציפלי, תוך הקדשת מלוא תשומת הלב והזמן הסבירים הדרושים, ותוך שמירה על טובת המועצה והימנעות מכל פעולה העלולה לפגוע בה. מתן אישור על ידי המועצה או מי מטעמה, או היעדר הערה מצדם, אין בו כדי לגרוע מאחריותו המקצועית של עוה"ד.

12.6. עוה"ד מצהיר ומתחייב כי הוא וכל הפועלים מטעמו לא הציעו ולא יציעו, לא נתנו ולא יתנו, ולא יקבלו, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה, מתנה, שוחד או תמורה אסורה אחרת בקשר עם ההשתתפות במכרז, הזכייה בו או מתן השירותים. הפרת התחייבות זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותקנה למועצה את הזכות לבטל ולאלתר ולחלט את הערבות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי דין.

12.7. הסכם זה כפוף להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009. במשך תקופת מתן השירותים למועצה ועד 6 חודשים לאחר סיומה חל איסור על עוה"ד או על מי מעובדי משרדו לתת ייעוץ משפטי לנבחרי המועצה או לעובדיה הבכירים, לרבות לבני זוגם או ילדיהם, לתאגיד שבשליטת מי מהם או לסיעה מסיעות המועצה ונבחריה. כן חל באותה תקופה איסור על היועץ או על מי מעובדי משרדו לייצג כל גוף או אדם נגד המועצה. היועץ יביא לידיעת היועץ המשפטי של המועצה כל חשש להפרת הוראה זו ויפעל בהתאם להנחיותיו.

12.8. השירותים יבוצעו באופן אישי בידי עורך הדין ראש הצוות ואנשי הצוות שפרטיהם בסעיף 1.1, בעלי רישיון בר-תוקף לעריכת דין, אשר יקדישו למתן השירותים את מלוא מאמציהם ויפעלו ביושר, בנאמנות, במיומנות ובמומחיות לטובת המועצה תוך ניצול מלוא כישוריהם המקצועיים. היועץ וכל מי מטעמו כפופים בביצוע השירותים לכללי לשכת עורכי הדין ולכללי האתיקה המקצועית החלים על עורכי דין, לרבות חובת הסודיות והחיסיון, ואין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהן.

13. ביצוע על ידי המועצה

13.1. כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על עוה"ד לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצע, והוראות אשר קיבל מאת המנהל ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בחוזה זה, תהיה המועצה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים.

13.2. מבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה למועצה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, במלואם או בחלקם, המועצה תהיה רשאית לחייב את עוה"ד במקרים כאמור בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 17% שייחשבו כהוצאות כלליות, מימון ותקורה.

13.3. המועצה לא תתחיל בביצוע ההתחייבות או ההוראות האמורות לפני מתן התראה של 15 ימים לעוה"ד.

13.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות עוה"ד על פי החוזה או מזכות המועצה לגבות את הסכומים האמורים בכל דרך אחרת.

14. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

14.1. הימנעות המועצה ו/או הממונה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות להם על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשום אופן כוויתור על אותה

זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיהם לפי חוזה זה.

- 14.2. הסכמה מצד המועצה ו/או הממונה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 14.3. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה ו/או הממונה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיהם של המועצה ו/או הממונה ולא ישמשו לעוה"ד צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד עוה"ד, ולא ייחשבו כוויתור מצדם על זכות מזכויותיהם.

15. הפרות וסעדים

מוסכם בין הצדדים, כי כלל הסעיפים שעניינם התחייבויות עוה"ד לבצע את השירותים בהתאם להוראות המכרז ולהסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמשה אלפים שקלים), כשהם צמודים למדד, מהמדד הידוע ביום החתימה על הסכם זה ועד למדד שיהא בעת התשלום בפועל, וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע מכל סעד או תרופה אחרים המוקנים למזמין על פי חוזה זה או על פי כל דין.

מבלי לגרוע מהאמור אי מילוי התחייבות של עוה"ד במשך 7 ימים רצופים תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

16. ביצוע השירותים ואספקת השירותים נשוא החוזה בעת חירום

- 16.1. מובהר לעוה"ד ועוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה ברציפות גם בשעות חירום, לרבות מלחמה, פיגוע, סגר, מגיפה, אסון טבע, וכל כיוצ"ב. מובהר לעוה"ד כי המועצה רשאית לדרוש התאמות ושינויים באשר לאופן קבלת השירותים בעת החירום וכי עוה"ד מחויב לבצע התאמות אלו בפרק הזמן הקצר ביותר, בהתאם להנחיות המועצה ובתיאום מולה.
- 16.2. הסכמת המועצה לאפשר לעוה"ד לצמצם את היקף השירותים תהיה אך ורק בכתב ותפרט את היקף השירותים שעל עוה"ד לספק בשעת החירום. כל עוד לא ניתן לעוה"ד אישור בכתב כאמור יהיה עוה"ד חייב לספק את מלוא השירותים עליהם התחייב. לא תשמע טענה על מתן הסכמת המועצה בעל פה. מובהר כי המועצה רשאית בכל שלב לחזור בה מהסכמתה לאספקת שירותים בהיקף מצומצם.
- 16.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי הסכמת המועצה לאספקת שירותים בהיקף מצומצם בעת חירום תתבטל אוטומטית, ככול שלא בוטלה קודם ע"י המועצה, מיד עם סיום שעת החירום. עוה"ד יהיה חייב לחזור באופן מידי לעבודה מלאה ולספק את השירותים במלוא היקפם. כמו כן יהיה עוה"ד חייב לספק באופן מידי שירותים

בהיקפים עודפים עד להשלמת כל החוסרים שנוצרו בשל מצב החירום לשביעות רצון המועצה.

17. אחריות וביטוח

- 17.1. עוה"ד יהיה אחראי כלפי המזמין לכל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן ו/או הוצאה שייגרמו למזמין ו/או מי מטעמו כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או מי מטעמו לפי הסכם זה ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של עוה"ד ו/או מי מטעמו בקשר לשירותים ו/או כתוצאה מהם, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 17.2. עוה"ד יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד, ישיר או עקיף, שייגרם לכל צד שלישי בקשר עם השירותים נשוא ההסכם, והוא משחרר את המועצה, עובדיה, שליחיה וכל מי שבא מטעמה מאחריות לנזק ו/או הפסד ו/או אובדן כאמור.
- 17.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב עוה"ד לשפות את המזמין בגין כל תשלום ו/או הוצאה ו/או דרישה ו/או חיוב ו/או הפסד ו/או אובדן שיידרש המזמין לשאת בהם עקב השירותים.
- 17.4. למען הסר ספק מובהר כי אין במתן אישור המזמין ו/או מי מטעמו לכל פעולה, תכנית, מפה, דגם, מפרט, תשריט, מסמך מעשה או חישוב של עוה"ד כדי לגרוע ו/או לשחרר את עוה"ד מאחריותו בהתאם להוראות הסכם זה ומאחריותו על פי כל דין.
- 17.5. המזמין פטור מאחריות כלפי עוה"ד לכל נזק ו/או אובדן שייגרמו, אם ייגרמו, לרכושו ו/או למי מטעמו ו/או הרכוש המשמש אותו במתן השירותים, ועוה"ד משחרר את המזמין מאחריות לכל נזק כאמור.
- 17.6. עוה"ד מתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, אשר תוגש ע"י אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות המוסד לביטוח לאומי, נגד המועצה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין אחריות עוה"ד במתן השירותים על פי הסכם זה ועל פי כל דין, וכן בגין הוצאות סבירות אשר המועצה נדרשה לשאת בהן לשם התגוננות מפני תביעה ו/או דרישה כאמור, ובלבד שהמועצה הודיעה לעוה"ד אודות קבלת תביעה ו/או דרישה כאמור וניתנה לו אפשרות להתגונן מפניה.
- 17.7. מבלי לפגוע מהאמור לעיל, יובהר כי, עוה"ד מתחייב לקיים את הוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970 וכן הוראות כל דין הנוגע לבטיחות, בהתאם לעניין, וכן לעבוד בהתאם לתוכנית העבודה של המועצה, לעניין בטיחות בעבודה, כפי שתאושר על ידי משרד העבודה.
- 17.8. עוה"ד מצהיר, כי ידוע לו שהמועצה הינה מועצה תעשייתית, אשר קיימים בה חומרים מסוכנים וכן מתקנים הנדסיים שונים והוא מתחייב להעסיק אך ורק עובדים אשר בריאותם תקינה ומאפשרת עבודה בתנאי המועצה. עוה"ד ו/או מי מטעמו יבצעו בעצמם ועל חשבונם כל בדיקה לעובדיו שתידרש לצורך ווידוא בריאותם התקינה ויכולתם להמשיך לעבוד בתחומי המועצה.

17.9 מבלי לפגוע בכל דבר אחר מהאמור בהסכם זה פוטר עוה"ד בזה את המועצה מאחריות כלפיו ו/או כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו, מכל מין וסוג בגין כל נזק שיגרם לעוה"ד ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עקב השהות בתחומי המועצה כאמור.

ביטוח

17.10 מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב עוה"ד להוראות הביטוח כמפורט בנספח הביטוח ואישור הביטוח המסומנים כנספחים א'1 ו-א'2 להסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

17.11 10 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת מתן השירותים בפועל, המוקדם מבניהם, ימציא עוה"ד למועצה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בהסכם זה.

17.12 האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידי עוה"ד עבור המועצה.

17.13 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין כדי לפטור ו/או לגרוע מאחריות עוה"ד על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפם וטיבם של ביטוחי עוה"ד.

17.14 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש והמצאת אישור ביטוחים בהתאם לדרישות הסכם זה, ישא עוה"ד בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.

17.15 עוה"ד לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים, לתשלום ההשתתפויות העצמיות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על-פי תנאי הפוליסות.

העברת זכויות 18.

18.1 עוה"ד אינו רשאי להעביר או להסב או להמחות או לשעבד או למשכן בדרך כלשהי את זכויותיו והתחייבויותיו או כל חלק מהן לפי הסכם זה אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.

18.2 עוה"ד אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים כולם או מקצתם, אלא בהסכמת הממונה בכתב ומראש ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצועה של העבודה או חלק ממנה לאחר.

18.3 עוה"ד מתחייב לקבל מראש הסכמה בכתב של המועצה להעסקתו של ספק משנה והסכמתה תוכל להינתן בסיוגים שעוה"ד יתחייב במפורש למלאם. הסכמת המועצה למסירת כל חלק של העבודה ליועץ משנה או הפסקת עבודתו כאמור בסעיף זה להלן, לא תפטור את עוה"ד היועץ ולא תגרע מאחריותו המלאה של עוה"ד לבצוע העבודה לפי כל תנאי חוזה זה, כאילו נעשתה על ידי עוה"ד עצמו.

עוה"ד מתחייב בזאת להפסיק את עבודת ספק המשנה בביצוע כל חלק מהעבודה מיד לאחר שיידרש לכך בכתב על ידי הממונה ועוה"ד לא יהא רשאי לבוא בכל תביעה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או הממונה כתוצאה מכל נזק או הוצאה שעמד בהם בקשר להפסקת עבודתו של ספק המשנה על ידי הממונה.

18.4. הסכמת המועצה בהתאם לאמור לעיל, איננה מטילה חבות כלשהי על המועצה ו/או הממונה ואין היא פוטרת את עוה"ד מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין ועוה"ד יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

18.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לגבי כל עבודה עליה חל חוק לרישום או רישוי, מתחייב עוה"ד לא למסור את ביצועה ליועץ משנה שאיננו רשום או מורשה בהתאם להוראות החוק.

18.6. המזמין רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את זכויותיו והתחייבויותיו כלפי עוה"ד לפי הסכם זה לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בהסכמת עוה"ד, ובלבד שמקבל הזכויות ו/או ההתחייבויות כאמור יקבל על עצמו את התחייבויות המזמין כלפי עוה"ד.

19. שינוי הסכם

19.1. כל שינוי בהסכם זה אינו תקף אלא אם נערך בכתב ונחתם ע"י מורשי החתימה של המועצה.

19.2. הסכם זה מסכם ומגבש כל הסכמה בין הצדדים ביחס לנושאים האמורים בו והוא כפוף להוראות כל דין החל על המועצה. עם חתימתו אין ולא יהיה כל תוקף לכל הסכם ו/או הסכמה אחרים שנעשו בין הצדדים (לרבות טיוטות אשר הוחלפו בין הצדדים במסגרת המשא ומתן לכריתת הסכם זה) ולא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או הסכמה ו/או תיקון ו/או תוספת ו/או גריעה ו/או הארכה ו/או ויתור בקשר לכל דבר ו/או עניין הקשור ו/או הכרוך בהסכם זה, אלא אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי הצדדים.

19.3. כל הסכמה מצד מי מהצדדים לסטות במקרה מסוים מתנאי הסכם זה לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. השתנה או לא השתמש צד להסכם זה בזכות מן הזכויות הניתנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור כלשהו על זכויות וחובות אחרות על פי הסכם זה.

19.4. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לכל מסמך אחר שהוחלף או נחתם בין הצדדים לרבות בנספח שצורף להסכם יגברו הוראות הסכם זה.

20. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית לעניין הסכם זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר-שבע בלבד.

כתובות הצדדים 21.

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה כמפורט במבוא להסכם. כל הודעה שתישלח בכתב בדואר רשום תחשב כהודעה שהגיעה תוך 3 ימים מעת שגורה ואם נמסרה ביד מעת מסירתה.

ולראיה באנו על החתום:

עוה"ד

המועצה

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר כי חוזה זה חתום על ידי _____ ו
בשם _____ וכי הם מוסמכים לחתום על חוזה זה בשם עוה"ד,
ההחלטה להתקשר בחוזה זה התקבלה כדין, כי תוכן חוזה זה מחייב את עוה"ד.

חותמת, עו"ד

נספח א' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות היועץ קיימת על פי דין, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 7 שנים נוספות לאחר סיום ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי היועץ**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:
 - א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים, המועסקים על ידי היועץ על פי **פקודת הנזיקין [נוסח חדש]** ו/או על פי **חוק האחריות למוצרים פגומים**, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המועצה כמבוטח נוסף, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן על ידי היועץ. המועצה מאשרת, כי היא ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, ליועץ הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.
 - ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות היועץ על פי דין, בגין אבדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המועצה כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".
 - ג. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועץ או של עובדי היועץ או של כל מי מהבאים מטעם היועץ, בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לכלול את המועצה כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי המועצה.
2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאינה פוטרת את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
3. ביטוחי היועץ יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה ויכללו סעיף, לפיו מבטחי היועץ מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המועצה. כן יכללו ביטוחי היועץ סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש למועצה, בדואר רשום.
4. על היועץ לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" ככל וקיים, מבוטל בכל ביטוחיו.
5. היועץ פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות, לכל אבדן או נזק לרכוש, המובא על ידי היועץ או על ידי מי מטעם היועץ לחצרי המועצה ו/או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
6. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי היועץ.

נספח ב'

התחייבות והעמדת כוח אדם

1. לצורך ביצוע השירותים בכל תקופת ההתקשרות, מתחייב עוה"ד להעמיד צוות קבוע מטעמו ולהעסיק כל כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים הנדרש לביצוע המטלות, ובכלל זה לפחות 3 (שלושה) עורכי דין בעלי רישיון בתוקף, בהתאם לתנאי הסף שבמכרז.
2. ראש הצוות יהיה איש הקשר מול גזברית המועצה ויבצע אישית את הייעוץ המשפטי, לרבות ייצוג המועצה בערכאות. ייעוד אנשי צוות למשימות וכן החלפתם יתואמו ויאושרו מול גזברית המועצה מראש ובכתב.
3. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש את החלפת מי מן המועסקים על ידי עוה"ד בביצוע השירותים, ועוה"ד מתחייב להיענות לדרישה. המועצה לא תישא בכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרמו לעוה"ד בשל החלפת המועסק כאמור.
4. בכל מקרה של החלפת איש צוות, יעמוד המחליף בדרישות הניסיון והכשירות שבמכרז, ויוגשו קורות חיים ותעודות הכשרה מתאימות לאישור מראש של גזברית המועצה.

פירוט הצוות הקבוע:

תפקיד	שם	מס' רישיון עו"ד	ותק וניסיון
ראש צוות			
עורך דין			
עורך דין			

חתימת עוה"ד: _____ תאריך: _____

נספח ג' **התחייבות לשמירת סודיות מידע**

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית תעשיית נאות חובב

הנדון : התחייבות לשמירת סודיות מידע

הואיל ואנו נבצע את העבודה נשוא החוזה (מסמך 9) (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לבינכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת ביצוע העבודה ולאחריה כדלקמן:

1. כל מידע מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידי על ידי המועצה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בעבודות שתימסרנה לי במסגרת ההסכם שבנדון, ישמר על ידי בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע העבודה בעניין זה.
2. המידע האמור לעיל, לא יועבר על ידי, לכל גורם אחר, אלא בהסכמתה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של המועצה.
3. המידע האמור לא יימסר כולו או מקצתו לעובד שלי או לגורם/ים הקשור/ים עמי מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה ויחתמו עליו.
4. לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, תכנית, חומר, מסמך עיוני או אחר שנמסר לי בכתב או בעל פה בכל דרך שהיא.
5. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי אחר של כל חומר או מידע כאמור, ולהחזיר כל חומר וכל מידע שנמסר לידי על העתקיו, לידי המועצה, וזאת מיד עם דרישתו.
6. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' לכל מטרה שהיא.
7. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדי, וכאמור אהיה אחראי כלפי המועצה לכל מטרה שהיא.
8. לפצות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההתחייבות דלעיל, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית על פי ההסכם.
9. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים תוך הקפדה על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ו/או כל דין.
10. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
11. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
12. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו,
 - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו,
 - ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

באמצעות:

חתימה:

נספח ד'

הצהרת ספק בדבר שמירה על מאגרי מידע

לכבוד

המועצה המקומית תעשיית נאות חובב

הצהרת ספק בדבר שמירה על מאגרי מידע

1. אנו מצהירים כי הובאו לידיעתנו הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ואנו מתחייבים לפעול במידע המועבר אלינו במסגרת ביצוע השירותים או השירותים בהתאם להוראות החוק.
2. אנו מתחייבים כי לא יתבצע שימוש במידע שיועבר לרשותנו במסגרת השירותים נשוא חוזה ההתקשרות (מסמך 9) שלא למטרה לשמה נתקבל המידע.
3. אנו מתחייבים להדריך את עובדינו להם תהיה גישה למידע בדיני הגנת הפרטיות.
4. אנו מתחייבים לאפשר בקרה מתמדת בזמנים כפי שיראה לנכון למועצה על נהלי האבטחה ואופן ביצוע הוראות החוק על ידינו ולמסור כל מידע או פירוט שיידרש מאתנו על ידי המועצה בעניינים שפורטו לעיל.
5. אנו מתחייבים להשיב למועצה כל מידע שהגיע לרשותנו בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מדיה ו/או אמצעי אחסון שנמסר לנו לידי המועצה, כמו כן אנו מתחייבים למחוק כל מידע שישאר ברשותנו עם סיום השירותים.
6. אנו מתחייבים לפעול על פי דרישות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986 ולפעול על פי הנדרש ממנהל המאגר לרבות סעי' 3 ו-14.
7. אנו מצהירים כי איננו נמצאים במצב של ניגוד עניינים ו/או אין לנו כל עניין במידע המועבר לנו לצורך ביצוע השירותים מעבר לביצוע השירותים על פי תנאי המכרז.

חתימת היועץ: _____

תאריך: _____

נספח ה'

נספח בטיחות

בטיחות בעבודה

היועץ מתחייב כלפי המזמין לבצע בצורה קפדנית את כל דרישות הבטיחות המפורטות להלן:

כללי

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי כל חוזה או הזמנה בין מועצת נאות-חובב לבין היועץ נותן השירות.

היועץ וכל מי שפועל מטעמו יבצע את השירותים תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות כל דין שבתוקף והוא יישא באחריות מלאה לכל הפרה שלהם.

היועץ מודע ומאשר כי דרישות הבטיחות המפורטות בנספח זה אינן גורעות מחובו לנקוט בנוסף בכל אמצעי בטיחות או פעולת בטיחות הנגזרת מהוראת כל דין, כללי מקצוע ובטיחות החלים על השירותים וביצוען ומכוח ניסיונו ומומחיותו בניהול עבודות כגון אלו, גם אם אינם מפורטים בנספח זה או בחוזה ההתקשרות.

באחריות היועץ להדריך את עובדיו לנהוג לפי דרישות הבטיחות וכללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות כל דין, כללי המקצוע ונהלי הבטיחות המפורטים בנספח זה וכללי הבטיחות בדרכים.

היועץ יפקח על עובדיו, קבלניו וכל מי מטעמו ויוודא את מילוי הוראות ודרישות הבטיחות על פי הוראות כל דין, כללי המקצוע ונהלי הבטיחות המפורטים בנספח זה.

1. היועץ ימנה נציג שיהיה אחראי לצוות עובדיו. תפקידו של האחראי יהיה לטפל בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי היועץ, או עובדי כל קבלן משנה מטעמו, באתר העבודה.
2. היועץ והאחראי ינהגו עפ"י כל כללי הבטיחות המעוגנים בהוראות כל דין, חוקים תקנות וכללי הבטיחות בעבודה הידועים והנהוגים בישראל, לרבות מבלי לגרוע מכלליות האמור, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954, פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 ותקנותיה (תקנות ציוד מגן אישי), תקנות עבודה בגובה, התשס"ז-2007, תקנות עבודה על גגות שבירים או תלולים, תקנות עבודה במקום מוקף, תקנות עבודה ברעש, חוק החשמל, תקנות שרותי הובלה תשס"א 2001 ועוד.
3. האחראי מטעם היועץ יפקח על עובדי היועץ במהלך כל שעות העבודה ויוודא את ביצוע הנהלים והוראות הבטיחות. בנוסף יהיה אחראי לתיקון ליקויים ושיפורים בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי היועץ.
4. היועץ יהיה אחראי ליועץ את כל ציוד הבטיחות והגהות לעובדיו כפי שיידרש לשם ביצוע העבודה, או כפי שנדרש עפ"י כל דין. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יספק היועץ לעובדיו - אביזרי בטיחות, אפודים זוהרים, כלי בטיחות, ציוד מגן, ביגוד, נעליים, כפפות מגן, משקפי מגן, כובעי מגן, אוזניות מגן, רתמות וכל ציוד אחר הדרוש ו/או שיומלץ ע"י האחראי לשם שמירה על בטיחות עובדי היועץ בעבודה.

5. היועץ יספק ציוד עזרה ראשונה לעובדיו, כולל ציוד לפינוי נפגעים.
6. לא יתיר ולא יאפשר היועץ כל עבודה בגובה לעובדיו, אלא אם יפעלו עפ"י הדרישות בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז-2007. העובדים בגובה יהיו מצוידים באמצעי בטיחות המבטיחים כי במקרה נפילה, לא ייפול עובד לעומק העולה על 2 מטרים מנקודת העיגון. אמצעי הבטיחות יהיו רתמות בטיחות שלמות אשר תיקשרנה אל נקודת העיגון באמצעות אמצעי קשירה מתאימים.
7. **נהיגה באתר העבודה** ובסביבתו הסמוכה, ייעשו עפ"י חוקי התעבורה שבתוקף במדינת ישראל.
8. חלק מהנכסים והשטחים למדידה מצויים בשטח והגישה היא בדרך לא סלולה. בתקופת החורף הכניסה לשטח תהיה אך ורק לאחר בחינת האפשרות להשתמש ברכב בצורה בטוחה.
9. העבודה תבוצע בשעות אור יום. כל חריגה תהיה באישור מזמין העבודה.
10. ביצוע עבודה בגובה ע"ג סולם תהיה ע"י 2 עובדים לפחות.
11. היועץ יספק לפי הצורך ציוד כיבוי אש כנדרש עפ"י הדין והוראות מכבי האש, כולל בדיקה תקופתית ושנתית.
12. היועץ ידאג להדרכה מוסמכת של עובדיו בנושא הבטיחות בעבודה ובשימוש בציוד מגן אישי ובציוד כיבוי אש. כמו כן, יחתים היועץ את עובדיו על כך שהם קבלו והבינו את הנאמר בהדרכה, וכן את החובה המוטלת עליהם להשתמש בציוד מגן אישי.
13. היועץ ידווח על כל אירוע מסוכן, תאונה, או כמעט תאונה, באופן מידי למנהל המזמין, ויפעל לשם מתן הנחיות בטיפול, תדריך, המשך או עצירת העבודה וכו'. ממונה הבטיחות של היועץ יעביר מידית למזמין דו"ח בדיקת תאונה.
14. היועץ יוודא את תקינות כלי העבודה, האביזרים והציוד הנלווה אשר משמשים את עובדיו, וידאג להחלפתו של הציוד הפסול או לתיקונו לפי הצורך.
15. אחריות לביצוע בדיקות רפואיות לעובדים, במידת הצורך, או בכל הקשור לרפואה תעסוקתית תחול על היועץ בלבד.
16. היועץ אחראי למתן הדרכה יומית ותקופתית לעובדיו בנושאי בטיחות וגהות הקשורים לאתר העבודה וסביבתו, כולל סיכונים נלווים הקיימים באתר העבודה.
17. למנהל מטעם המזמין הזכות להפסיק את עבודת היועץ בכל מקרה של אי מילוי הוראה מהוראות נספח זה ו/או מהוראות המנהל או מהוראות המזמין. ליועץ לא תהיה כל טענה או תביעה כנגד המזמין במקרה של הפסקת עבודה כאמור.
18. מובהר בזאת כי שום דרישה בתחום הבטיחות והגהות ו/או הנחיה כאמור בנספח זה ו/או שתינתן מפעם לפעם ליועץ על ידי המזמין או מי מטעמו, לא תטיל אחריות כלשהי על המזמין ולא תפטור את היועץ מאחריותו ע"פ החוזה ו/או על פי כל דין לבטיחות עובדיו באתר העבודה, אלא תוסיף על כל חובה המוטלת עליו על פי דין ו/או נוהג בטיחות.

19. היועץ יכיר היטב ויפעל בהתאם לתקנות ונהלי הבטיחות בנושאים הבאים :

- חוק אירגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט - 1999
- תקנות הבטיחות (עבודה בגובה), התשס"ז - 2007
- תקנות הבטיחות (גיהות תעסוקתית ובריאות העובדים ברעש), התשמ"ד - 1984
- תקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות הציבור והעובדים באבק מזיק) התשמ"ד 1984
- תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מיגון אישי) התשנ"ז - 1997
- תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה) התשמ"ח - 1998
- כללי בטיחות בעבודה בחלל מוקף
- בטיחות אש
- חוק החשמל
- תקנות ודיני התעבורה בישראל

אני _____ הח"מ, (היועץ) מאשר בזה כי הובאו לידיעת היועץ כל ההנחיות וההוראות המפורטות לעיל ומתחייב למלא אחר כל דרישות והוראות כל דין בנושאי הבטיחות והגהות, בכל הקשור לביצוע השירותים .

תאריך

חותמת

חתימת היועץ

נספח ו'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נוהל משרד הפנים 2/2011)

נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

חלק א' – תפקידים וכהונות

פרטים אישיים: שם משפחה _____ שם פרטי _____ מס' זהות _____
 שנת לידה _____ כתובת _____ טלפון _____

1. תפקידים ועיסוקים נוכחיים וקודמים (4 שנים אחורה), לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן או כיועץ:

תאריכי העסקה	התפקיד האחריות	ותחומי תחומי המעסיק	שם המעסיק וכתובתו

2. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים (כהונות נוכחיות וקודמות, 4 שנים אחורה):

שם התאגיד/גוף ותחום עיסוקו	תאריכי הכהונה	סוג הכהונה	פעילות מיוחדת

3. קשר לפעילות הרשות המקומית: האם יש או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית או לגופים הקשורים אליה (נוכחי ו-4 שנים אחורה)? כן / לא.

אם כן, פרט: _____

4. פירוט תפקידים, עיסוקים וכהונות של קרובי משפחתך (בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן) העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים. כן / לא.

אם כן, פרט: _____

חלק ב' – נכסים ואחזקות

5. אחזקות במניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים, שלך או של קרוביך (למעט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד נסחר). כן / לא.

אם כן, פרט: _____

6. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד. כן / לא.

אם כן, פרט: _____

7. חבות כספית בהיקף משמעותי שלך, של קרוביך או של שותפיך העסקיים. כן / לא.

אם כן, פרט: _____

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזאת כי כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים ומידיעה אישית, אלא אם צוין אחרת. הנני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים, עד לקבלת הנחיית היועץ המשפטי של הרשות המקומית, וכן להיוועץ ביועץ המשפטי ולפעול לפי הנחיותיו בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהצהרותי או יתעוררו סוגיות שלא נצפו מראש.

_____ חתימה

_____ תאריך