מועצה מקומית תעשייתית
נאות חובב

פנייה מס' 13/2026
התקשרות מסגרת למתן שירותי ייעוץ תכנון סטטוטורי וליווי תכנוני שוטף עבור המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב

נובמבר 2026

המועצה המקומית התעשייתית
נאות חובב
טל': 08-6543156

1. מסמכי הפנייה

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהפנייה ויקראו להלן "**מסמכי הפנייה**" : –

מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות ;

מסמך 2 תנאים והוראות כלליות (מסמך זה) ;

מסמך 3 - טופס הצעה ;

מסמך 4- טופס הצעה כספית ;

מסמך 5- תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ;

מסמך 6 - אישור בדבר ניהול ספרים ודיווח לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976 ;

מסמך 7 - תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה ;

מסמך 8- ---

מסמך 9- טבלת הערכת הצעות ;

מסמך 10- חוזה התקשרות ;

נספח א' – פירוט שירותים ומטלות ;

נספח ב' – כוח אדם מינימלי ;

נספח ג' –נספח ביטוח ;

נספח ד' – התחייבות לשמירה על סודיות ;

נספח ה'– הצהרה בדבר ניגוד עניינים ;

נספח ו' – נוהל העדר ניגוד עניינים ;

נספח ז'- נוסח המלצה מומלץ .

מסמך 1

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

הזמנה להציע הצעות

פנייה מס׳ 13/2026

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת הצעות **למתן שירותי יעוץ תכנון סטטוטורי וליווי תכנוני שוטף עבור המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב.**

ניתן לעיין במסמכי הפנייה באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת https://neot-hovav.org.il/ תחת לשונית "נוהל יועצים".

רשאים להשתתף בהליך כלל היועצים הכלולים במאגר היועצים של המועצה בלבד.

כל הבהרה/תיקון/תשובה שיפורסמו באתר מחייבים את המציעים. באחריות המציעים להתעדכן באתר בנוגע לכל הערה , הבהרה או שינוי שיפורסם על ידי המועצה.

את ההצעה יש להגיש בצרוף כל מסמכי הפניה הנדרשים באופן דיגיטלי בלבד- **במערכת מאגרים** (מאגר דיגיטלי של יועצים וספקים של המועצה).

את הגשת ההצעות יש להגיש עד ליום: **30/11/2026** בשעה: **12:00**

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי הפנייה.

רו"ח תומר ביטון
ראש המועצה המקומית
תעשייתית נאות חובב

מסמך 2

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

פנייה לקבלת הצעות

פנייה מס׳ 13/2026 למתן שירותי ייעוץ תכנון סטטוטורי וליווי תכנוני שוטף עבור מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ תכנון סטטוטורי וליווי תכנוני שוטף עבור המועצה כמפורט במסמך זה;

להלן טבלת ריכוז במועדים רלוונטיים להליך:

הפעולה	המועד	הערות
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום **10/11/2026** בשעה **14:00**	יוגשו בכתב בלבד באמצעות המייל לדוא"ל mihrazim@neho.org.il
מועד אחרון להגשת הצעות	ביום **30/11/2026** עד השעה **12:00**	ההצעות יוגשו בצורה דיגיטלית **לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה**

מהות השירות

הליך זה הינו למתן שירותי ייעוץ תכנון סטטוטורי וליווי תכנוני שוטף עבור המועצה בהתאם למפורט במסמכי ההליך, בהסכם ובנספחיו (להלן: "השירותים").

השירותים הנדרשים מהיועץ הנבחר בהליך זה, הינם ליווי סטטוטורי שוטף הכולל בחינת תוכניות (מפורטות, מתאריות) קיימות ומתוכננות במרחב, הכנת חוות דעת מנומקות לצוות הוועדה, ליווי תכנון תבעו"ת בסמכות מקומית, בדיקת שלמות מסמכים (תנאי סף), התאמה לתוכניות מתאר ארציות ומחוזיות (תמ"א/תמ"מ), ניסוח תנאים להפקדה/אישור והשתתפות בדיוני הוועדה, הכנת מצגות ומטלות נוספות בהתאם לצורך, כתיבת חוות דעת טרם דיון בוועדה תוך עמידה בלוחות זמנים הקבועים בחוזה.

היועץ יידרש לזמינות מלאה תוך מתן מענה מהיר, יעיל, מדויק ויסודי.

היועץ יוכל להיעזר בגורמי המועצה, לקבלת מידע וחומרים המצויים בידי המועצה, אשר יסייע ליועץ ככל הנדרש, וזאת מבלי להטיל אי אילו התחייבויות על המועצה.

יובהר כי השירותים יינתנו על ידי היועץ באופן אישי, ככל והמציע הינו חברה- ע"י היועץ המוצע מטעמה, ללא אפשרות להחלפתו אלא באישור המועצה מראש ובכתב. המציע יידרש להציג את הרפרנט שייתן את השירותים באופן אישי ולצרף קורות חיים, תעודות רלוונטיות וכיוצ"ב.

תקופת ההתקשרות:
משך תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה ע"י מורשה החתימה של המועצה ועד ליום 31.12.2027 (להלן: "**תקופת ההתקשרות**") למועצה האפשרות להאריך את ההתקשרות ב- 2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופת האופציה**").

בהתאם להחלטת משרד הפנים מיום 12.7.23, אשר אימצה את המלצות הועדה הגאוגרפית לפרק ולאחד את המועצה עם עיריית באר שבע ולהפסיק להתקיים כישות משפטית בתחילת שנת 2025. מובא לידיעת המציעים כי צו בנושא זה טרם ניתן עד כה וצפוי להינתן במועד שטרם נקבע ואינו ידוע למועצה.

תשומת לב המציעים, כי המשך ההתקשרות יהא נתון לשיקול דעתה של עיריית באר שבע ובהתאם לדין. בכל מקרה של הפסקת התקשרות, המציע הזוכה יהא זכאי לתמורה בגין שירותים שבוצעו על ידו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות מבלי שיהא זכאי לכל סעד או פיצוי נוסף.

<u>הצעת המחיר:</u>

בטופס הצעת המחיר, המציע ינקוב את המחיר השעתי המוצע על ידו, שלא יעלה על מחיר המקסימום העומד על 230 ₪ לשעה.

התמורה תכלול את כל הדרוש לשם מתן מלוא השירותים הדרושים בהליך זה ותכלול את כל הוצאות המציע הזוכה ובכלל זה: נסיעות, הכנה, עובדים, חוות דעת, מומחים, רשיונות, תוכנות, ציוד, חומרה, תוכנה, יועצים או נותני שירותים מטעמו, פגישות, ביטול זמן וכיוצ"ב.

היקף שעות אספקת השירותים החודשי צפוי לעמוד על כ- 36 שעות עבודה חודשיות בהתאם לדרישות במפרט המצורף. יובהר, כי היקף השעות מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה להיקף שעות ייעוץ כלשהו. כל חריגה מהיקף שעות זה, טעונה הסכמת המועצה <u>מראש ובכתב</u>. ככל ולא תינתן הסכמת המועצה בכתב להגדלת השירותים לא תשולם כל תמורה בגין שירותים נוסף על השעות המצוינות בחוזה זה. למען הסר ספק, התמורה תשולם בגין שעות העבודה שיבוצעו בפועל בלבד בהתאם לדו"ח שעות חודשי שימציא היועץ ובכפוף לאישור ע"י המועצה.

<u>דגשים והערות</u>

א. על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשת הצעתו לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.
תכולת השירותים בהזמנה זו מתייחסת לכלל העבודות הדרושות למועצה כפי שתגדיר המועצה.

ב. יובהר כי המועצה, תהא רשאית למנוע מהזוכים על פי פניה זו, להתמודד בהליכים עתידיים/פניות עתידיות לקבלת הצעות למתן שירותים דומים בפרויקטים נוספים, ככל שיפורסמו, וזאת על מנת להבטיח כי הזוכים על פי פניה זו יספקו את השירותים באופן מיטבי ובתפוקה מלאה. המועצה תפעיל שיקול דעתה בהתאם לשלב הביצוע בו מצוי החוזה ותשקול נתונים רלוונטיים נוספים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולזוכה לא תהיינה כל טענות בעניין זה.

ג. מובהר בזה למציע מפורשות, כי עיכוב בתחילת ביצוע העבודות והשלמתן עלול לגרום נזק למועצה. לפיכך, אם יחליט המציע לנקוט בהליך משפטי כנגד המועצה בקשר לכל עניין שנעשה או שלא נעשה בהליך או בקיום ההסכם לאחר בחירתו, יוכל לבקש מבית המשפט סעדים כספיים על נזקים שייגרמו לו (אם ובמידה ויהיו כאלה), אך לא "צו עשה" ולא "צו לא תעשה", זמני או קבוע.

1. תנאי סף :

א. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הבאים :

1) עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

2) מציע שעומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כמפורט בתצהיר ואישור המצורפים למסמכי הפניה כמסמכים 5 ו-6.

3) היועץ המוצע הינו לכל הפחות בעל תואר אקדמי (ראשון או שני) שנרכש במוסד אקדמי מוכר באחד מהתחומים הבאים : אדריכלות, תכנון ערים, תכנון סביבתי, פיתוח סביבתי, ניהול משאבי סביבה ומרחב או הנדסאי אדריכלות.

להוכחת האמור בסעיף זה יש לצרף תעודות המעידות על השכלה כאמור.

4) היועץ המוצע, בעל ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות בבדיקת תכניות מפורטות בסמכות מקומית.

להוכחת האמור בסעיף זה יש למלא את מסמך 3, לצרף קורות חיים/פרופיל משרד ולצרף המלצה מתאימה אחת לפחות. מצ"ב נוסח המלצה מומלץ בנספח ז' לפנייה זו.

ב. המועצה תהיה רשאית להכיר לפי שיקול דעתה הבלעדי, בניסיון של מציע כאמור לעיל, גם אם הניסיון הנ"ל נצבר על ידי ישות משפטית אחרת שאינה המציע, ובלבד שמדובר בניסיון מוכח של המציע היחיד או של אחד מהשותפים המרכיבים את המציע או של בעל השליטה בתאגיד המציע ויוכח כי הוא (המציע היחיד/אחד מהשותפים המרכיבים את המציע/בעל השליטה בתאגיד המציע) זה שביצע באופן אישי את העבודות המוצגות להוכחת הניסיון.

2. הבהרות

א. מסמכי הפניה מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף השירותים שעל המציע לספק. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי המועצה כאחראי מטעמה לפניה זו (להלן : "המנהל") ו/או מי מטעמו.

ב. סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי הפניה וכל הסתייגות תובא ע"י המציע לתשומת לב המנהל בכתב, לא יאוחר מיום **10/11/2026 בשעה 14:00** לכתובת דוא"ל : mihrazim@neho.org.il השאלות תשלחנה בכתב בפורמט WORD בלבד.

ג. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תשלח בכתב לכל מי שנרשם באופן תקין באתר האינטרנט של המועצה ותפורסם באתר המועצה, כמפורט במסמך א'. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.

ד. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת הבדיקה ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

ה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ו/או מי מטעמו ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור בפנייה ו/או לתקן טעויות שנפלו בה והודעה בכתב תשלח לכל מי שנרשם באופן תקין באתר המועצה, כמפורט לעיל.

ו. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי הפנייה.

3. פרוט השירותים והמטלות שידרשו מהיועץ

המועצה תמסור ליועץ שהצעתו תזכה את ביצוע השירותים כמפורט בנספחי פניה זו והחוזה בהתייחס לעבודות/שירותים. פירוט המטלות והשירותים שיידרשו מהיועץ מפורטים **<u>בנספח א' לחוזה</u>**.

4. תנאי ההתקשרות

א. משך תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה ע"י מורשה החתימה של המועצה ועד ליום 31.12.2027 (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). למועצה האפשרות להארכת תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת האופציה").

ב. אופן ההתקשרות – תהיה ישירות עם המציע הזוכה עפ"י חוזה ותנאי המועצה ועפ"י הצעת המחיר של הזוכה.

ג. **<u>כוח אדם</u>**

לצורך ביצוע המטלות המפורטות לעיל מתחייב הזוכה להעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים כמפורט **<u>בנספח ב' לחוזה.</u>**

ד. **<u>תשלומים ליועץ/ המציע הזוכה</u>**

התשלומים ליועץ הנם כמפורט **<u>בהסכם ההתקשרות</u>**.

5. הנחיות להגשת ההצעה

א. מציעים המעוניינים להגיש את הצעתם יגישו את הצעתם חתומה, מלאה ושלמה, בכתב יד ברור וקריא, ללא מחיקות ו/או תיקונים.

ב. על המציע לחתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד ממסמכי פנייה זו, וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.

ג. המציע ימלא את טופס הצעת המחיר (מסמך 4) וינקוב במחיר השעתי המוצע על ידו, ובלבד שלא יעלה על מחיר המקסימום שנקבע.

ד. **<u>הצעת המציע תוגש באופן הבא:</u>**

א. תעודה לאישור היותו של המציע עוסק מורשה בישראל. אישור בדבר זכויות החתימה אצל המציע והעתק תעודת ההתאגדות.

ב. רשימה מפורטת של שירותים שניתנו על ידי המציע הכוללת את שם המזמין, סוג השירותים שניתנו ע"י המציע וכן המלצות ממזמיני השירותים, כולל שמות ממליצים ומספרי טלפון ליצירת קשר, פרופיל משרד ובו פירוט עבודות קודמות, המלצות מתאימות.

ג. המציע יציג את שם היועץ הקבוע מטעמו, אשר יבצע את השירותים המבוקשים ויפרט את ניסיונו וכישוריו (קורות חיים הכוללים: השכלה, כישורים מקצועיים, ניסיון, התמחות וכן המלצות וכו').

ד. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח התצהיר והאישור המצורפים למסמכי הפנייה.

ה. תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה ו/או חבר הנהלת המועצה– מסמך 7 למסמכי הפנייה.

ו. כל מסמכי הפניה חתומים בר"ת וחותמת המציע בכל עמוד.

2) המציע יגיש הצעתו על גבי טופס הצעה בלבד ויצרף את כל הנספחים המפורטים בהצעה.

3) המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד כמפורט לעיל, והיא תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא.

4) ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחד.

5) את ההצעה יש להגיש בצירוף כל מסמכי הפניה הנדרשים באופן דיגיטלי בלבד- **במערכת מאגרים** (מאגר דיגיטלי של יועצים וספקים של המועצה).

את הגשת ההצעות יש להגיש עד ליום: **30/11/2026** בשעה: **12:00**.

5 בחירת ההצעה הזוכה

א. הצעות המציעים ייבחנו, על פי אמות מידה המשלבות בין המחיר המוצע בהצעת המחיר (30%) ובין הערכת איכות ההצעה והמציע (70%) כמפורט בטבלת הערכת ההצעות, מסמך 9 לפניה זו.

ב. איכות ההצעה והמציע ייבחנו, על פי אמות מידה של ניסיון מקצועי וכישורים של המציע, המלצות, ראיון והתרשמות כללית לפי המפורט בטבלת הערכת ההצעות. לציון האיכות יינתן משקל של 70% מהציון הסופי, כמפורט במסמך 9. יש לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בפנייה זו. המציעים יהיו רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך הבחינה המתוארת לעיל.

ג. המועצה רשאית לערוך במסגרת בדיקת איכות ההצעה, ראיונות עם כל המציעים והיועץ המוצע מטעמם וכן להתקשר לממליצים ו/או למזמינים שפרטיהם צוינו.

ד. לצורך בחירת הזוכה ישוקללו ציוני הערכת איכות ההצעה עם המחיר המוצע על ידי כל אחד מהמציעים.

ה. ההצעה הזוכה, תהיה ההצעה שתזכה בניקוד המרבי על פי שקלול ניקוד הצעת המחיר והאיכות המפורט לעיל.

6 כשיר שני

1. המועצה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".
2. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
3. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה בהליך הפניה אם עד תום 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה והכשיר השני הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבצע עבודות שלא לשביעות רצון המועצה ו/או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
4. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם פניה חדשה/נוספת.

7 חובת הזוכה

א. מציעים שהצעתם התקבלה, יידרשו להשלים את הליך החתימה על החוזה עם המועצה על כל נספחיו בנוסח המצורף לפנייה זו (להלן – "**החוזה**") בתוך 7 ימים מהודעת המועצה על הזכייה ולהעביר את המסמכים הנוספים הנדרשים להשלמת החוזה למועצה. באם לא יועבר כאמור, רשאית המועצה לחזור בה מהחלטתה על קבלת הצעה ולקבל הצעה של מציע אחר.

ב. המציע שיזכה וכל אנשי הצוות מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים) המצורפים כנספחים לחוזה.

ג. למועצה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של מציע שיזכה ו/או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא בכל אחד משלבי הפרויקט מבלי שתהיה למציע שיזכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ואף לא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בנספחי פניה זו .

8 ניגוד עניינים

המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים, ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי פניה זו.

9 זכויות המועצה

א. המועצה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציעים שהוכרזו כזוכים.

ב. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ג. בקשה זו אינה בגדר מכרז או הליך פומבי או הליך מחייב אחר ולכן אין לראות בפניה זו משום התחייבות כלשהי של המועצה להתקשרות. ההתקשרות עם מציע כלשהו תעשה בהתאם לנוסח החוזה, שייחתם עם המציע, לאחר ובכפוף לקבלת הצעתו ואישור ההצעה על ידי ועדת יועצים של המועצה.

ד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/ או תכסיסנות ו/ או מחירי היצף ו/או גבוהה משמעותית מאומדן המועצה.

ה. המועצה רשאית להחליט על הוספה ו/או פיצול השירותים בין המציעים השונים ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא פניה זו. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה יכריע בסוגיות המפורטות לעיל.

ו. המועצה רשאית לבטל או לדחות הליך פנייה זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל , או אף לבטל את הליך פנייה זה ולבצע במקומו הליך של פנייה אחר או לפרסם במקומו הליך במתכונת זהה או דומה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שיש בה למנוע מימוש סיבת הפנייה.

ז. מסמך זה אינו מהווה מכרז.

ח. **כתב בקשה זה, מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.**

ט. כל האמור בלשון זכר בפניה זו, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

10 שונות

א. על המציע לערוך על חשבונו את כל הבדיקות והבירורים המוקדמים והאחרים הדרושים לו לצורך הצעת הצעתו ועם הגשת ההצעה תראה המועצה את המציע כמי שכל העובדות והנסיבות הרלוונטיות ידועות לו ולא תישמע כל טענה מצד המציע בדבר אי ידיעה, הטעיה וכיו״ב.

ב. המציע אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות הזמנה זו ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, ללא קבלת הסכמת המועצה בכתב ומראש.

ג. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבתי המשפט בעיר באר שבע בלבד.

ד. קבע בית משפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת המועצה או בהליך וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע ובמקומו זכה מציע אחר, יהא זכאי המציע לקבל מהמועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק פיצויים עבור הוצאות מוכחות שהוציא בפועל בגין הערבות הבנקאית (ככל שהוציא ערבות) ובלבד שאלו לא יעלו על 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים). פרט לפיצויים אלה לא יהיה זכאי המציע לכל פיצוי אחר, בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח, אשר נגרמו לו לטענתו, כתוצאה מפגם בהליך והוא מוותר ומוחל באופן סופי ומוחלט על כל תביעה ו/או טענה בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח כאמור. והכל על פי כל דין.

ה. קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת המועצה או בהליך וכתוצאה מפגם זה זכה המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע, מיד עם הודעת המועצה, לפעול בהתאם להוראות המועצה לרבות להפסיק את עבודתו עפ"י החוזה שנחתם עמו ולאפשר למועצה למסור את המשך ביצוע העבודה למציע שאמור היה לזכות עפ"י קביעת בית המשפט המוסמך. במקרה כזה, לא תשלם המועצה למציע דבר זולת התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, בכפוף לתנאי החוזה, ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות או דרישות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור להליך, אופן ניהולו, הזכייה בו וכיו"ב, וכן בקשר עם החוזה שנכרת בעקבותיו ו/או בקשר עם כל חוזה אחר שיחתם ע"י המועצה בקשר עם הליך זה.

ו. ביקש מציע לעיין בתוצאות ההליך ו/או בכל מסמך אחר, תהא המועצה רשאית לחייבו בכל עלויותיה והוצאותיה עקב היעתרותה לבקשה, ככל ותחליט לעשות כן.

מסמך 3 – טופס הצעה לפנייה מס׳ 13/2026

לכבוד

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

שם המציע_____ :

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה לפנייה מס׳ 13/2026 מתן שירותי ייעוץ תכנון סטטוטורי וליווי תכנוני שוטף

בתשובה לפנייתכם, הנני מגיש בזה את הצעתי:

1. הנני מגיש הצעתי לייעוץ כמפורט בפנייה על נספחיה.

2. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור בפנייה **מס׳ 13/2026 למתן שירותי ייעוץ תכנון סטטוטורי וליווי תכנוני שוטף** על כל המסמכים והנספחים שבה וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.

3. אני מסכים לכל האמור בפנייה, במסמכיה ובנספחיה (לרבות האמור בפרק "הנחיות להגשת ההצעה" ובפרק "תשלומים") הנני מצהיר כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי הפנייה ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.

4. הנני מצהיר כי בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על פי תנאי פניה זו.

5. הנני מצהיר כי אינני בעל קרבה לעובד מועצה או חבר מועצה או חבר הנהלת המועצה וכראיה לכך חתמתי על התצהיר המצורף כמסמך 7 למסמכי הפנייה.

6. הריני מצהיר כי היועץ המוצע אשר מפורט בהצעה זו הוא אשר יבצע את השירותים באופן אישי ואין אפשרות להחליפו אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

7. הריני מצהיר כי המועצה או מי מטעמה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות וניסיון המציע, וכי אני מאשר למועצה או מי מטעמה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.

המציע מתחייב כי יגיע לראיון למועד אליו יוזמן.

8. להלן נתונים על יכולותיי:

8.1. להלן פירוט ניסיון של **המציע** ושל היועץ המוצע מטעמו (ככל וקיימת זהות בין השניים אין צורך למלא פעמיים. למען הסר ספק, תאגיד ויועץ מטעמו אינם זהים בכפוף להוראות סעיף 1ב׳ לעיל). בביצוע שירותים המעידים על עמידה בתנאי הסף-

מס'	שם המזמין	תכולת השירותים שניתנו ע"י היועץ	תקופת ביצוע מועד תחילה וסיום (חודש ושנה)	שם איש קשר + טלפון נייד ישיר
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				

על המציע לצרף לפחות 5 חוות דעת שהוגשו לוועדה מקומית או רצית מרשימת המזמיני בטבלה, הכוללת ניתוח סטטוטוריים.

8.2. מצורפים בזה:

8.2.1. פרופיל משרד ובו פירוט עבודות קודמות.

8.2.2. קורות חיים של היועץ המוצע.

8.2.3. המלצות להוכחת ניסיון המציע.

8.2.4. 2 חוות דעת שערך היועץ.

8.2.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.

8.2.6. נתונים מסמכים ותעודות.

8.2.7. פרוטוקול שאלות ותשובות חתומים על ידי.

8.2.8. הודעות ו/או הבהרות למציעים שתוצאנה מטעם המועצה, אם יהיו כאלה, לפני המועד האחרון להגשת ההצעה חתומות על ידי.

9. **הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי הפנייה.**

שם המציע: _____ ת.ז. / ח.פ: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

_____

חתימות: _____

תאריך: _____

<u>אישור חתימה:</u>

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)
2. ה"ה _____ת.ז. _____(ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה _____ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ _____

תאריך חתימה

<u>מסמך 4 – טופס הצעה כספית לפנייה</u>

לכבוד

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב שם המציע_____ :

א.ג.נ.,

הנדון : **<u>הצעה כספית לפנייה מס' 13/2026</u>**

<u>למתן שירותי ייעוץ תכנון סטטוטורי וליווי תכנוני שוטף</u>

בהמשך להצהרותינו אנו מתחייבים למלא את כל התחייבויותינו על פי מסמכי הפנייה ולבצע את כל השירותים במסגרת הצעת מחיר זו לרבות בין היתר :

1. לספק את כל החומרים, האמצעים, כח האדם הנדרש, אנשי המקצוע, שעות עבודה, כלי השירות, הסעת עובדים, פגישות, רכבים, ציוד, מערכות טכניות, הדפסות, צילומים וכל הנדרש לביצוע מלא ומושלם של השירותים.
2. כל ההוצאות והתשלומים המפורטים במסמכי ההליך, מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי ההליך מחייבים את המציע הזוכה.
3. רווחי המציע הזוכה.
4. ידוע לי כי המועצה רשאית להפסיק ביצוע הפרויקט על ידי, להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא ו/או לצרוך רק חלק מהשירותים הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.
5. להלן הצעת המחיר :

סוג השירותים	מחיר מקסימום	**מחיר מוצע** (לאחר הנחה)
שירותי ייעוץ תכנון סטטוטורי וליווי תכנוני שוטף עבור המועצה בהתאם למסמכי הפנייה, ההסכם ונספחיו.	**230** ₪ לשעת עבודה (לא כולל מע"מ)	_____ ₪ לשעת עבודה (לא כולל מע"מ)

לא ניתן להגיש הצעה העולה על מחיר המקסימום.

6. ידוע לי כי בכל מקרה אהיה זכאי לתשלום אך ורק בגין שירותים שבוצעו בפועל, כנגד דו"חות ביצוע מפורטים ומאושרים ע"י המועצה.
7. ידוע לי כי היקף השעות שיבוצע על ידי כפוף לאישור מוקדם מהמועצה וכי לא תותר חריגה מהיקף השעות כפי שתגדיר המועצה מעת לעת.
8. יובהר, כי המחירים לא יוצמדו למדד כלשהו וישולמו ע"פ המחירים המוצעים בהצעה זו בכל תקופת ההתקשרות ו/או האופציה כהגדרתה בפנייה זו ולא תתווסף עליהם כל תוספת יוקר או תוספת הנובעת מעליית מחירי התשומות או כל תוספת שהיא.

חתימת מגיש ההצעה	**חותמת**	**תאריך**
_____	_____	_____

אני הח״מ עו״ד _____ מאשר בזאת כי טופס ההצעה הכספית נחתם על ידי מורשי החתימה של המציע וכי חתימות דלעיל מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

_____

חתימה וחותמת

מסמך 5

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב
נאות חובב

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

1. אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), כחלק מהצעה בפניה לקבלת הצעות מס' 13/2026 לייעוץ בתחום התכנון הסטטוטורי וליווי תכנוני שוטף, בהתאם לפנייה האמורה. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").

3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

   א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות עליי.

   ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 2ב1(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ _____
תאריך חתימת המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד_____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____
חתימה וחותמת עו"ד

<u>מסמך 6</u>

<u>אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976</u>

אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עיסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / **רואה חשבון*** / **יועץ מס***, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

_____	_____
שם	מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

א) מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____**.

_____	_____	_____	_____
שם	תואר	מס' רשיון	חתימה

תאריך: _____

*** מחק את המיותר.**

**** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.**

מסמך 7

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר ו/או חבר הנהלת המועצה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת המועצה **אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר)**: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין/יש (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

ידוע לי כי ועדת הרכש של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א (ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

מסמך 9- לפנייה מס' 13/2026 - אופן ניקוד הצעות

אופן ניקוד הצעות למתן שירותי ייעוץ תכנון סטטוטורי וליווי תכנוני שוטף

1. ניקוד ההצעה יבוצע בחלוקה לשניים: ניקוד מדדי איכות (70%) וניקוד הצעת המחיר (30%).
2. ההצעה עם המחיר השעתי הנמוך ביותר תקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב המחיר (30 נקודות), יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה.

מדדי האיכות ינוקדו בהתאם לטבלה הבאה:

	פרמטר	ניקוד מקסימלי
1.	ניסיון המציע והיועץ המוצע במסגרת ניקוד מדד זה יישקלו, בין היתר: ניסיון המציע והיועץ במתן שירותים הדומים במהותם לשירותים נשוא הפנייה, ניסיון באזורי תעשייה, מתקני תשתיות לאומיים או פרויקטים הנדסיים מורכבים. **לצורך ניקוד רכיב זה על המציע לצרף פרופיל משרד/ חברה ובו פירוט השירותים שניתנו על ידי המציע וכן קורות חיים, תעודות השכלה, קורסים, השתלמויות והמלצות שניתנו למציע ו/או היועץ המוצע.** **המציע מאשר למועצה ליצור קשר טלפונית עם הממליצים.**	10 נק'
2.	הצגת תוצרים לדוגמא התרשמות מ-5 חוות דעת שהוגשו לוועדה מקומית או ארצית כפי שיצורפו ע"י המציע להצעתו. חוות הדעת תכלול ניתוחים סטטוטוריים.	20 נק'
3.	המלצות טיב ואיכות המלצות שיצורפו, לרבות חוות דעת טלפוניות למזמינים ו/או ממליצים שיצוינו ע"י המציע.	15 נק'
4.	ראיון אישי והתרשמות כללית מהיועץ המוצע. **התרשמות ועדת הבדיקה שתמנה המועצה מהידע, והבקיאות בתכנים המקצועיים הנדרשים לשירותים נשוא פנייה זו. המועצה תתייחס לאיכות, מקצועיות, טיב השירותים, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, פתרון בעיות וניסיונה של המועצה עם המציע ככל וקיים. ראיונות יכול שיתקיימו פיזית במשרדי המועצה ו/או באמצעות שיחות וידיאו מרחוק בהתאם לשיקול דעת המועצה.**	25 נק'
	סה"כ ניקוד איכות ההצעה והמציע	70 נק'

במקרה של ניקוד משוקלל (איכות/מחיר) זהה, ייקבע הזוכה ע"י המועצה עפ"י ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין הזהים (מידת הדיוק: ספרה אחת אחרי הנקודה).

מסמך 10 לפנייה מס' 13/2026

חוזה התקשרות

נערך בנאות חובב ביום _____ בחודש _____ שנת _____

ב י ן

המועצה המקומית התעשייתית נאות חובב
מרח' ת.ד 360 באר – שבע 84102
(להלן: "**המועצה**" או "**המזמין**")

מצד אחד

ל ב י ן

שם: _____
ח.פ/ ע.מ. _____
טל': _____
כתובת: _____
דוא"ל: _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני

והואיל והמועצה מעוניינת לקבל שירותים מקצועיים בתחום התמחותו של היועץ כמפורט להלן בהליך זה וביום _____ אישרה ועדת יועצים את ההתקשרות עם היועץ;

והואיל והיועץ מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת ומיומנות הדרושים לביצוע כל השירותים המפורטים בהסכם זה.

והואיל והמועצה הציעה ליועץ לקבל ממנו את שירותיו כקבלן עצמאי, כמוגדר להלן, החל ממועד חתימת הסכם זה ועד לתום תקופת החוזה;

והואיל והמועצה מעוניינת למסור ליועץ את ביצוע השירותים והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור המועצה כמפורט להלן;

והואיל והצדדים הסכימו על תנאי מתן השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **<u>המבוא</u>**

המבוא והנספחים להסכם זה מהווה יסוד ועילה להתקשרות הצדדים ויקרא כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. **<u>שירותי היועץ</u>**

המועצה מוסרת ליועץ, והיועץ מקבל על עצמו לספק **<u>שירותי ייעוץ תכנון סטטוטורי וליווי תכנוני שוטף</u>** כמפורט בהליך זה.

(להלן: "**השירותים**")

3. <u>אופן מתן השירותים</u>

א. במסגרת השירותים למועצה על פי הסכם זה, יפעל היועץ על פי הנחיות המועצה שתימסרנה על ידי נציג המועצה ו/או מי מטעמו אשר ימונה בכתב (להלן: "**הממונה**").

ב. היועץ יעמוד בקשר ישיר עם מקבלי השירות במועצה וישתתף בישיבות ככל הנדרש לרבות הכנת מפגשים וניירות עבודה.

ג. אין באמור כדי להוות התחייבות של המועצה לסיום דרישות השירותים בזמן מסוים ואלה יימשכו בהתאם לצרכי המועצה.

ד. היועץ ייתן השירותים ברציפות, תוך זמן סביר מעת קבלת הנחיות המועצה, באופן שלא ייגרמו עיכובים בביצוע וקידום הנושאים שבטיפולו.

ה. המועצה תהיה רשאית להוציא ליועץ מידי פעם בפעם הנחיות והוראות שונות, כפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הנוגעות לביצוע השירותים.

ו. היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם ותוך שמירה על הוראות המועצה ו/או מי שיוסמך על ידה, כפי שיהיו מפעם לפעם וכי יפנה בכתב אל המועצה בכל בעיה ו/או שאלה שתתעורר במסגרת השירותים.

ז. היועץ מתחייב לתת את השירותים באופן אישי וצמוד, למעט מקרים שבהם ניתנה הסכמת המועצה מראש ובכתב כי השירות יינתן על ידי אחר.

ח. להסרת ספק מובהר בזאת כי היועץ אחראי באופן מלא לתאום עבודתו עם כל הגורמים הרלוונטיים לביצוע עבודתו, במועצה או צידי ג' רלוונטיים עמם התקשר המזמין ויהיה עליו להתאים ולתאם השירותים ו/או הייעוץ שיוגש על ידו על פי ההסכם.

ט. צוות העבודה של היועץ יכלול בכל עת אנשים בהרכב ובמספר כנדרש לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה במלואן ובמועדן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ להרחיב את צוות העבודה לטובת ביצוע השירותים וביצוע תפקידי היועץ על פי דרישותיו של מנכ"ל המזמין, ללא כל תמורה נוספת.

י. היועץ לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לזו הקבועה בחוזה זה.

יא. היועץ מצהיר כי ידועים לו כל הפרטים והתנאים הדרושים לצורך מתן השירות. כמו כן ידועים לו כל התקנים, הנהלים, התקנות והחיקוקים הרלבנטיים לביצוע השרות וכי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה וכל דבר אחר העשוי להשפיע על מתן השירות.

יב. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ לא יהיה במשרדי המועצה.

4. <u>סודיות</u>

אסור ליועץ להעתיק לצלם, לפרסם, למסור או להעביר לאף אדם או תאגיד את המידע, כולו או חלקו. היועץ או הבאים מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות המידע המקצועי או המסחרי, שיגיע אליו במהלך עבודתו עבור המועצה.

"מידע" לצורך סעיף זה, לרבות מידע שנאסף, נאגר או נוצר על ידי היועץ אגב ביצוע מטלות עבור המועצה.

היועץ מתחייב כי הוא וכל עובדיו ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה בכל הנוגע לשירותים ולא יעבירו או ימסרו לכל אדם שלא הורשה ע"י המזמין כל ידיעה או מסמך בקשר לשירותים. היועץ ידאג לעדכן את עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסק במתן השירותים בחובת סודיות זו.

5. <u>זכויות יוצרים וקניין רוחני</u>

לצרכי סעיף זה "קניין רוחני" משמע- כל המצאה (בין אם ברת-רישום כפטנט ובין אם לאו) ידע ו/או תהליך ו/או שיטה ו/או פטנט ו/או זכויות יוצרים ו/או סימן מסחרי/שרות רשום ו/או מוניטין ו/או קניין רוחני כלשהו ו/או זכויות מוסריות כלשהן ו/או סודות מסחריים ו/או מידע סודי ו/או מדגם ו/או כל עבודה נגזרת מהאמור, לרבות תכניות, נספחים, טיוטות, תוכנות, תרשימים, נתונים, תסריטים, מפרטים, וכל מידע אחר, מתועד בכל אופן שהוא וכזה שלא תועד.

א. היועץ מתחייב בזאת לעגן את זכויותיו וזכויות המועצה ביחס לזכויות הקניין הרוחני בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיה ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן שזכויות הקניין הרוחני של המועצה תשמרנה.

ב. היועץ מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכויות קניין רוחני כלשהן במהלך ביצוע חיוביו על פי הסכם זה.

ג. אם במסגרת הפעילות ולצורך הפעלתה, ייעשה שימוש בזכויות קניין רוחני ו/או זכויות אחרות השייכות לצדדים שלישיים (להלן: "זכויות צד שלישי"), יודיע היועץ למועצה אודות זכויות הצד השלישי ויסדיר מראש ובכתב את השימוש של היועץ והמועצה בזכויות צד שלישי אלו בתיאום עם המועצה ובכפוף לקבלת הסכמתה לתוכן ההסדר (כגון: תקופות שימוש, שימוש במדיות מסוימות, שימוש חוזר, שינוי, שימוש למטרות שונות וכדומה) (להלן: "תנאי שימוש"), באופן שיאפשר את השימוש על ידי המועצה בתוצרים של הפעילות העושים שימוש בזכויות צד שלישי, למטרה אשר לשמה ייוצרו (להלן: "תוצרי הפעילות").

ד. היועץ מצהיר בזאת, כי ידוע לו ששימוש בתוצרי הפעילות על ידו או מי מטעמו, שלא בהתאם לתנאי השימוש בזכויות צד שלישי המשולבות בהם, אם משולבות, מחייב הסכמת הצדדים השלישיים להם שייכות זכויות הצד השלישי. במידה והיועץ או מי מטעמו יעשה שימוש בזכויות צד שלישי שלא בהתאם לתנאי השימוש, על דעת עצמו, הוא יהיה אחראי בעצמו על כל שימוש החורג כאמור.

ה. ההתחייבויות על פי סעיף זה אינן מוגבלת בזמן.

6. <u>הצהרות ואחריות</u>

א. היועץ מצהיר כי יש בידו הרישיונות הנדרשים על פי דין למתן השירות, הידע, המכשור, האמצעים והניסיון הדרושים לביצוע נשוא הסכם זה כנדרש.

ב. היועץ מתחייב לבצע את העבודה בנאמנות וברמה מקצועית נאותה ויהיה אחראי לטיב העבודות ו/או השירותים שהוכנו או בוצעו או סופקו על ידו.

ג. היועץ מצהיר, כי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ואינו מצוי בניגוד עניינים ו/או לא קיימת מניעה אחרת לקיום הסכם זה, ו/או עילה המונעת מהיועץ לקיים הוראות הסכם זה, וכי יביא לידיעת המועצה כל מצב בו הוא מצוי או עלול להימצא בניגוד עניינים אישי או אחר, מצ"ב מענה לשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות חתום על ידי היועץ המצורף להסכם זה.

ד. ככל והצעת המחיר ו/או מתווה התשלום ליועץ הינו על בסיס שעתי, היועץ מצהיר כי נתן הצעתו לאחר שבחן את העבודות והשירותים הנדרשים, והינו מתחייב לביצוע כלל השרותים האמורים בשלמותם במסגרת הצעת המחיר, היועץ מאשר כי מספר השעות שהוערך על ידו לצורך ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים בשלמותם הינו מחייב וכי לא יחרוג מהיקף שעות זה ו/או ההיקף שהוגדר בהזמנת העבודה אלא אם כן תגדיל המועצה את תכולת השירותים. מובהר כי כל חריגה מהיקף השעות בהסכם זה דורשת הסכמת המועצה. ככל ולא תינתן הסכמת המועצה בכתב להגדלת השירותים לא תשולם כל תמורה בגין שירותים נוסף על השעות המצוינות בחוזה זה.

ה. היועץ מתחייב לבצע את השירותים ללא גרימת נזק ו/או מטרד למועצה ו/או לצדדים שלישיים. היועץ מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך כי אינו רשאי להתחייב בשם המועצה או להציג מצגים כלשהם ביחס לתוכנית וכן אינו רשאי לתת הוראה על שינוי בביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו

ו/או כל הוראה שיש בה כדי להטיל על המועצה התחייבויות כספיות או משפטיות אלא אם ניתנה לו הסכמת המועצה המפורשת מראש ובכתב.

ו. היועץ מצהיר כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

ז. התשלום בגין כלל השירותים יבוצע ליועץ הזוכה בהליך זה בלבד. העסקת יועצי המשנה תהא באחריותו הבלעדית של המציע הזוכה בהליך זה. מובהר כי ככל ותופנה טענה או תביעה מכל סוג שהוא של יועץ משנה מטעם המציע כלפי המועצה, ישפה היועץ הזוכה בהליך זה את המועצה בגין כל טענה או תביעה כאמור.

ח. הפר היועץ את התחייבותו האמורה לעיל, מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה, יישא היועץ בעלות כל נזק שייגרם לחברה עקב כך.

ט. מבלי לגרוע מהתחייבות היועץ על פי הסכם זה, בכל מקרה של תביעת ביטוח המופנית למועצה הנוגעת לשירותים שניתנו על ידי היועץ, המועצה תיידע את היועץ באופן מיידי באשר לפרטי התביעה, והיועץ מתחייב לשאת בכל סכום אותו תידרש המועצה לשלם/לפצות/לשפות וזאת מבלי לגרוע מיתר התחייבויות היועץ בהסכם ומבלי להוות התחייבויות של המועצה להפעיל את הביטוחים שברשותה.

י. במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות היועץ על פי דין, על היועץ לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה, לרבות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וחבות מעבידים כמפורט בנספח ג'. עריכת ביטוחים על ידי היועץ או העדרם לא תיגרע בדרך כל שהיא מחבות היועץ על פי הסכם זה או כל דין.

יא. היועץ פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מכל אחריות לנזק לרכוש מכל מין וסוג שהוא המובא על ידי היועץ או מי מטעמו לחצרי המועצה או המשמש את היועץ במסגרת השירותים, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לגבי נזק בזדון.

7. תכניות ומסמכים

א. כל התכניות, המסמכים, התרשימים, הדוגמאות, החישובים, המדיה הממוחשבת וכל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים ככל שסופקו ליועץ או הופקו על ידי היועץ יהיו רכושה הבלעדי של המועצה, והמועצה תוכל לשנותם, להתאימם, לשפרם ולתקנם בלא צורך באישור היועץ ולהשתמש בהם לפי רצונה כמנהג בעלים לכל דבר ועניין.

ב. למען הסר ספק מובהר כי המועצה תהיה פטורה מלשלם ליועץ תמורה כלשהי, מעבר לתמורה האמורה בסעיף 8 להלן.

ג. מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה מוסכם כי בכל מקרה בו יבוא הסכם זה לקיצו לא יעכב היועץ תחת ידיו כל מסמך ו/או תכנית ו/או חומר אחר הקשור בשירותים וימסרם מיידית לידי המועצה.

8. התמורה

א. התמורה בגין מתן כל השירותים, תשולם ליועץ בהתאם להצעת המחיר השעתית בהליך זה, בהתאם לביצוע בפועל, בצירוף דו"ח שעות בהתאם להנחיות הממונה.

ב. התשלום בגין כלל השירותים יבוצע ליועץ הזוכה בהליך זה בלבד כנגד הגשת דו"ח שעות חודשי מאושר. לא תשולם תמורה העולה על 36 שעות עבודה חודשיות ללא אישור לחריגה מהיקף זה מראש ובכתב. לא ישולמו שעות עבודה בגין זמני נסיעה למועצה וממנה או בכלל.

ג. כל התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים. לכל הסכומים דלעיל יתווסף מע"מ כדין, שישולם במועד החוקי לתשלום המע"מ, כנגד קבלת חשבונית מס כדין.

ד. התשלומים יבוצעו כנגד הגשת חשבון, אשר ייפרע על ידי המזמין ובכפוף לבדיקתו ואישורו בידי הגורם המקצועי ולאחר מכן ע"י מנכ"ל המזמין וגזברות המועצה.

ה. תשומת לב היועץ, כי ברשות המועצה מערכת אישור חשבונות ממוחשבת להגשה מרחוק. היועץ יידרש להגיש את חשבון העסקה ו/או דרישת התשלום ו/או חשבונית המס באמצעות המערכת הממוחשבת כתנאי לבחינתה ואישורה, בכפוף לאישור הדרישה במערכת תעביר המועצה את הדרישה לביצוע התשלום. מובהר כי דרישה שלא תאושר במלואה תחייב את היועץ להגיש דרישה מתוקנת המותאמת להנחיות המועצה ולסכום המאושר בפועל ובכפוף להוראות סעיף 9 להלן.

ו. הסכום המאושר עבור השירותים יועבר תוך 45 ימים מתום החודש בו הומצאה למועצה חשבונית ובכפוף לאישורה. ולפי התקדמות העבודה בשיעורים.

ז. היועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל סוג שהוא.

ח. למועצה שמורה הזכות להורות על השהיית או צמצום השירותים לתקופות שיקבעו על ידה ובמקרה כאמור יופסק שכה"ט או ישולם בהתאם לביצוע בפועל. ליועץ לא תהא כל טענה בגין האמור.

ט. היועץ יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה. ידוע ליועץ כי המועצה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על-פי הסכם זה מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהמועצה תהיה חייבת לנכותם במקור על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

י. ככל והיועץ ישכור ו/או יעסיק יועצי המשנה, יהא זה ללא תוספת תמורה על הצעתו בהליך זה, ובאחריותו הבלעדית של היועץ. מובהר כי ככל ותופנה טענה או תביעה מכל סוג שהוא של יועץ משנה כלפי המועצה, ישפה היועץ את המועצה בגין כל טענה או תביעה כאמור.

יא. היועץ מצהיר כי התמורה היא מלאה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי היועץ ללא יוצא מן הכלל, לרבות נסיעות, מסים, תשלומים נלווים, אגרות, הוצאות משרד, אש"ל ו/או כל הוצאה נוספת וכי המועצה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם בגין הסכם זה.

9. <u>הפחתת תמורה, אי-אישור חשבון</u>

בסעיף זה:
"**חשבון**"- כל דרישה לתשלום שהספק מגיש למועצה, בכל שלב ומכל סוג.
"**המורשה**"- מי שהמועצה הסמיכה לבדיקת חשבונות ולאישורם.
"**הסכום המאושר**" - הסכום שקבע המורשה בכתב כסכום שהספק זכאי לו לאחר שקבע את היקף הביצוע בפועל, טיבו ואיכותו, ולאחר שהחיל כל הפחתה.
"**הפחתה**"- קביעת המורשה כי סכום אינו נכלל בסכום המאושר, כולו או חלקו לרבות לפי טבלת ההפחתות שבנספחים, בשל אי-ביצוע, ביצוע חלקי, לקוי או באיחור, אי-המצאת מסמך או ערבות, הוצאה שהמועצה נשאה בה, נזק, תשלום ביתר או כל חיוב אחר של הספק כלפי המועצה לפי ההסכם או לפי כל דין.

א. התמורה שהספק זכאי לה, מלכתחילה ומעצם הגדרתה, היא הסכום המאושר בלבד וכך תומחרה ההתקשרות והוגשה הצעתו. הגשת חשבון היא בקשה לאישור בלבד ואישור המורשה בכתב הוא תנאי מתלה להיווצרותה של הזכאות.

ב. לגבי כל סכום שאינו נכלל בסכום המאושר, מוסכם כי לא נוצרה זכאות, לא השתכלל חיוב, לא נוצר חוב, לא הגיע מועד קיומו של חיוב ואין מדובר בחוב קצוב. ההפחתה אינה גורעת מחוב קיים אלא קובעת את שיעורה של התמורה עצמה.

ג. למען הסר ספק, הפחתה אינה קיזוז ואינה טענת קיזוז. הצדדים מתנים בזאת במפורש על סעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי) התשל"ג-1973 ועל סעיף 20 לחוק החוזים (תרופות) התשל"א-1970 ומוציאים את תחולתם. לא יידרשו לצורך הפחתה, הודעת קיזוז, חיובים הדדיים, "עסקה אחת", חוב "קצוב" או הגעת מועד קיום.

ד. אזכורן של המילים "קיזוז" או נגזרותיהן בהסכם, בנספחיו, בהתכתבות, בדו"ח, באסמכתאות או במערכת ממוחשבת מטעם המועצה, אין בו כדי לסווג את הפעולה כקיזוז או להקים חוב והוראות סעיף זה גוברות עליו.

ה. ביצועה של הפחתה אינו הודאה בקיומו של חוב או בנכונות החשבון. ההפחתה אינה פיצויים מוסכמים כמשמעם בסעיף 15 לחוק התרופות ואינה קנס, אף אם כונתה כך בהסכם, בנספחיו או בטבלת ההפחתות, ושיעורה נקבע כאומדנה חוזית מוסכמת מראש של פחיתת שווי המלאכה או השירות, ברוח סעיפים 4(א)(2) ו-4(ג) לחוק חוזה קבלנות, התשל"ד-1974.

ו. הוראות סעיף זה אינן מעבירות נטל ואינן מטילות על הספק נטל שלא היה מוטל עליו אלמלא הן, אלא מצהירות על חלוקת הנטלים הנובעת מהגדרת התמורה. ספק הטוען לזכאות לסכום שאינו מאושר הוא המוציא מחברו, ועליו להוכיח את ביצוע התחייבויותיו במלואן, את התקיימות תנאי הזכאות ואת שיעור הסכום. המועצה אינה נדרשת להוכיח את אירוע ההפחתה, אין היא תובעת מן הספק סכום כלשהו ואין היא מודה בחוב, ותובענה כאמור אינה מקימה טענת "הודאה והדחה".

ז. המועצה תמסור לספק הודעה בכתב על ההפחתה ועל הסכום המאושר. הספק רשאי להשיג עליה בהודעה מנומקת בכתב בתוך 30 ימים, שתפרט את מלוא טענותיו ומסמכיו. השיג הספק כאמור, יכריע בה המורשה או מי שהמועצה תמנה לכך, ויודיע לספק את החלטתו המנומקת בכתב, והכרעה זו תהיה סופית ומחייבת את הצדדים לעניין קביעת הסכום המאושר וביצוע התשלום. לא השיג כאמור ייחשב כמי שהסכים להפחתה וויתר על כל טענה בעניינה. בכל מקרה יהיה הספק מנוע ומושתק מלהעלות בכל הליך טענה, נימוק, מסמך או ראיה שלא פורטו בהשגתו במועד.

ח. קביעת המורשה מחייבת את הצדדים לצורך קביעת הסכום המאושר וביצוע התשלום, ואין בהשגה או בנקיטת הליך כדי לעכב את ביצועה. הספק אינו רשאי לקזז, לעכב או להשעות סכום כלשהו, והצדדים מתנים לעניין זה במפורש על סעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי) התשל"ג-1973 ועל סעיף 20 לחוק החוזים (תרופות) התשל"א-1970. אין בהפחתה או במחלוקת בעניינה כדי להקנות לספק זכות להפסיק או לעכב את ביצוע ההסכם.

ט. ההפחתה אינה ממצה את זכויות המועצה ואינה גורעת מכל סעד אחר. סמכויות המועצה לפי סעיף זה יעמדו לה גם לגבי אירוע שהתגלה לאחר אישורו או תשלומו של חשבון, גם לאחר סיום ההסכם, ולגבי כל סכום המגיע לספק לפי כל התקשרות בין הצדדים.

י. נקבע, על אף האמור, כי ההפחתה היא קיזוז, יראו את הודעת ההפחתה כהודעת קיזוז לכל דבר ועניין, את הסכומים כקצובים ואת מועד קיומם כמועד ההודעה וההפחתה תעמוד בתוקפה. הוראה שאינה ניתנת לאכיפה תצומצם לשיעור המרבי האפשרי, מבלי לפגוע ביתר ההוראות, ואין באמור כדי לשלול את סמכות בית המשפט המוסמך. הוראות סעיף זה גוברות על כל הוראה אחרת בהסכם ובנספחיו והוא תנאי יסודי בהסכם.

10. <u>העדר יחסי עובד מעביד</u>

היועץ מצהיר בזה כי אין בהסכם זה או כתנאי מתנאיו משום יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין היועץ ו/או יועצי המשנה מטעמו למועצה. היועץ מצהיר כי הינו קבלן עצמאי ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעביד עם המועצה ואין לו ולא תהא בכוונתו לעשות כן ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או מי מטעמה, לפקח להדריך, להורות, או להתערב בכל צורה ואופן לגבי השירותים המקצועיים, אלא כאמצעי בלבד להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה, השגת מטרותיו במלואן, והבטחת אופן ביצוע השירותים המקצועיים על ידי היועץ.

אי לכך תחולנה במסגרת יחסי הצדדים והתחייבויות היועץ ההוראות הבאות:

א. היועץ אחראי לסלק את כל תשלומי המיסים ביטוח לאומי, מס מקביל, הפרשות סוציאליות, הטבות, ביטוחים וכיו"ב החלים עליו עפ"י דין או עפ"י הסכם.

ב. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי תשי"ד-1953 והתקנות שהותקנו על פיהן, ובכל תיקון להם ו/או חיקוק שיבוא במקומם, על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי סעיף זה.

ג. למען הסר ספק כל חיוב מחיובי היועץ בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין או בעקיפין על המועצה והיועץ יהא מנוע מלהעלות בעתיד הוא, ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או חליפי כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי היועץ עפ"י סעיף זה על המועצה.

ד. היועץ מצהיר כי התמורה נשוא הסכם זה נקבעה בשים לב ומתוך הבנה כי אין בין הצדדים יחסי עובד מעביד והוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל סכום שתידרש המועצה לשלם עקב קביעה משפטית הנוגדת את הצהרות היועץ בסעיף זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם על היועץ כי בכל מקרה כאמור לעיל וככל וערכאה מוסמכת תקבע כי בין הצדדים ו/או מי מטעמם מתקיימים יחסי עובד-מעביד יהא הבסיס לחשוב זכויותיו של היועץ ו/או מי מטעמו בהתאם לשכרו של רכז בדירוג מנהלי עבודה א' כמופיע בפרק ו' סעיף 19 להסכם הקיבוצי החל על המועצה ע"פ תנאי השכר שנקבעו בהסכם הקיבוצי ובהתאם להיקף מתן השירות.

11. <u>תקופת ההסכם והפסקתו</u>

א. משך תקופת ההתקשרות הינו מיום חתימת ההסכם ועד ליום 31.12.2027 (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

למועצה האפשרות להאריך את ההתקשרות ב- 2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופת האופציה**").

ב. בתום תקופת ההתקשרות ו/או בתום כל אחת מתקופות האופציה (בהתאמה) תתארך תקופת ההתקשרות באופן אוטומטי למשך תקופת האופציה הבאה, אלא אם הודיעה המועצה לספק בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על הפסקת ההסכם ו/או אי חידושו 30 יום טרם סיום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה אשר מומשה (בהתאמה).

ג. השירותים יבוצעו ע"י היועץ באופן מיידי וכנגד הזמנות עבודה שתופקנה מעת לעת. השירותים יבוצעו באופן יעיל ומהיר ובמסגרת הזמנים שתקבע ע"י המועצה לרבות בהזמנות העבודה.

ד. בקרות אחד מן המקרים המפורטים להלן, תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום מידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי והיועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מאת המועצה, מעבר לתשלומים שקיבל, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה על פי כל דין/או הסכם:

- היועץ הפר יסודית את התחייבויותיו על פי חוזה זה והפרה זו לא תוקנה בתוך 30 ימים מן המועד בו נדרש לכך בכתב על ידי המועצה.
- הוצא נגד היועץ צו פירוק, או שקיבל החלטה על פירוק מרצון, או ננקטו נגדו הליכי פשיטת רגל, או שפתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים או מפרק זמניים או קבועים, או שהגיע היועץ להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, ובלבד שהצו, ההחלטה ההצעה או המינוי כאמור לא בוטלו בתוך 30 ימים ממועד נתינתם.
- היועץ לא יכול להמשיך במילוי תפקידו מסיבות של כוח עליון, פטירה או אובדן כושר עבודה לתקופה העולה על 30 ימים רצופים.

ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל למועצה שמורה הזכות בכל עת להפסיק את השירותים בהודעה בת 30 ימים מראש ובכתב, נתנה המועצה הודעה כאמור יופסקו השירותים במועד הקבוע בהוראה והיועץ לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין כך למעט זכותו לקבל תשלום בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת השירותים.

ו. בהתאם להחלטת משרד הפנים מיום 12.7.23, אשר אימצה את המלצות הועדה הגאוגרפית לפרק ולאחד את המועצה עם עיריית באר שבע ולהפסיק להתקיים כישות משפטית בתחילת שנת 2025. מובא לידיעת היועץ כי צו בנושא זה טרם ניתן עד כה וצפוי להינתן במועד שטרם נקבע ואינו ידוע למועצה.

תשומת לב היועץ, כי המשך ההתקשרות יהא נתון לשיקול דעתה של עיריית באר שבע ובהתאם לדין. בכל מקרה של הפסקת התקשרות, היועץ יהא זכאי לתמורה בגין שירותים שבוצעו על ידו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות מבלי שיהא זכאי לכל סעד או פיצוי נוסף.

12. <u>הפרת ההסכם</u>

א. בכל מקרה שהיועץ לא ימלא אחר התחייבויותיו ולאחר שהמועצה נתנה לו הזדמנות לתקופה בת 30 ימי עסקים לתקן את ההפרות המפורטות בהסכם זה, הוא יחשב כמפר את ההסכם, יסודית, באופן שהפרה זו תזכה את המועצה, בנוסף לכל התרופות האחרות להם היא זכאית על פי דין, לבטל הסכם זה ולהעביר את המשך העבודה לכל גורם אחר שייראה לה.

ב. למען הסר ספק מובהר ומוסכם בזאת כי היה והגיע ההסכם כדי סיום עקב הודעת המועצה כאמור בסעיף 11 לעיל ולהלן או עקב ביטול ההסכם כאמור בסעיף 11 לעיל, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או פיצוי מהמועצה אלא אך ורק לחלק התמורה המגיע לו לפי הסכם זה בגין אותו חלק מהשירותים שבוצעו על ידו בפועל עד תום תקופת ההסכם כאמור, ובכפוף לאמור בסעיף 12 להלן.

ג. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה מובהר כי בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור בסעיפים 11 ו/או 12 לעיל ולהלן, תהיה המועצה זכאית למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר. כמו כן ולמען הסר ספק, מוסכם בזאת כי התדיינות משפטית בין הצדדים בקשר להסכם זה, אין בה כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי סעיף זה. היועץ לא יהא רשאי לקבל צו מניעה המונע מהמועצה לממש את זכותה על פי סעיפים 11 ו/או 12 לעיל ולהלן.

ד. השתמשה המועצה כדין בזכותה לסיים או לבטל את ההסכם כאמור לעיל ולהלן, וסיימה או ביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ עילה כלשהי נגד המועצה בגין פעולת המועצה כאמור או בשל סיבה אחרת, והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק או הפסד מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זאת אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בגין פגיעה במוניטין או הפסד, לרבות הפסד רווח, אשר עלולים להיגרם לו עקב סיום ההסכם או הביטול או מכל סיבה אחרת.

ה. על מנת למנוע ספק מוצהר ומסוכם בין הצדדים, כי בכל מקרה של סיום החוזה מכל סיבה שהיא (לרבות הסיבות המנויות בחוזה זה לעיל) תהא המועצה רשאית למסור את העבודות שבוצעו כולן או חלקן ו/או את השלמתן, לכל אדם או גוף אחרים ולהשתמש לצורך זה במסמכים שסיפק היועץ, כראות עיניו ללא כל תמורה, שכר או פיצוי ליועץ.

ו. היועץ מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המועצה או מי מטעמה, לרבות בביצוע חפיפה הולמת וראויה עם היועץ החדש שנבחר על ידי המועצה, לרבות העברת כל המסמכים, חישובים ועבודות שנעשו על ידו כאמור בחוזה זה. חפיפה כאמור תזכה את היועץ בתשלום בהתאם לשכר הקבוע בהסכם זה, והיא תבוצע בשלמותה עד תום 30 ימים מיום הודעת המועצה על הפסקת עבודת היועץ. היועץ לא יהא רשאי לעתור לקבלת צו מניעה אשר מטרתו או תוצאתו עיכוב ביצוע השירותים, לרבות צו מניעה לשימוש במסמכים אשר הוכנו על ידו במסגרת חוזה זה. בנוסף לא יהא היועץ זכאי לכל זכות עכבון בקשר עם חוזה זה ועבודות התכנון שבוצעו מכוחו.

ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לסיים את התקשרות עם היועץ בהודעה מראש ובכתב בת 30 ימים וזאת ללא חובת נימוק, ומכל סיבה שהיא לרבות משיקולי תקציב, שינוי פורמט התקשרויות או ביטול הצורך בהתקשרויות. ליועץ לא תהיה טענה או דרישה בגין הפסקת התקשרויות כאמור למעט זכותו לקבל את התמורה בגין שירותים שביצע בפועל עד מועד סיום ההתקשרות. הערכת שווי השירות שניתן עד למועד הפסקת ההתקשרות תבוצע ע"י המועצה והחלטתה תהא מחייבת.

13. <u>הפחתות וביצוע עבודות במקום היועץ</u>

א. בכל מקרה בו לא עמד היועץ בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועקב כך נגרם למועצה נזק ו/או הוצאה כלשהי ו/או בכל מקרה בו נשאה המועצה בנזק או בהוצאה כלשהי הנובעת ממעשה או מחדל של היועץ, תהא המועצה רשאית להפחית מכל סכום המגיע ממנה ליועץ, כל סכום המגיע ו/או שיגיע למועצה מהיועץ, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, סכומים שיגיעו למועצה מהיועץ על חשבון פיצויים, נזקים, הפסדים או הוצאות שנגרמו למועצה כאמור לעיל.

ב. בכל מקרה בו לא ביצע היועץ את השירותים על פי הסכם זה במלואם ובמועדם ומבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה למועצה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה או כל הוראה אחרת לפי הסכם זה, במלואם או בחלקם, תהא המועצה רשאית, לאחר שהודיעה על כך ליועץ 30 ימים מראש בכתב והיועץ לא ביצע את הנדרש בעצמו, לבצע כל עבודה שבמסגרת התחייבויות היועץ, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים. ההוצאות בהן תישא המועצה בפועל עקב כך יקוזזו מכל סכום המגיע ו/או שיגיע ליועץ מהמועצה, או יוחזרו למועצה על ידי היועץ, בתוספת 15% מסך ההוצאות והיועץ מתחייב שלא לנקוט בכל צעדים מכל סוג שהוא שיהיה בהם כדי לסכל המשך ביצוע השירותים או מסירתם לידי צד ג' על ידי המועצה ככל ותבחר לעשות כן.

14. <u>אחריות היועץ</u>

א. היועץ יהיה אחראי כלפי המזמין לכל נזק, הפסד והוצאה שייגרמו למזמין ו/או מפקח ו/או צד ג' כתוצאה מהפרת התחייבויות היועץ לפי הסכם זה או כתוצאה מפעולה רשלנית או בזדון של היועץ בקשר לשירותים או כל פעולה או מחדל שגרם למזמין נזק בין במישרין ובין בעקיפין. אחריותו של היועץ תחול גם לגבי כל צד שלישי שייפגע או יינזק עקב השירותים. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב היועץ לפצות ו/או לשפות את המזמין בגין כל תשלום או הוצאה ששילם המזמין לצד שלישי שייפגע או יינזק עקב השירותים לרבות כל תשלום או הוצאה שהוציא המזמין בקשר לכל הוצאה כאמור. למען הסר ספק מובהר כי אין במתן אישור המזמין לכל פעולה, מסמך מעשה או חישוב של היועץ כדי לשחרר את היועץ מאחריותו בהתאם להוראות הסכם זה ומאחריותו על פי כל דין.

ב. למען הסר ספק מובהר כי המזמין אינו אחראי כלפי היועץ לכל נזק ו/או פגיעה ו/או חבלה ו/או תאונה שייגרמו, אם ייגרמו, לספק או לעובדיו או למי מטעמו בקשר עם השירותים.

ג. היועץ יפצה את המועצה ו/או את הניזוק לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם על פי כל דין. היועץ משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שליחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות בגין כל תאונה, חבלה ליקוי ו/או נזק אשר באחריותו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, בכל עילה שהיא.

ד. היועץ מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, אשר תוגש ע"י אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות המוסד לביטוח לאומי, נגד המועצה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה, הפסד או נזק אשר הינם באחריות היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין, וכן בגין הוצאות סבירות אשר המועצה נשאה לשם התגוננות מפני תביעה כאמור, ובלבד שהמועצה הודיע ליועץ בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

15. <u>הסבת חוזה</u>

א. היועץ אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.

ב. היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים כולם או מקצתם, אלא בהסכמת הממונה בכתב ומראש.

ג. העביר היועץ את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים לאחר כולם או מקצתם, בהתאם לאמור בסעיף זה, יישאר הוא האחראי, להתחייבויות המוטלות על היועץ עפ"י חוזה זה.

16. <u>ביצוע השירותים ואספקת השירותים נשוא החוזה בעת חירום</u>

א. מובהר ליועץ והיועץ מתחייב לבצע את השירותים ולספק את השירותים נשוא הסכם זה ברציפות גם בשעות חירום, לרבות מלחמה, פיגוע, סגר, מגיפה, אסון טבע, וכל כיוצ״ב. מובהר ליועץ כי המועצה רשאית לדרוש התאמות ושינויים באשר לאופן קבלת השירותים בעת החירום וכי היועץ מחויב לבצע התאמות אלו בפרק הזמן הקצר ביותר, בהתאם להנחיות המועצה ובתיאום מולה.

ב. הסכמת המועצה לאפשר ליועץ לצמצם את היקף השירותים תהיה אך ורק בכתב ותפרט את היקף השירותים שעל היועץ לספק בשעת החירום. כל עוד לא ניתן ליועץ אישור בכתב כאמור יהיה היועץ חייב לספק את מלוא השירותים אליהם התחייב. לא תשמע טענה על מתן הסכמת המועצה בעל פה. מובהר כי המועצה רשאית בכל שלב לחזור בה מהסכמתה לאספקת שירותים בהיקף מצומצם.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי הסכמת המועצה לאספקת שירותים בהיקף מצומצם בעת חירום תתבטל אוטומטית, ככול שלא בוטלה קודם ע״י המועצה, מיד עם סיום שעת החירום. והיועץ יהיה חייב לחזור באופן מידי לעבודה מלאה ולספק את השירותים במלוא היקפם. כמו כן יהיה היועץ חייב לספק באופן מידי שירותים בהיקפים עודפים עד להשלמת כל החוסרים שנוצרו בשל מצב החירום לשביעות רצון המועצה.

17. <u>שינוי הסכם</u>

א. כל שינוי בהסכם זה אינו תקף אלא אם נערך בכתב ונחתם ע״י מורשי החתימה של המועצה.

ב. הסכם זה מסכם ומגבש כל הסכמה בין הצדדים ביחס לנושאים האמורים בו והוא כפוף להוראות כל דין החל על המועצה. עם חתימתו אין ולא יהיה כל תוקף לכל הסכם ו/או הסכמה אחרים שנעשו בין הצדדים (לרבות טיוטות אשר הוחלפו בין הצדדים במסגרת המשא ומתן לכריתת הסכם זה) ולא יהיה תוקף לכל שינוי ו/או הסכמה ו/או תיקון ו/או תוספת ו/או גריעה ו/או הארכה ו/או ויתור בקשר לכל דבר ו/או עניין הקשור ו/או הכרוך בהסכם זה, אלא אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי הצדדים.

ג. כל הסכמה מצד מי מהצדדים לסטות במקרה מסוים מתנאי הסכם זה לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. השתהה או לא השתמש צד להסכם זה בזכות מן הזכויות הניתנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור כלשהו על זכויות וחובות אחרות על פי הסכם זה.

ד. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לכל מסמך אחר שהוחלף או נחתם בין הצדדים הקודם להסכם זה יגברו הוראות הסכם זה.

18. <u>סמכות שיפוט</u>

סמכות השיפוט הייחודית לעניין הסכם זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר-שבע בלבד.

19. <u>קנסות</u>

א. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, עיכוב בביצוע העבודות ו/או התחייבויות היועץ בהתאם להסכם זה העולה על 14 ימים יזכה את המועצה בפיצוי כספי מוסכם בשיעור 0.5% מערך החוזה לכל יום עיכוב.

תנאי להטלת קנסות כאמור על היועץ התראה מראש ובכתב מהמועצה על אי עמידה בזמנים, זכויות המועצה בהתאם לסעיף זה ניתנות לקיזוז מכל תמורה המגיעה ליועץ.

20. <u>כתובות הצדדים</u>

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה כמפורט במבוא להסכם. כל הודעה שתישלח בכתב בדאר רשום תחשב כהודעה שהגיעה ליעדה תוך 3 ימים מעת שגורה ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

_____	_____
המועצה	ה י ו ע ץ

נספח א' לחוזה - פירוט שירותים ומטלות

מס'	מרכיב השירות	תוצרים נדרשים	לוח זמנים לביצוע (ימי עבודה)
(1)	**ניתוח סטטוטורי מקיף**	דו"ח ניתוח סטטוטורי כולל מיפוי תוכניות תקפות/בהכנה (תמ"א, תמ"מ, תב"ע).	עד 7 ימים ממועד העברת הבקשה
(2)	**חוות דעת מקצועיות ומנומקות**	חוות דעת חתומה בכתב הכוללת בחינת מדיניות, חוק התכנון והבנייה ותוכניות דרג עליון.	עד 7 ימים מקבלת הפנייה
(3)	**בדיקת תנאי סף ושלמות מסמכים**	טופס בדיקת תנאי סף מאושר/דוח ליקויים לתיקון מול מגיש התוכנית.	עד 5 ימים ממועד קבלת תיק התוכנית
(4)	**בדיקת התאמה והכנה לדיון**	ניסוח תנאים להפקדה/אישור + חוות דעת מנומקת מובנית ללוח הזמנים של הוועדה.	עד 12 ימים לפני מועד הדיון בוועדה
(5)	**בדיקת היתכנות סטטוטורית**	נייר עמדה/דוח היתכנות ליוזמות מועצה או יזמים (כולל סיכונים והזדמנויות).	עד 7 ימים מפניית היזם/המנהל
(6)	**ניהול ומעקב במערכת מבא"ת**	עדכון סטטוסים שוטף, מעקב אישורים אלקטרוניים וטיפול בהערות בבקרה.	מעקב שבועי רציף
(7)	**ייצוג במוסדות תכנון עליונים וערר**	מצגת עמדת הוועדה, ניסוח תגובות לערר והשתתפות בפועל בדיונים.	לפי לוח הזמנים של מוסד התכנון
(8)	**השתתפות בדיונים וישיבות תיאום**	השתתפות פעילה בישיבות מליאה/משנה, ישיבות תיאום מול יזמים ורישום סיכומים.	לפי זימון (בתיאום 48 שעות מראש)
(9)	**ניהול וליווי תכניות בסמכות מקומית**	השתתפות בדיונים ניהול צוות התכנון ומעקב התקדמות.	מעקב רצוף

<u>דיווח ובקרה:</u>

- פגישת סנכרון שבועית: פגישה סטטוטורית קבועה (פיזית או מקוונת) לסקירת סטטוס תוכניות, מבא"ת ונושאים שוטפים בהתאם לצרכי הוועדה.
- דו"ח חודשי: הגשת דו"ח מעקב מצטבר (Excel/מערכת ממוחשבת) המפרט את הסטטוס של כל תוכנית, משימות שבוצעו ושעות עבודה.
- כל חוות דעת תוגש כשהיא חתומה על ידי היועץ המוסמך, לאחר בדיקת הצלבה מול הנחיות היועץ המשפטי של הוועדה במידת הצורך.
- היועץ יעמיד מענה טלפוני/אימייל זמין בימים א'-ה' בשעות העבודה המקובלות ברשות, וייערך לדיונים דחופים בהתראה של 24 שעות.

אין במסמך זה כדי לחייב את המועצה לקבל שירותים בהיקף מסוים, והיא רשאית לבצע בעצמה או באמצעות גורם אחר, בכפוף להוראות כל דין.

נספח ב' לחוזה - התחייבות כוח אדם

כוח אדם:

לצורך ביצוע השירותים בכל תקופת ההתקשרות מתחייב היועץ להיות זמין בעצמו ולהעמיד צוות קבוע מטעמו, וכן להעסיק כל כוח אדם מקצועי, מיומן ומתאים הנדרש לביצוע המשימות. המועצה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש החלפת מי מהמועסקים ע"י היועץ בביצוע השירותים והיועץ מתחייב להיענות לדרישת אלו. המועצה לא תהא אחראית על פיצוי בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם בשל החלפת המועסק כאמור.

נספח ג' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות היועץ קיימת על פי דין, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 7 שנים נוספות לאחר סיום ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי היועץ**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

א. **<u>ביטוח חבות מעבידים</u>** המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים, המועסקים על ידי היועץ על פי **פקודת הנזיקין [נוסח חדש]** ו/או על פי **חוק האחריות למוצרים פגומים**, התש"ם - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המזמין מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

המזמין מאשר, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, ליועץ הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.

ב. **<u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>** המבטח את חבות היועץ על פי דין, בגין אבדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

ג. **<u>ביטוח אחריות מקצועית</u>** המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועץ או של עובדי היועץ או של כל מי מהבאים מטעם היועץ, בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי היועץ, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי המזמין.

2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאינה פוטרת את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
3. ביטוחי היועץ יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין ויכללו סעיף, לפיו מבטחי היועץ מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המזמין. כן יכללו ביטוחי היועץ סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש למזמין, בדואר רשום.

4. על היועץ לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" ככל וקיים, מבוטל בכל ביטוחיו.
5. היועץ פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות, לכל אבדן או נזק לרכוש, המובא על ידי היועץ או על ידי מי מטעם היועץ לחצרי המזמין ו/או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
6. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי היועץ.

נספח ד' לחוזה – התחייבות לשמירה על סודיות

הצהרת שמירת סודיות

1. אני הח"מ,_____ נושא ת.ז./ח.פ מס' _____ מרחוב _____,
(להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי מועצה מקומית תעשייתית נאות חובב כדלקמן:

1.1. לשמור בסודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/ או תאגיד ו/ או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע."

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה .

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום ביום_____

המתחייב: _____

נספח ה' לחוזה - הצהרה על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים

[נוסח זה ייחתם על-ידי המציע ואנשי הצוות מטעמו]

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.

2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמועצה היא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם המועצה, לפי המאוחר מביניהם .

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

   א. 1. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.
   2. אינני חבר מועצת הרשות המקומית.

   בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.

   ב. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו תתקשר המועצה במסגרת ביצוע העבודות בפרויקט, אדווח על כך למועצה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.

4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגינו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה למועצה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של המועצה או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.

5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת המועצה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית המועצה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.

6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למועצה לפי דרישתה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כאמור יינתנו בידי כל אחד מאלה: המציע, מנהל פרויקט אחראי, ראש הצוות / מנהל אתר, מפקחי הפרויקט וכן כל איש צוות בפרויקט, וזאת בין אם הם עובדי נותן השירותים ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשר נותן השירות.

ולראיה באתי על החתום:

היועץ: _____ _____

חתימה וחותמת

נספח ו'-

נוהל משרד הפנים 2011/2: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישים:

שם משפחה																							
שם פרטי																							
מס' זהות																							
כתובת	רחוב																						
	עיר/ישוב																						
	מיקוד																						
טלפון בבית																							
	טלפון נייד																						

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב.

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות יש לציין גם תפקידים בהתנדבות.

שם המעסיק וכתובתו	**תחומי הפעילות של המעסיק**	**התפקיד ותחומי האחריות**	**תאריכי העסקה**

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. <u>חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:</u>

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. <u>קשר לפעילות הרשות המקומית:</u>

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר ,<u>שלא כאזרח המקבל שירות</u>, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמ/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו)אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה[1].

כן/ לא.

אם כן, פרט/י:

---

6. <u>פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה</u>

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות <u>בהווה</u> בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

---

[1] חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

   א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

   ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46)א)(2()ו(או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

7. <u>זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:</u>

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן/לא

אם כן, פרט/י:

---

8. <u>תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים</u>:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים <u>שלא פורטו לעיל</u>, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---

9. <u>תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרט/י:

<u>חלק ב' – נכסים ואחזקות</u>

10. <u>אחזקות במניות</u>
פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה[2]).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד /הגוף

[2] חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

   א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

   ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

11. <u>נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---

12. <u>חבות כספים בהיקף משמעותי</u>:

האם את/ה, קרובייך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

13.נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג ׳- הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

_____ _____

תאריך חתימה

תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני, הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן /ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת _____ (להלן: "**המציע**") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ-2)שתי(עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונחים "**אמצעי שליטה**", "**החזקה**" ו- "**שליטה**" משמעם: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
המונח "**בעל זיקה למציע**" משמעו, כל אחד מאלה –

1. תאגיד שנשלט על-ידי המציע;
2. אחד מאלה:
   א. בעל השליטה במציע;
   ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע ותחומי פעילותיו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
   ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

המונח "**הורשעו**" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.2002.
המונח "**שליטה מהותית**" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.
הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

_____
חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____
מאשר/ת בזאת, כי ביום _____, הופיע/ה לפני מר/גב' _____המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' _____, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

_____
חתימה + חותמת

50 שנות תעשייה בנגב

נספח ז'
נוסח המלצה מומלץ לשימוש המציע
(על המציע לצרף המלצות בהתאם לנדרש בתנאי הסף)

לכבוד
המועצה המקומית תעשייתית נאות חובב
באמצעות המציע
א.ג.נ.,

הנדון: **אישור בדבר מתן שירותים כנדרש בתנאי הסף על ידי המציע**

שם המזמין: _____

שם מנהל היחידה הרלוונטי: _____

טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ ביצע עבורנו את השירותים הבאים:

סוג השירותים שסופקו ע"י היועץ	מועד מתן השירותים- תחילה וסיום (חודש ושנה)

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לשירותים המפורטות בטבלה דלעיל (***הקף/סמן בהתאם**):

מדד	חוות הדעת		
איכות העבודה	גבוהה	טובה מאוד	טובה
עמידה בלו"ז	עומד בלו"ז	עומד חלקית	חורג מלו"ז
יחסי עבודה מול המזמין	טובים מאוד	טובים	מספקים

הערות: _____

ג. הננו מאשרים בזה כי למציע/ה הנ"ל יש / אין (***מחק את המיותר**) תביעות משפטיות תלויות ועומדות כלפינו.

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____ **מס' טלפון נייד:** _____

חתימה + חותמת: _____